



Verbale 1

POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Venarotta (CAPOFILA) ed il Comune di Palmiano a favore di soggetti disoccupati.
2^ ANNUALITA'

GRADUATORIE: 1) ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE N. 1 UNITA'

2) ATTIVITA' AUSILIARE DI TIPO SOCIALE N. 2 UNITA'

PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE -

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 16 (sedici) del mese di gennaio alle ore 12,00 nella sede municipale,

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominati con determina Area Amministrativa n. 5 DEL 15-01-2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Signori:

- Responsabile dell'Area Amministrativa - Presidente – Boni Antonietta;
- Dott.ssa Aureli Maria - Assistente sociale Comune di AP – esperto, in rappresentanza del Comune di Venarotta;
- Dott.ssa Talamonti Joseneia - Assistente sociale Comune di AP - esperto, in rappresentanza del Comune di Palmiano;

Esplica le funzioni di segretario della Commissione la Dott.ssa Sciamanna Giuseppina –Dipendente del Comune di Venarotta;

Assunta la presidenza la Sig.ra Boni Antonietta apre la seduta.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario;

Dichiara che non sussistono questioni di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e precisa che gli stessi non sono componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale di Venarotta, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni professionali;

Stabilisce alle ore 14,00 di oggi il termine del procedimento relativo alla prova selettiva.

La Commissione prende atto che:

- la Giunta Regionale con Deliberazione n. 436 del 03.04.2018, ha approvato le "Linee guida" per attuare un intervento che prevede la promozione ed il sostegno finanziario di progetti di crescita e integrazione proposti dai Comuni marchigiani, con il coinvolgimento dei disoccupati over 30.
- Con decreto n. 138 dell'11.06.2018 il Dirigente della P. F. "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali" la Regione Marche ha emanato l'Avviso Pubblico che dà attuazione all'intervento suindicato.

Boni Antonietta



Maria Aureli

- Il Comune di Venarotta, in qualità di Comune Capofila in partenariato con il Comune di Palmiano, ha presentato il 04.11.2019 con nota prot. N. 9081 e prot. n. 10218 del 04.12.2019 al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno la richiesta di individuare n. 4 soggetti disoccupati over 30, e precisamente:
 - 1) Attività educative e ricreative n. 1 unità (Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione o equipollente, oppure diploma di Liceo Socio Psico Pedagogico.
 - 2) Attività ausiliare di tipo sociale n. 3 unità (Diploma di scuola secondaria di II° grado)

da impegnare, con una borsa lavoro di 9 mesi.

- Con nota pervenuta al prot. N. 198 del 10.01.2020 il Centro per l'Impiego di AP ha trasmesso, per entrambe le figure richieste, la graduatoria predisposta a seguito delle manifestazioni di interesse ed approvata con D.D.P.F. n. 9 del 09.01.2020 invitando il Comune di Venarotta, nel rispetto dell'ordine della graduatoria inviata dal Centro per l'impiego, a seguito di propria procedura interna di selezione tecnico-pratica atta a valutare il livello di competenze più rispondenti alle attività previste nel progetto, ad individuare i candidati ritenuti idonei da inserire nel progetto di che trattasi;

VISTE le note prot. n. 313 – 314 – 315 e 316 del 14.01.2020 con le quali sono stati convocati i candidati per la procedura interna di selezione per oggi 16.01.2020;

VISTA la nota pervenuta al prot. n. 338 del 15.1.2020 con la quale la candidata Angelini Piera dichiara di rinunciare alla prova odierna poiché è risultata idonea alla prova selettiva indetta da altro Ente;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VISTI:

- il vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 109/2015 e modificato con delibera G.C. n. 159 del 15/11/2016 ed in particolare il capo VII titolato "Assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento" e ritenuto poterlo applicare in analogia alla presente procedura non essendo la presente procedura contemplata dalle vigenti norme concorsuali;
- la tabella "Categoria "B" - riportata nell'art. 151 del regolamento sopra richiamato riportante i punteggi;

Visto l'elenco dei candidati trasmesso dal Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno con nota pervenuta al ns. prot. n. 203 del 10.01.2020, la Commissione dichiara, ognuno per quanto di competenza, giusti allegati "1", "2", "3, 4 l'insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 e 52 del c.p.c. e l'assenza di situazione di conflitto di interesse;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 487/94, la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa;

Visto che:

- nel rispetto dell'ordine della graduatoria, Attività educative e ricreative n. 1 unità " è stata convocata l'unica candidata presente in graduatoria e precisamente:
 - 1) SANTORI FABIOLA nata il 09.01.1972 e domiciliata in Ascoli Piceno, Fraz.. Monticelli n. 246/A;

Preso atto che:

- il candidato si è regolarmente presentato all'ora stabilita;

La Commissione prima di sottoporlo a selezione ne accerta l'identità, mediante esibizione del documento:

- 1) SANTORI FABIOLA PATENTE/CI n. A.T.0883099..... rilasciata da COMUNE AP... in

data 14-02-2022

La Commissione esaminatrice, all'unanimità, decide di far svolgere al candidato, un colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenza avviso pubblico
- 2) Percorso di studi
- 3) Esperienze lavorative
- 4) Grado di autonomia e di responsabilità
- 5) Aspettative legate al progetto

Il candidato è invitato ad entrare nella sala dove si terrà il colloquio, aperta al pubblico.

Entra in sala la Sig.ra SANTORI FABIOLA e si procede con il colloquio.

A conclusione, la Commissione,

ALL'UNANIMITA'

attribuisce al candidato:

1) SANTORI FABIOLA, secondo quanto riportato nel capo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per ciascun indice il seguente punteggio:

- 1) Punt 4
- 2) Punt 4
- 3) Punt 6
- 4) Punt 6
- 5) Punt 6

riportando il seguente punteggio complessivo finale: 26..130

Dato atto che, ai sensi del citato art. 151 - Categoria "B", del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'idoneità si intende conseguita con il raggiungimento di almeno 20 punti;

Tutto ciò premesso,

La Commissione

dichiara il candidato Signora SANTORI FABIOLA IDONEA..... a svolgere le mansioni relative al posto oggetto di selezione.

A SEGUIRE SI PROCEDE CON LA SECONDA GRADUATORIA

La Commissione PRENDE ATTO della nota pervenuta al prot. n. 338 del 15.1.2020 con la quale la candidata Angelini Piera dichiara di rinunciare alla prova odierna poiché è risultata idonea alla prova selettiva indetta da altro Ente;

Si dà atto che nella graduatoria "Attività Ausiliare di tipo sociale" restano, a seguito della rinuncia di cui sopra, solo n. 2 candidati e precisamente:

- 1) PERONI ILARIA nata il 27/02/1987 domiciliata in Castel Di Lama, Via Giordano Bruno, 38;
- 2) FERRANTI FABIO nato il 16/02/1969 domiciliato in Ascoli Piceno, Via Macallè n. 12;

Preso atto che:



- i candidati si sono regolarmente presentati all'ora stabilita;

La Commissione prima di sottoporli a selezione ne accerta l'identità, mediante esibizione del documento:

- 1) PERONI ILARIA PATENTE/C.I. n. AY.69140074 rilasciata da COMUNE CASTEL DI LANA in data 12-02-2018;
- 2) FERRANTI FABIO PATENTE/C.I. n. AR.9622863 rilasciata da COMUNE AP in data 15-7-2010;

La Commissione esaminatrice, all'unanimità, decide di far svolgere ai candidato, un colloquio vertente sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenza avviso pubblico
- 2) Percorso di studi
- 3) Esperienze lavorative
- 4) Grado di autonomia e di responsabilità
- 5) Aspettative legate al progetto

I candidati sono invitati ad entrare uno alla volta nella sala dove si terrà il colloquio, aperta al pubblico.

Entra in sala la Sig.ra PERONI ILARIA e si procede con il colloquio.

A conclusione, la Commissione,

ALL'UNANIMITA'

attribuisce al candidato:

1) **PERONI ILARIA** secondo quanto riportato nel capo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per ciascun indice il seguente punteggio:

- 1) Punti 4
- 2) Punti 6
- 3) Punti 4
- 4) Punti 4
- 5) Punti 6

riportando il seguente punteggio complessivo finale: 24..130

Esce dalla sala il primo candidato e si invita ad entrare il secondo Sig. FERRANTI FABIO e si procede con il colloquio.

A conclusione, la Commissione,

ALL'UNANIMITA'

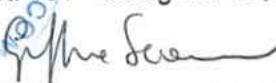
attribuisce al candidato:

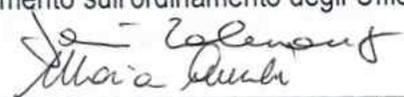
2) **FERRANTI FABIO**, secondo quanto riportato nel capo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per ciascun indice il seguente punteggio:

- 1) Punti 4
- 2) Punti 4
- 3) Punti 4
- 4) Punti 6
- 5) Punti 6

riportando il seguente punteggio complessivo finale: 24..130

Dato atto che, ai sensi del citato art. 151 - Categoria "B", del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei


A. B. 


Ilaria Peroni

Servizi, l'idoneità si intende conseguita con il raggiungimento di almeno 20 punti;

Tutto ciò premesso,

La Commissione

dichiara i candidati Signori:

- **PERONI ILARIA**, ~~IDONEA~~ a svolgere le mansioni relative al posto oggetto di selezione.
- **FERRANTI FABIO**, ~~IDONEO~~ a svolgere le mansioni relative al posto oggetto di selezione

La seduta viene chiusa alle ore 13.00
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Ilaria Peroni

Fabio Ferranti



IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO

[Signature]