



OGGETTO:	CONTRIBUTO ASSEGNATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 29-37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160, LEGGE DI BILANCIO 2020, D.C.P. PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO 14 GENNAIO 2020 - LAVORI DI: <EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELATIVI ALL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE E PRODUZIONE ACS A SERVIZIO DEL CENTRO DI RISTORO (GAZEBO) "E. ORSINI
	CIG 8425340A82 - CUP ASSEGNATO AL PROGETTO C63G20000630001 A1 Importo lordo lavori Euro 38.985,29 A2 Oneri sicurezza Euro 664,15 A3 Importo lavori soggetto a ribasso Euro 38.321,14
	CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il presente capitolato prestazionale, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico regola i rapporti inerenti all'affidamento dei lavori in oggetto:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente capitolato prestazionale è l'esecuzione dei lavori e delle forniture dei lavori in oggetto. L'intervento, come riscontrabile dagli allegati documenti progettuali, prevede, sinteticamente, l'esecuzione dei seguenti lavori:

- lo smontaggio e la rimozione di tutti i materiali ed apparecchiature presenti all'interno della centrale termica che costituiscono l'impianto termico attuale, ad eccezione dei tratti di tubazioni di alimentazione dei terminali in ambiente;
- Fornitura e posa in opera una nuova pompa di calore ad alta efficienza che sarà posizionata all'esterno della centrale stessa. Il generatore sarà del tipo dotato circolatore ad inverter; all'interno della centrale verrà installato il serbatoio di accumulo che permetterà di migliorare il funzionamento dell'impianto limitando il numero delle accensioni orarie della pompa di calore e, aumentando l'inerzia termica del circuito, permetterà di ottenere temperature di funzionamento più stabili. Gli scarichi delle condense
- saranno convogliati in fogna.
- E' previsto un impianto di gestione e controllo della pompa di calore completo di accessori per la gestione delle temperature in ambiente tramite accensione/spengimento dei ventilconvettori.
- Dato che non saranno sostituite le tubazioni di collegamento tra centrale e l'edificio in oggetto, dovrà necessariamente essere installato uno scambiatore di calore (del tipo a piastre ispezionabili) che costituirà da separatore a protezione delle nuove apparecchiature.

Si rimanda comunque agli elaborati progettuali approvati con delibera GC n. 105/2020 ed al capitolato d'appalto allegati alla presente.

ART. 2 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta delle norme, patti, condizioni e modalità contenute negli atti della procedura, nel computo metrico ed elenco prezzi, nei restanti elaborati che fanno parte del progetto esecutivo approvato con delibera GC 105/2020, nonché nei piani di sicurezza (qualora presenti), che l'operatore economico dichiara di conoscere per averne presa visione e cognizione che, sebbene non allegati, sono considerati parte integrante del presente atto, e, comunque, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai documenti facenti parte del progetto approvato. L'operatore economico è tenuto a consegnare, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza del cantiere redatta ai sensi, del D.lgs.81/2008 (specificare se trattasi di P.O.S. ovvero P.S.S. : P.O.S. consegnato in cantiere alla D.L.) nei termini previsti dalla suddetta normativa, e trasmetterlo, per conoscenza, alla Stazione Appaltante.

Per la sicurezza del cantiere trovano applicazione il D.lgs.81/2008 ed D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni contrattuali. Le Parti si impegnano, inoltre, all'ottemperanza delle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché della parte ancora vigente del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii

ART. 3 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO



I lavori dovranno essere ultimati nel termine di giorni **60 (SESSANTA) naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. **Per il maggior tempo impiegato** dall'appaltatore nell'esecuzione dell'appalto, verrà applicata una **penale come fissata nella capitolato di appalto**

ART. 4 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale, accettato in maniera incondizionata senza eccezione alcuna dall'operatore economico è quello risultante dal ribasso offerto sull'importo a base di trattativa (Euro 38.321,14) oltre oneri della sicurezza ed IVA ai sensi di legge
Il compenso come sopra determinato si intende riferito alle prestazioni descritte nel capitolato di appalto e negli elaborati che costituiscono il progetto esecutivo così come approvati con delibera GC 105/2000.

L'appalto è affidato a corpo;

ART. 5 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Per le modifiche contrattuali trova applicazione l'art. 106 del D.lgs. 50/2016;

ART. 6 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Ogni comunicazione inerente alla gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). L'operatore economico si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento verrà effettuato in secondo quanto previsto **dall'art. 15 del Capitolato di appalto**. Il conto finale dei lavori è redatto entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro ultimazione, accertata con apposito verbale; è sottoscritto dal direttore di lavori e trasmesso al R.U.P.; col conto finale è accertato e proposto l'importo della rata di saldo, qualunque sia il suo ammontare, la cui liquidazione definitiva ed erogazione è subordinata all'emissione del certificato di regolare esecuzione

In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate all'Amministrazione Committente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione Committente procederà a verificare la regolarità contributiva dell'operatore economico.

Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine lo stesso dovrà produrre apposita dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione Committente eventuali variazioni relative ai conti correnti indicati nella predetta dichiarazione ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'Amministrazione Committente provvederà alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Committente, nei casi in cui siano contestate inadempienze può sospendere i pagamenti al Professionista fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospeso l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

ART. 8 – PENALI

Per le penali vale quanto previsto dall'art 16 del capitolato di appalto.

ART. 9 – RISOLUZIONE - RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni di Legge, nonché quelli di cui agli articoli 108 e seguenti del D.lgs. 50 del 19/04/2016.



Nel caso di contestazioni che insorgano circa gli aspetti tecnici influenti sull'esecuzione del contratto, si applica quanto previsto dal D.lgs. 50/2016. La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune dovrà avvenire secondo le procedure indicate dall'art. 204 e 205 del nuovo Codice dei contratti, con esclusione della procedura arbitrale. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, saranno devolute all'autorità giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno.

ART. 10 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO

- Il presente contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016. Il subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 - CESSIONE DEL CREDITO

È ammessa la cessione del credito. La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara e del C.U.P. eventualmente indicati in oggetto.

L'Amministrazione Committente provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione Committente.

La notifica all'Amministrazione Committente dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto sopra indicato.

ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'operatore economico è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

In caso di mancato pagamento da parte dell'operatore economico delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora questo, invitato a provvedervi, non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Ente può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'operatore economico in esecuzione del contratto.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e convenuto nel presente documento si rinvia alle norme vigenti in materia di opere pubbliche, di contabilità dello Stato e delle altre disposizioni di legge in vigore nonché a tutti gli atti amministrativi e tecnici ivi richiamati o allegati, ed agli elaborati di progetto approvati con delibera di Giunta comunale **G.C. n. 105 del 04/09/2020 ed in particolare al Capitolato Speciale di Appalto.**

Si rimanda altresì alle norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché della parte ancora vigente del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

L'Ente, ai sensi dell'articolo 13, c. 1, del d.lgs. del 30.6.2003 n. 196, e del nuovo Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016, informa l'operatore economico che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, Ditta Cestarelli Office, con sede legale in Porto S. Giorgio (FM), Via G. Galilei n.6 , P.Iva 1900720432, per il tramite del referente Dott. Francesco Mariani, nominato Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) - Email: rp@umtronto.it.



ART. 15 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

20.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista Incaricato e l'Amministrazione Committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa o bonaria, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

20.2 Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Ascoli Piceno.

ART. 16 – INCOMPATIBILITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO

Per l'operatore economico, fino al termine dei lavori, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Al riguardo l'operatore economico, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Amministrazione Committente.

Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

L'operatore economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente documento, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine l'Ente consegnerà, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Consegnerà altresì copia del Codice di Comportamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 121 del 21/12/2013 nonché copia del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta n. 16/2019. Il Professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui agli atti sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Gino Santoni

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)