



Comune di Venarotta

(Provincia di Ascoli Piceno)

COMUNE DI VENAROTTA (AP)

AOO: Registro 1

0001877 - 23/02/2021
- C_L728 - SARCH - A

Verbale 1

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 9 MESI, DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN COMANDO, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^A AREA AMMINISTRATIVA.

**ADEMPIMENTI PRELIMINARI - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE -
ESPLETAMENTO PROVA TEORICO/PRATICA - VALUTAZIONE PROVA**

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 22 (ventidue) del mese di febbraio alle ore 15,00 nella Sede comunale provvisoria, sita in Piazza G. Spalvieri si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 8 del 19/01/2021, esecutiva ai sensi di legge.

Sono presenti i Signori:

- Boni Antonietta - Responsabile Area Amministrativa del Comune di Venarotta -- Istruttore Direttivo - Presidente
- Dott. Grelli Pierluigi - Segretario comunale del Comune di Venarotta - membro effettivo
- Rag. Marini Luciano - Responsabile Area Economica del Comune di Venarotta - Istruttore Direttivo - membro effettivo.

Svolge i compiti di segretario della commissione il Geom. Santoni Gino - Responsabile Area Tecnica del Comune di Venarotta.

Assunta la presidenza, la Sig.ra Boni Antonietta apre la seduta.

La commissione verificata e riconosciuta regolare la sua costituzione, disposta con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 8/2021 sopra richiamata, prende visione ed esamina la documentazione relativa al concorso e precisamente:

- Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 159 del 15.11.2016
- Determinazione dell'Area Amministrativa n. 66 del 07-10-20 con la quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto, approvato il bando di selezione pubblica con annesso schema di domanda;
- Bando prot. Prot. N. 0008217-07/10/2020-C_L728-SARCH-P pubblicato all'albo pretorio on-line al n. 735 dal 07/10/2020 al 22/10/2020, nonché sul sito istituzionale del Comune raggiungibile al seguente indirizzo web: www.comune.venarotta.ap.it Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, nel quale, tra l'altro, è stata fissata la scadenza per la presentazione delle domande nel giorno 22 ottobre 2020 ore 13,00;
- D.P.C.M. 14 gennaio 2021 - Art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" comma 10, lett. z) il quale testualmente recita: " è sospeso lo svolgimento delle prove

preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; **a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;**

- Verbale prot. N. 495 del 19.01.2021 relativo all'ammissione dei candidati alla selezione pubblica in oggetto indicata;
- Determinazione n. 8 del 19.01.2021 con la quale, tra l'altro, si prendeva atto del verbale prot. 495 del 19.01.2021 riportante, tra l'altro, l'elenco degli ammessi a sostenere la prova, nonché si provvedeva alla nomina della Commissione,
- Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dai Commissari, i quali visto l'elenco degli ammessi hanno dichiarato quanto appresso:
 - Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con i concorrenti ammessi alla selezione in oggetto ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
 - di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali;
 - di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato in data 03.02.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Determinazione Area Amministrativa n. 14 del 16.02.2021 con la quale è stato approvato il protocollo di sicurezza Anti contagio Covid-19 aggiornato al Protocollo della Funzione Pubblica del 03.02.2021.

ACCERTATA

- la regolarità degli atti sopra menzionati;
- che non esistono cause di incompatibilità né fra i Commissari e né fra questi ed i concorrenti,

LA COMMISSIONE SI DICHIARA INSEDIATA



The image shows two handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI VENEZIA' at the top, 'PROVINCIA DI VENEZIA' at the bottom, and 'Segreteria' in the center. In the middle of the stamp is a small emblem of the Venetian Republic.

La commissione prende atto, a norma del bando di selezione, di NON dover procedere alla prova preselettiva in quanto le domande pervenute sono inferiori a n. 20 quindi di poter procedere alla prova teorico/pratica come di seguito riportato nel bando:

Prova d'esame (teorico/pratica)

I candidati che avranno superato la prova preselettiva (SE NECESSARIA), saranno ammessi alla prova teorico/pratica consistente in un questionario contenente domande sugli argomenti sotto riportati, cui il candidato dovrà dare risposte aperte e sintetiche e/o stesura di un atto.

La valutazione delle prove competerà alla Commissione nominata dall'organo competente.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame;
- non potranno comunicare tra loro
- dovranno rispettare il protocollo anti COVID 19 appositamente predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 445/2000;
- Elementi in materia di digitalizzazione con particolare riferimento a documenti e fascicoli informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Obblighi in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.).
- Regolamento (UE) 2016/679 - Codice in materia di protezione dei dati personali,
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 62/2013)-
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- Elementi di legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Statuto e regolamenti comunali

La Commissione appositamente nominata avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, 30 punti.
L'esame si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

I candidati saranno invitati a partecipare alla/e prova/e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune (www.comune.venarotta.ap.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

Essi dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento per lo svolgimento della prova.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere la prova o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Venarotta, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, anche riferite alla modifica del calendario delle prove, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/362132.



La Commissione prende atto altresì che:

- con avviso pubblico prot. n. 515 del 19.01.2021 i candidati ammessi alla presente selezione sono stati invitati a presentarsi per oggi 22 febbraio 2021 ore 16,00 presso questa sede municipale provvisoria sita in Venarotta Piazza G. Spalvieri;
- con avviso pubblico prot. n. 1613 del 16.02.2021, in applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021 i candidati sono stati informati circa le modalità di comportamento e le misure di prevenzione da adottare per poter accedere presso la sede concorsuale;

Gli avvisi suddetti sono stati pubblicati sul sito internet del Comune di Venarotta, sezione trasparenza - bandi di concorso.

In ragione dei fondamentali principi cui deve improntarsi l'azione amministrativa in termini di imparzialità, trasparenza, pari opportunità, nel quadro del dettato dell'art. 97 della Costituzione, la Commissione decide che la prova sarà strutturata nel modo seguente:

La prova teorico/pratica consisterà in un questionario contenente n.3 domande sugli argomenti indicati nel bando di selezione alla voce "**MATERIE D'ESAME**" ed avrà la durata di n. 2 ore.

La Commissione predispone n. 3 questionari contenenti ciascuno 3 domande.

I questionari appena predisposti vengono siglati e inseriti in tre buste sigillate contrassegnate dai numeri 1,2,3 che saranno estratti direttamente da un candidato.

I tre questionari predisposti dalla Commissione sono allegati al presente verbale.

La Commissione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs 14/03/2013, n° 33, come modificato dall'Art. 18 comma 1, lettera A) del D. Lgs 25 Maggio 2016, n° 97, stabilisce preliminarmente i seguenti criteri di attribuzione del punteggio della prova teorico/pratica:

- 1) Correttezza delle risposte rispetto ai quesiti formulati;
- 2) Chiarezza espositiva e padronanza di termini specifici della materia trattata;
- 3) Capacità di multidisciplinarietà.

Alle ore 15,50, la Commissione si sposta nell'Area concorsuale sita nella Sede comunale provvisoria, dove si svolge la prova teorico/pratica ed inizia le operazioni di identificazione dei candidati presenti alla prova i quali vengono fatti sistemare nella sala secondo le indicazioni dei Commissari e nel rispetto del "*Protocollo di Sicurezza Anti-diffusione SARS – Covid 19*", aggiornato al Protocollo della Funzione Pubblica del 03.02.2021, approvato con la sopra richiamata determinazione Area Amministrativa n. 14/2021.

Risultano presenti n. 2 (due) concorrenti come riportato nell'ALLEGATO 1 e considerati rinunciatari n. 8 (otto) in quanto assenti.

Ad ogni concorrente viene consegnato il seguente materiale:

- mascherina chirurgica da indossare per tutto il tempo della prova
- penna a biro di inchiostro nero già posizionata sul banco
- materiale della prova composto da una busta grande, una piccola, un foglio per l'indicazione dei dati personali, due fogli uso bollo, riportanti il sigillo del Comune di Venarotta e la firma del Presidente, da utilizzare per la prova.

La Commissione dà indicazioni ai candidati sulle modalità di espletamento della prova secondo quanto previsto dal regolamento sopra citato, dal bando e da quanto deciso dalla Commissione ed in particolare :



- La prova, che consisterà nella risoluzione di 3 (tre) quesiti a risposta aperta, si considererà superata solo per coloro che supereranno la votazione di almeno 21/30.
- Durante la prova è assolutamente vietato parlare, senza autorizzazione della Commissione.
- Non è utilizzabile altro materiale che quello messo a disposizione, ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- L'esito della prova sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Venarotta e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Alle ore 16,10 dopo aver ricordato ai n. 2 candidati presenti le principali norme di sicurezza, le modalità della prova e i criteri di valutazione, si invita un candidato ad indicare il numero della busta che intende scegliere.

Si offre il candidato Sig.ra Colarieti Marianna (C.I.: AX 8701880) che sceglie la busta n. 2 (due) (ALLEGATO n. 2).

Si procede quindi all'apertura della busta n. 2 (due) scelta dal candidato Colarieti e si dà lettura delle domande in essa riportate.

A seguire si procede all'apertura delle altre due buste (1 e 3) non estratte contenenti gli ulteriori due quesiti, che vengono letti ai candidati. (ALLEGATI n. 3 e n. 4).

Il questionario estratto viene fotocopiato e distribuito ai candidati.

La Commissione comunica ai candidati le modalità di consegna del plico:

- terminata la prova, prima del termine assegnato, il candidato consegnerà il plico alla postazione della Commissione, previa autorizzazione e uscirà dall'area di concorso.
- Allo scadere del termine assegnato per la prova, i plichi dovranno essere consegnati su chiamata della Commissione.

Alle ore 16,13 inizia la prova che terminerà alle ore 18,13.

Alle ore 17,06 il candidato Colarieti Marianna dichiara di aver terminato la prova. Quindi su autorizzazione della Commissione, consegna il plico alla postazione della Commissione, firma il foglio di uscita dei candidati ed esce dall'area di concorso.

Alle ore 17,53 il candidato Tirabassi Annalisa dichiara di aver terminato la prova. Quindi su autorizzazione della Commissione, consegna il plico alla postazione della Commissione, firma il foglio di uscita dei candidati (Allegato 5) ed esce dall'area di concorso.

I plichi consegnati dai candidati vengono inseriti in una busta bianca debitamente sigillata e firmata dai Commissari sui lembi di chiusura.

La Commissione stabilisce all'unanimità di procedere immediatamente alla correzione degli elaborati.

Alle ore 18,00 la Commissione con la presenza di tutti i suoi membri e del Segretario abbandona l'Area concorsuale per far rientro negli uffici comunali e procede all'apertura della busta bianca contenente i plichi consegnati dai candidati assegnando progressivamente un numero dall'1 al n. 2, alla busta grande, all'elaborato ivi contenuto ed alla busta piccola.

Si passa all'esame degli elaborati precisando che saranno assegnati max 30 punti.

Il Presidente procede a leggere ad alta voce ciascun elaborato.

The image shows two handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI VENAROTTA' around the top edge and 'PROVINCIA DI PAVIA' around the bottom edge. In the center of the stamp, the word 'Segretario' is written. The stamp is partially obscured by the signatures.

Conclusa la lettura di ciascun elaborato la Commissione assegna il punteggio.

Terminate le operazioni di correzione e valutazione delle prove la Commissione procede all'apertura una dopo l'altra delle buste piccole contenenti i nominativi dei candidati.

A seguito di quest'ultima operazione viene redatta la graduatoria definitiva riportante i punteggi complessivi di ciascuno, (Allegato 6) la quale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Venarotta nonché all'Albo pretorio dell'Ente.

La graduatoria viene siglata dai Commissari trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa insieme e tutta la documentazione d'esame.

La seduta viene chiusa alle ore 19,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Dott. Grelli Pierluigi

Rag. Marini Luciano



IL PRESIDENTE
Boni Antonietta

IL SEGRETARIO
(Geom. Santoni Gino)



ALL. 1

Comune di Venarotta

(Provincia di Ascoli Piceno)

- Area Amministrativa -

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 9 MESI, DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN COMANDO, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^A AREA AMMINISTRATIVA.

APPELLO CANDIDATI

APPELLO CANDIDATI 22/02/2021 ORE 16,00

N. d'ord.	Prot.	Data	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	FIRMA
1	8428	14/10/2020	Tirabassi	Annalisa	Loreto 14/02/1991	<i>Annalisa Tirabassi</i>
2	8653	21/10/2020	Calvi	Francesca	Andria (BT) 31/03/1994	ASSENTE
3	8665	21/10/2020	Vallorani	Alessandra	AP 14/07/1993	ASSENTE
4	8667	21/10/2020	Pezza	Marco	AP 27/11/1991	ASSENTE
5	8668	21/10/2020	Monterotti	Danilo	Amandola 02/08/1992	ASSENTE
6	8683	22/10/2020	Ferranti	Fabio	AP 16/02/1969	ASSENTE
7	8684	22/10/2020	Fiondella	Maria Pia	Piedimonte Matese (CE) 19/10/1978	ASSENTE
8	8685	22/10/2020	Principi	Giordano	Macerata 27/01/1975	ASSENTE
9	8698	22/10/2020	Colarieti	Marianna	AP 31/03/1995	<i>Marianna Colarieti</i>
10	8710	22/10/2019	Paciaroni	Francesca	Tolentino 23/08/1989	ASSENTE

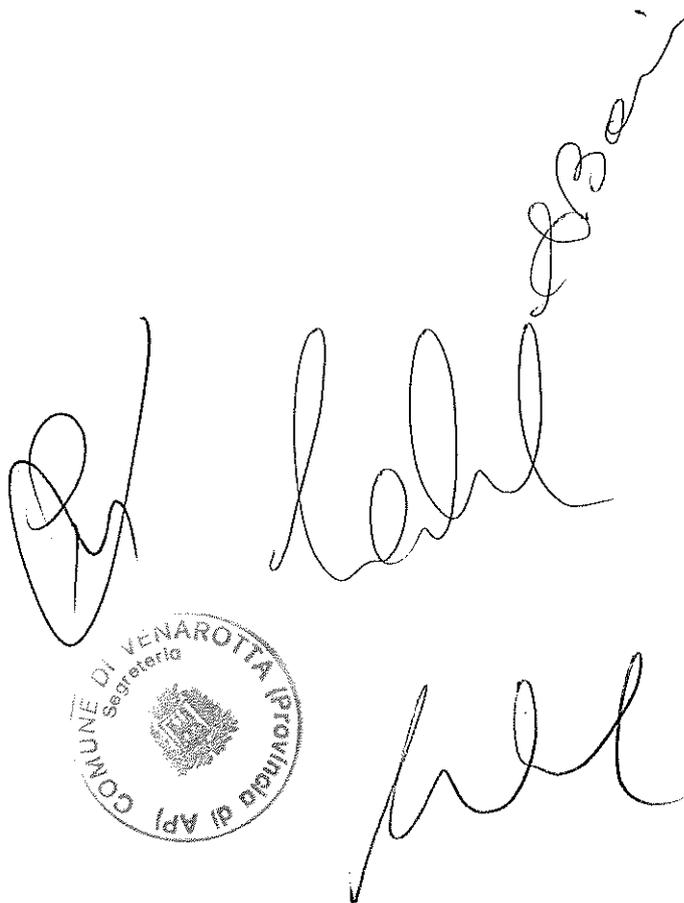
Comune di Venarotta
Via E. Nardi n. 39 - 63091 Venarotta (AP)
Telefono 0736.362132 - Fax: 0736.362896
Web: www.comune.venarotta.ap.it
Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it
PEC: comune.venarotta@emarche.it



[Handwritten signatures and initials]

Busta 2

- 1) Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000). Il candidato illustri sinteticamente le "Disposizioni sulla gestione informatica dei documenti"
- 2) Il candidato descriva sinteticamente il contenuto di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e l'iter di adozione.
- 3) L'Associazione di promozione sociale "Y" con sede in "X", ha comunicato al Comune "Z" che intende organizzare un convegno cittadino sul fenomeno del bullismo. Il candidato descriva brevemente l'atto amministrativo da adottare affinché l'Amministrazione comunale possa sostenere l'iniziativa concedendo anche un modesto contributo economico.



The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'G. Rossi'. Below it are two other signatures, one to the left and one to the right. In the center, there is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI VENAROTTA (Provincia di Ap)' around the perimeter and 'Segreteria' in the middle. In the center of the stamp is a small emblem or logo.

Busta 1

- 1) Descriva il candidato la differenza tra accesso documentale ed accesso civico.
- 2) Art. 54 del TUPI, sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012. D.P.R. 62/2013 - Il candidato descriva sinteticamente i principi generali della normativa richiamata.
- 3) A seguito del messaggio di allerta meteo diramato dalla Protezione civile regionale che segnala l'imminente pericolo di abbondanti nevicate, il Comune X deve procedere all'immediata chiusura delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale. Il candidato rediga l'atto amministrativo con il quale viene disposta la chiusura delle scuole, dopo aver sinteticamente illustrato ruolo e funzioni dell'organo competente ad adottare tale provvedimento.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Busta 3

- 1) Art. 30 c. 1 - Regolamento UE n. 2016/679 - Registri delle attività di trattamento. Descriva il candidato le informazioni che deve contenere il citato registro.
- 2) Relativamente al procedimento amministrativo illustri il candidato l'istituto del "preavviso di rigetto"
- 3) Il Comune X ha l'esigenza di affidare a ditta esterna il servizio di mensa scolastica per la durata di N. 2 anni scolastici decorrenti dall'a.s. 2021/22, per un canone annuo stimato di €. 60.000,00. Il candidato, descriva brevemente un iter procedurale per l'affidamento del servizio in questione ai sensi della vigente normativa in materia.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACC. 5

Comune di Venarotta

(Provincia di Ascoli Piceno)

- Area Amministrativa -

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 9 MESI, DAL 01.01.2021 AL 30.09.2021, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN COMANDO, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO LA 1^ AREA AMMINISTRATIVA.

USCITA CANDIDATI

USCITA CANDIDATI 22/02/2021

N. d'ord.	Prot.	Data	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	FIRMA ORARIO USCITA
1	8428	14/10/2020	Tirabassi	Annalisa	Loreto 14/02/1991	<i>Annalisa Tirabassi 17:53</i>
2	8653	21/10/2020	Calvi	Francesca	Andria (BT) 31/03/1994	<i>ASSENTE</i>
3	8665	21/10/2020	Vallorani	Alessandra	AP 14/07/1993	<i>ASSENTE</i>
4	8667	21/10/2020	Pezza	Marco	AP 27/11/1991	<i>ASSENTE</i>
5	8668	21/10/2020	Monterotti	Danilo	Amandola 02/08/1992	<i>ASSENTE</i>
6	8683	22/10/2020	Ferranti	Fabio	AP 16/02/1969	<i>ASSENTE</i>
7	8684	22/10/2020	Fiondella	Maria Pia	Piedimonte Matese (CE) 19/10/1978	<i>ASSENTE</i>
8	8685	22/10/2020	Principi	Giordano	Macerata 27/01/1975	<i>ASSENTE</i>
9	8698	22/10/2020	Colarieti	Marianna	AP 31/03/1995	<i>Colarieti Marianna 17:00</i>
10	8710	22/10/2019	Paciaroni	Francesca	Tolentino 23/08/1989	<i>ASSENTE</i>

Comune di Venarotta
 Via E. Nardi n. 39 - 63091 Venarotta (AP)
 Telefono 0736.362132 - Fax: 0736.362396
 Web: www.comune.venarotta.ap.it
 Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it
 PEC: comune.venarotta@emarche.it

GRADUATORIA DEFINITIVA				
Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Punteggio prova teorico/pratica	IDONEITA'
TIRABASSI	ANNALISA	Loreto 14/02/1991	26/30	idoneo
COLARIETI	MARIANNA	AP 31/03/1995	22/30	idoneo



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]