



OGGETTO:	AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEL SERVIZIO STAGIONALE, DI SGOMBERO NEVE DELLE STRADE COMUNALI E AD USO PUBBLICO, NONCHÉ VIE, PIAZZE E SPAZI PUBBLICI PER GLI ANNI 2019-20/2020-21 LOTTO "B" CIG Z412AF9868
	INVITO A PRESENTARE OFFERTA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale **n. 115 del 19/11/2019**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto:

...omissis...

- di **provvedere**, per le motivazioni "giustificatrici" esposte in narrativa, all'affidamento esterno dell'appalto del servizio "SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALI E VICINALI PUBBLICHE" per il biennio 2019/2020-2020/2021;
- di **approvare** la stima del costo del servizio all'uopo predisposta dal responsabile dell'Area Tecnica, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale si evince che il costo a base d'asta per l'appalto del servizio è quantificato come di seguito specificato:

Lotto	Zone	Estensione Giro	Importo appalto stagione 2017-18/2018/19 Euro	Oneri sicurezza DUVRI stagione 2017-18/2018/19 non soggetti a ribasso Euro
A	Fraz. Cerreto, Strada Cimitero Cerreto/(Milani-Funari), Località Salara, Fraz. Portella/Colline di Portella, Fraz. Monsampietro Strada "Case Filippini di Monsampietro", Strada Casa Cicconi Monsampietro, Strada "Colle", Fraz. Campopiano, Fraz. Ponte Nativo, Strada Cona (Via Giorgi Antonio), Via Prima Strada (capoluogo- Strada Campo sportivo e case popolari) - Anello della Zona industriale (capoluogo). Comprehensive di tutte le strade interne ai nuclei e centri abitati + Specifica per il lotto "A" (cfr. art.1)	Km 15.700	11.048,00 (comprensiva per del servizio aggiuntivo "Specifica lotto "A" cfr. art. 1)	200,96 pari ad € 100,48 annui
B	Fraz. Olibra compresa strada cimitero fino alla S.P. Venarottese, Località Collelungo, Località Cerqua Mozza (fino a Cimitero Comunale di Venarotta), Località Poggio Anzù (fino confine con Roccafluvione), Fraz. Gimigliano fino alla S.P. Venarottese, Località Curti (parcheggio pubblico), Località Pozze di Gimigliano, Località Galligiano, Strada "Colle di Gimigliano", Strada Galanti/Tappatà. Comprehensive di tutte le strade interne ai nuclei e centri abitati	Km 16.800	10.752,00	215,04 pari ad € 107,52 annui
C	Via Papa Giovanni Paolo II (capoluogo), Via Seconda Strada (capoluogo), Località Colle Carbone (compresa strada Mogghiano), Frazione Cepparano (compreso interno della frazione) fino alla S.P. Venarottese, Frazione Castellano (compreso interno della frazione) fino a SP Venarottese, Strada "Molino Di Mezzo", Tratto di Strada Castellano/Vallorano fino al bivio di accesso alla strada del cimitero di Vallorano - Strada frazione di Vallorano (compreso l'interno della frazione e la strada del cimitero) fino alla SP Venarottese, Strada antistante Bivio Vallorano (casa De Santis Nazzareno), Lottizzazione Sisti (capoluogo), Lottizzazione Trenta (capoluogo), anello di Via V. Valentini e Palazzo Impiegati/Palazzi Sanatrelli, Spazio ex Consorzio Agrario Comprehensive di tutte le strade interne ai nuclei e centri abitati	Km 12.350	7.904,00	158,08 pari ad € 79,04 annui



- **di approvare** il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze", all'uopo predisposto dal Responsabile dell'area Tecnica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che gli oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso vengono quantificati in complessivi €. 574,08 riferita al periodo 2019-2021;
- **di approvare** riscontrandolo conforme alla propria volontà e finalità il Capitolato di Appalto relativo al servizio in parola, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, costituito da 23 articoli, regolante la modalità di esecuzione del servizio medesimo;
- **di dare atto che** la spesa lorda presunta, di **Euro 36.939,25** (IVA 22% inclusa) troverà copertura ai seguenti capitoli di bilancio così come di seguito specificato:
Per 18.469,62 codice **10.05-1.03.02.09.000** capitolo 2014/1 bilancio 2020;
Per 18.469,62 codice **10.05-1.03.02.09.000** capitolo 2014/1 bilancio 2021;
demandando l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa al responsabile del Servizio interessato il quale provvederà con la determina di affidamento dell'appalto in argomento;
- **di nominare** responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto, il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Gino Santoni;
- **di dare atto che** la procedura di gara verrà seguita dal Responsabile dell'Area Tecnica, in ottemperanza delle prescrizioni del D.lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici

...omissis...

Ritenuto, in esecuzione alla deliberazione avanti richiamata di dover procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

Richiamata, pertanto, la propria determinazione, **n. 264 del 20/11/2019**, con la quale, è stato disposto:

...omissis...

1. **di avviare**, per le motivazioni esposte in premessa, un'indagine esplorativa di mercato per individuare **n. 3 operatori economici**, per ciascun lotto, da consultare ai fini dell'affidamento del servizio: **"SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALI E VICINALI PUBBLICHE"** per il biennio 2019/2020-2020/2021;
2. **di approvare**, allo scopo, lo schema di **"Avviso di manifestazione di interesse"** ed i relativi modelli, tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all'uopo predisposti dal sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;
3. **di dare atto che** nello schema di **"Avviso di manifestazione di interesse"** viene **previsto e specificato, tra l'altro, quando di seguito elencato:**
 - Natura dell'avviso
 - Oggetto dell'affidamento
 - Categorie delle opere
 - Entità dell'appalto
 - Termine per l'esecuzione delle prestazioni
 - Condizioni di partecipazione
 - Soggetti che possono manifestare interesse
 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
 - Criterio di affidamento dell'incarico
 - Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse
 - Selezione delle candidature
 - Pubblicazione Avviso e Sopralluogo
4. **di provvedere a pubblicare pubblico di manifestazione d'interesse** nonché degli allegati sopra richiamati, **sul sito istituzionale del Comune di Venarotta;**
5. **di disporre**, al fine del rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e proporzionalità previsti dal codice dei contratti pubblici, nonché dei principi generali di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, qualora superiori al n. di 3, saranno individuati tramite sorteggio (**modalità prevista nelle Linee Guida Anac n.4**) come specificato nell'allegato avviso tra quelli che parteciperanno alla manifestazione d'interesse e che saranno ritenuti idonei;
6. **di precisare che:**
 - qualora il numero dei candidati ammessi sia inferiore a tre, il Comune inviterà tutti i manifestanti senza procedure ad alcun sorteggio e prescindendo dal numero minimo;
 - Il Comune provvederà a richiedere offerta anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura valida, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici;
7. **di dare atto che l'avviso pubblico di "indagine di mercato"**, sarà pubblicato sul profilo istituzionale di questo comune **per 7 (sette) giorni consecutivi** ravvisata l'urgenza al fine di consentire la realizzazione dei lavori in un periodo temporale consono alla loro esecuzione;
8. **di procedere**, per le ragioni esposte in premessa, successivamente alla individuazione dei concorrenti interessati, allo svolgimento delle attività di selezione del contraente mediante successivo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite offerta al prezzo più basso di cui all'art. 36 comma 9-bis e art. 95 comma 4 del medesimo D.lgs.;
9. **di dare atto che** la spesa lorda presunta, di **Euro 36.939,25** (IVA 22% inclusa) troverà copertura ai seguenti capitoli di bilancio così come di seguito specificato:
 - per Euro 18.469,62 codice **10.05-1.03.02.09.000** capitolo 2014/1 bilancio 2020;
 - per Euro 18.469,62 codice **10.05-1.03.02.09.000** capitolo 2014/1 bilancio 2021;demandando l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con sperato atto all'esito della procedura di affidamento;
10. **di dare atto che** l'affidamento avverrà per singolo lotto e che si provvederà a richiedere i rispettivi codici CIG all'atto dell'avvio della procedura di gara;
11. **di dare atto che** Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Geom. Gino Santoni, responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Venarotta;
12. **di dichiarare** che, relativamente al sottoscritto quale Rup non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del "Codice" nonché obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, ed inoltre, di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle



pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente

13. *di rimandare per tutto quanto non previsto nel presente atto, all'allegato schema di avviso pubblico di "manifestazione d'interesse" e agli atti richiamati in premessa;*

...omissis...

Dato atto che ai fine dell'affidamento del servizio il territorio comunale, è stato suddiviso in **n. 4 lotti**, come riportato negli atti amministrativi avanti richiamati;

Che il servizio relativo al lotto "D" sarà effettuato dal personale comunale in amministrazione diretta;

Atteso che, in esecuzione agli atti avanti richiamati, il sottoscritto, nominato RUP deve provvedere a predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti finalizzati all'affidamento del servizio;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 277 del 04/12/2019, una trattativa privata diretta sul MEPA con gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione d'interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico, una per ciascun lotto;

Rilevato che l'importo totale del servizio previsto per le stagioni invernali 2019-2021 (per tutti i lotti) risulta pari a **Euro 29.704,00** oltre **Euro 574,08** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (cfr. DUVRI allegato) e quindi per complessivi **Euro 30.278,08**;

Considerato, pertanto:

- **Che** detto affidamento rientra tra gli incarichi di importo pari o inferiore a 40.000 euro per cui può essere affidati, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) negoziando il ribasso sull'importo della prestazione fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa;
- **Che**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, essendo l'importo del servizio inferiore ad euro 40.000,00 può essere utilizzato il criterio del minor prezzo;

INVITA LA Spett.le ditta in indirizzo a prendere visione della documentazione inerente al servizio in oggetto, ed a voler produrre, se, ed in quanto interessata la propria offerta economica mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta pari ad **Euro 10.752,00**, oltre **Euro 215,04**, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:

Informa che l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito, dal capitolato d'appalto, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando servizi categoria di Abilitazione: servizi di Pulizia delle Strade e Servizi Invernali (Scheda di RdO per Fornitura a corpo) e dall'ulteriore documentazione tecnica (capitolato, condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) e relative norme di attuazione, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del capitolato d'appalto, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del **Responsabile dell'Area Tecnica n. 277 del 04/12/2019**, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.m.i e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice degli appalti

Il servizio dovrà essere gestito nei termini e modi di cui al capitolato d'appalto e alla presente lettera d'invito presente disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

Si informa che, specificatamente l'incarico comprende quanto previsto nel "Capitolato d'Appalto" relativo al servizio in oggetto, che dovrà essere sottoscritto per accettazione di quanto ivi contenuto e trasmesso unitamente all'offerta:

All'offerta deve essere allegata, oltre il capitolato d'appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione di quanto ivi contenuto, la seguente documentazione, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE:



1. **Modello Allegato 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
2. **Modello Allegato 2 - DGUE, compilato sul file editabile e sottoscritto digitalmente secondo le linee guida che saranno allegate;**
3. **Modello Allegato n. 3 - Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE**
4. **Modello 4. - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
5. **Modello Allegato n. 5 - dichiarazioni patto integrità;**
6. **Modello Allegato n. 6 - offerta economica**
7. **Capitolato Appalto 2019-2021** da sottoscrivere digitalmente per accettazione di quanto ivi contenuto;
8. **DUVRI 2019-2021** da sottoscrivere digitalmente per accettazione di quanto ivi contenuto

OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Si rimanda al Capitolato d'appalto.

Si precisa che l'appalto è suddiviso in lotti e l'operatore economico dovrà partecipare per il lotto per cui ha prodotto manifestazione d'interesse.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi della normativa vigente
2. In caso di necessità, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprensiva di tutti gli allegati viene trasmessa tramite il portale www.acquistinretepa.it.

CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **07/12/2019 ore 12:00** tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal sistema di e-procurement della pubblica amministrazione "acquistinretepa.it".
2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno rese note a tutti i concorrenti attraverso la medesima area delle comunicazioni.



3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento unico di gara europeo (nel proseguo Dgue) devono essere rilasciate secondo modalità individuate all'interno della piattaforma di e-gov.
2. Devono comunque essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
3. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va dichiarato il possesso della relativa procura il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta della stazione appaltante
4. Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
6. Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.
7. Si applica l'istituto del Soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
8. Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.
9. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore.
10. La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
11. L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.
12. Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
13. Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.
14. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.
15. Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.
16. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.
17. I file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato PDF/A.
18. In merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip.

COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso l'area delle comunicazioni del portale acquistinretepa.it. Solo in caso di malfunzionamento del portale, esse avverranno attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice;
2. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel capitolato d'appalto.
3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, l'amministrazione appaltante motivatamente può sospendere, rinviare, annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Non si applica ai sensi dell'articolo 32 comma 10, lettera b) del D.lgs. n.50/2016 il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo del D.lgs.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel capitolato d'appalto.
7. Il capitolato d'appalto costituisce parte integrante del contratto anche se non materialmente allegato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.
2. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.
3. La validità d'offerta coincide con la "data limite stipula contratto" inserita nella RDO.
4. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.
5. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.
6. In ogni caso, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione.
7. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.
8. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.
9. Verranno **escluse** le offerte telematiche plurime, condizionate, alternative.

SOCCORSO ISTRUTTORIO



1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - a) Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b) L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c) La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d) La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - e) La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Modello Allegato 1 – **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;
2. Modello Allegato 2 – **DGUE**, compilato sul file editabile e sottoscritto digitalmente secondo le linee guida che saranno allegate;
3. Modello Allegato n. 3 – **Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE** sottoscritto digitalmente
4. Modello 4. - **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** sottoscritta digitalmente;
5. Modello Allegato n. 5 – **dichiarazioni patto integrità sottoscritta digitalmente**;
6. **Capitolato Appalto 2019-2021** sottoscritto digitalmente per accettazione di quanto ivi contenuto;
7. **DUVRI 2019-2021** sottoscritto digitalmente per accettazione di quanto ivi contenuto

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **allegato n. "1"** (e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

la domanda potrà essere sottoscritta anche dal procuratore dei legali rappresentanti ed in tal caso **va dichiarato il possesso della relativa procura** con indicazione dei relativi estremi il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta



della stazione appaltante; oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**Modello allegato n. "2"**), secondo quanto di seguito indicato.

Il documento di gara unico europeo, reso disponibile in formato editabile dalla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 1 del Codice, deve essere firmato digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando, se richiesto, quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- ✓ Dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) e comma 5 lettera c), c-bis), c-ter) del Codice;
- ✓ Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,
- ✓ Ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
- ✓ Dichiara che non è stato sottoposto a fallimento o che non si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

(Oppure -art.110)



- ✓ Dichiarare che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e per quanto di cui all'articolo 110 comma 4, ricorre all'istituto dell'avvalimento indicando l'operatore economico ausiliario
- ✓ Dichiarare di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- ✓ Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ivi compreso il capitolato d'appalto, il disciplinare e le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Venarotta e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ Dichiarare di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

- ✓ Dichiarare di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- ✓ Dichiarare di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e pertanto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.
- ✓ Attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'articolo 13 del regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli articoli da 15 a 22 del suddetto regolamento.
- ✓ Indicare i dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indicare l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice:

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

2. Indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato, nonché dichiarare di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per le suddette dichiarazioni, utilizzare il modello **allegato n. "3"**.

Per la dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità utilizzare **:(Modello allegato n. "5")**

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – " OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale **"OFFERTA ECONOMICA"** a pena di esclusione, dovrà contenere:



- ✓ **L'OFFERTA ECONOMICA COME DA FAC-SIMILE DI SISTEMA**", firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione,
- ✓ **L'OFFERTA**, redatta in conformità al modulo "**ALLEGATO 6**" al presente disciplinare di gara, contenente, l'indicazione dei seguenti elementi:
 - a)** il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere, Iva esclusa, con massimo tre decimali dopo la virgola;
 - b)** la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 10, del Codice concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - c)** l'indicazione del costo della manodopera ai sensi dell'art.97 comma 10 del D.lgs.n.50/2016 e ss.m.i.;

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

La stima dei costi relativi alla sicurezza si riferisce alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Attenzione – la mancata indicazione dei costi sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: la piattaforma Mepa richiederà obbligatoriamente anche l'indicazione dell'offerta economica sul modello generato automaticamente dal sistema.

Riportare in tale modello la stessa percentuale indicata nel modello "allegato 6" quale ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra "offerta da sistema" e "offerta allegato" sarà presa in considerazione l'offerta "allegato 6".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice degli appalti.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA, di seguito sinteticamente riportato:

- ✓ apertura delle buste "documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- ✓ apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione
- ✓ formulazione della proposta di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 11/12/2019 ore 10:30**, previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico, successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche con conseguente determinazione della graduatoria.

I concorrenti potranno collegarsi al portale "acquisti in rete" e partecipare, per quanto consentito, alle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva, per giustificati motivi, di posticipare le date previste utilizzando l'area delle comunicazioni.

Si sottolinea che la procedura è interamente telematica pertanto la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.



Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
- c) Adottare i successivi provvedimenti amministrati seguendo l'iter del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip S.p.A.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima di procedere a rendere definitiva ed efficace l'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non è soggetto al rispetto del termine dilatorio dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dal capitolato d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nella presente lettera, valgono:

- ✓ le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ le disposizioni di cui al D.P.R. 05.10.2010, n.207 in quanto applicabili;
- ✓ tutto quanto previsto nel Capitolato d'Appalto e DUVRI, nonché quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di ancorché non espressamente richiamate.

ACCESSO AGLI ATTI



La stazione appaltante produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente ne cura ed autorizza l'accesso da parte dei soggetti interessati e titolari all'acquisizione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, l'Amministrazione Committente, in qualità di Titolare, tratterà i dati conformemente alla legge come da informativa fornita. Questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Fidoka s.r.l. con sede legale in Ripe di S. Ginesio (MC) Via Val di Fiastra n.6, che svolgerà l'incarico tramite il proprio referente Dott. Claudio Cimarossa, CMRCLD88L01E783X, Responsabile della protezione dei dati (D P O). Email: RPD@umtronto.it.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
- adottare tutte le misure di sicurezza, che configurano il livello minimo di protezione richiesto;
- predisporre e trasmettere, al Titolare dell'Amministrazione - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte del Professionista Incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Gino Santoni

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)