

# COMUNE DI VENAROTTA

(Provincia di Ascoli Piceno)



## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite offerta al prezzo più basso servizio tecnico di verifica preventiva della progettazione e successiva validazione del progetto esecutivo, relativi all'intervento cui all'Ordinanza del C.S.R. n. 33/2017 - Intervento di Realizzazione Nuovo Plesso Scolastico mediante Demolizione/Ricostruzione e contestuale Nuova Costruzione (Scuola Via Valerio VALENTINI ROSA GALANTI MATERNA COMUNALE) COMUNE di Venarotta (AP). –**

**CUP C69H18000140003**

**CIG ZA12AA598C**

RDO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA MEPA

Scadenza presentazione offerte: **25/11/2019 ore 10:00**

Il presente disciplinare di gara, allegato alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Venarotta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del: **“servizio tecnico di verifica preventiva della progettazione e successiva validazione del progetto esecutivo, relativi all'intervento cui all'Ordinanza del C.S.R. n. 33/2017 - Intervento di Realizzazione Nuovo Plesso Scolastico mediante Demolizione/Ricostruzione e contestuale Nuova Costruzione (Scuola Via Valerio VALENTINI ROSA GALANTI MATERNA COMUNALE) COMUNE di Venarotta (AP). – CUP C69H18000140003”**

Modalità di svolgimento del servizio e altro sono dettagliati nel capitolato d'appalto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando servizi categoria di Abilitazione: **“Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale** e dall'ulteriore documentazione tecnica (capitolato, condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) e relative norme di attuazione, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti nella materia oggetto dell'Appalto. Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del capitolato d'appalto, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 261 del 15/11/2019, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.m.i e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice degli appalti

Il servizio dovrà essere gestito nei termini e modi di cui alla documentazione di gara e al presente disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

### **CODICE CIG [ZA12AA598C]**

#### **La documentazione di gara comprende:**

- a)** RDO da sistema
- b)** Disciplinare di gara
- c)** Schema disciplinare d'incarico,
- d)** Linee guida compilazione DGUE
- e)** Determinazione corrispettivo
- f)** Patto di integrità
- g)** All. Istanza partecipazione per liberi prof. singoli o associati, raggruppamento temporaneo concorrenti o GEIE già costituito, società di professionisti o ingegneria, Consorzi stabili- Modello 1a;
- h)** All. Istanza partecipazione per liberi prof. singoli o associati, raggruppamento temporaneo concorrenti o GEIE non ancora costituito - Modello 1b;
- i)** All. Scheda referenze servizi – Modello D
- j)** All. DGUE Modello 3;

- k)** All. Autocertificazione integrativa al DGUE - Modello 4;
- l)** All. Dichiarazioni patto integrità - Modello 5;
- m)** All. Dichiarazione protocollo legalità 26-07-2017 - Modello 6;
- n)** All. offerta economica - Modello 7;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 31 del Codice, è la il Geom. Gino Santoni Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Venarotta, tel. 0736/362132 e-mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it. - P.E.C.: comune.venarotta@emarche.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è lo stesso RUP, nonché Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS), ex art. 31, comma 14 del Codice

## 1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di **verifica e validazione del progetto esecutivo** per l'intervento cui all'Ordinanza del C.S.R. n. 33/2017 - Intervento di Realizzazione Nuovo Plesso Scolastico mediante Demolizione/Ricostruzione e contestuale Nuova Costruzione (Scuola Via Valerio Valentini – Rosa Galanti – Materna Comunale) – Comune di Venarotta (AP). CUP: **C69H18000140003**
2. Il Professionista Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi, linee guida ANAC ecc. approvati e vigenti;
  - D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la parte vigente;
  - norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;
  - normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Nello svolgimento del servizio il Professionista Incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione e Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.
4. Il Professionista Incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del Decreto legislativo n. 50/2016 e agli articoli 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.
5. L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista Incaricato, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. In particolare tutto il materiale costituente il progetto esecutivo.
6. Il Professionista Incaricato è obbligato a
  - relazionare periodicamente – con cadenza almeno settimanale – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente, i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento;
  - far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
  - partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente.
7. L'attività di verifica del Professionista Incaricato dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal Professionista Incaricato.

8. Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio indicato dal Professionista Incaricato, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.
9. L'Professionista Incaricato dovrà consegnare n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale firmata digitalmente (CD-ROM) sia in formato .pdf/A, sia in formato .doc, rispettivamente per la verifica della progettazione esecutiva e per il rapporto conclusivo di verifica:
- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
  - rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.
10. La verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:
- a) affidabilità;
  - b) completezza e adeguatezza;
  - c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
  - d) compatibilità;
  - e) permessi e autorizzazioni anche in relazione alle prescrizioni cui agli esiti della Conferenza Regionale tenutasi in data 12/09/2019;
11. Il Servizio si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati:
- a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento a:
    - l'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione;
    - la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
  - b) verifica in ordine all'adeguatezza e completezza della progettazione con riferimento a:
    - la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
    - il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare;
    - la esaustività della progettazione in funzione delle esigenze del Amministrazione Committente;
    - la esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali;
    - la esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame;
  - c) verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento a:
    - la leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
    - la comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e ripercorribilità dei calcoli effettuati;
    - la coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
    - la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari;
    - la congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità BIM;
  - d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a:
    - la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti;
    - la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
      - inserimento ambientale;
      - impatto ambientale;

- funzionalità e fruibilità;
  - stabilità delle strutture;
  - topografia e fotogrammetria;
  - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
  - igiene, salute e benessere delle persone;
  - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
  - sicurezza antincendio;
  - inquinamento;
  - durabilità e manutenibilità;
  - coerenza dei tempi e dei costi;
  - sicurezza e organizzazione del cantiere;
  - esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini;
  - aspetti in materia di acustica ed alla normativa correlata;
  - aspetti in materia di antincendio ed alla normativa correlata;
- e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti;
- f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli digitali e della ulteriore documentazione depositata: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.

12. Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, al Professionista Incaricato deve:

- 1) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione e approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- 2) per le relazioni di calcolo:
  - verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti;
  - verificare che il dimensionamento delle opere sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e interpretabili;
  - verificare la congruenza dei risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
  - verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi strutturali e impiantistici indicati dal RUP, che devono essere desumibili anche dalla relazione illustrativa della relazione di calcolo medesima: le stesse dovranno essere verificate ex novo anche con modelli/simulazioni diversi da quelli usati dai progettisti per riscontrarne la bontà;
  - verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- 3) per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
  - le indicazioni della Amministrazione Committente;
  - le norme cogenti;

- le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  - le regole della progettazione;
- 4) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione degli elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- 5) per i capitolati e i documenti prestazionali, verificare che ogni elemento, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole di contratto, del capitolato prestazionale e del piano di manutenzione delle opere e delle sue parti;
- 6) per la documentazione di stima economica, verificare che:
- i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi ufficiali vigenti (prezzario Sisma 2016);
  - siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
  - i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
  - gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  - i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  - le misure delle opere computate siano corrette, verificando in maniera analitica le quantità del progetto definitivo ed esecutivo con le specifiche sopra indicate;
  - gli importi del computo metrico definiscano in maniera coerente le categorie prevalenti dell'appalto, ovvero quelle secondarie;
  - i totali calcolati siano corretti;
  - il computo metrico estimativo ed il Capitolato d'appalto individuino la categoria prevalente e le categorie scorporabili e subappaltabili;
  - vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;
- 7) per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere e in conformità dei relativi magisteri; inoltre, che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV del D.lgs. 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.;
- 8) per il quadro economico, verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo:
- lavori a misura, a corpo, in economia;
  - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
  - importi per la manodopera;
  - somme a disposizione della Stazione appaltante per imprevisti, allacciamenti, oneri, transazioni, pubblicità e commissioni di gara, Iva e altre imposte e contributi dovuti per legge;
  - coerenza con i canali di finanziamento;
- 9) accertare la sussistenza di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

**Il summenzionato elenco ha valore non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minima, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi**

13. L'importo a base d'asta del servizio in oggetto è stabilito in complessivi **Euro 37.947,76** oltre Iva e oneri integrativi ai sensi di legge
14. Il corrispettivo complessivo verrà rideterminato per effetto del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario del servizio oggetto della presente.
15. Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il RUP, con i progettisti e con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto della presente dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio in oggetto, sia presso la sede del Comune di Venarotta (AP).
16. Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.
17. Non sono ammesse offerte in aumento.
18. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici individuati a seguito di espletamento della procedura di manifestazione d'interesse.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 3.2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- 3.3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## 4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 4.1 La documentazione di gara comprensiva di tutti gli allegati viene trasmessa tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 5. CHIARIMENTI

5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **22/11/2019 ore 10.00** tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal sistema di e-procurement della pubblica amministrazione "acquisti.inretepa.it".

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno rese note a tutti i concorrenti attraverso la medesima area delle comunicazioni.

6.2 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento unico di gara europeo (nel proseguo Dgue) devono essere rilasciate secondo modalità individuate all'interno della piattaforma di e-gov.

Devono comunque essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

6.2 Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va dichiarato il possesso della relativa procura il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta della stazione appaltante

6.3 Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.4 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.5 Le dichiarazioni sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

6.6 Si applica l'istituto del Soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.7 Le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

6.8 Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore.

6.9 La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

6.10 L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.

6.11 Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

6.12 La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "offerta per lotto." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs. n.82/2005 nonché nei casi previsti dal presente disciplinare e RDO – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi

6.13 Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

6.14 Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO.

6.15 Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

6.16 Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

6.17 I file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato PDF/A.

6.18 In merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto da Consip.

## 7. COMUNICAZIONI

7.1 Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso l'area delle comunicazioni del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it). Solo in caso di malfunzionamento del portale, esse avverranno attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice.

7.2 Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.4 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

8.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 comma 6 ultimo periodo del codice.

8.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95 comma 12 del codice;

8.3 L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Disciplinare e nel capitolato d'appalto.

8.4 Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, l'amministrazione appaltante motivatamente può sospendere, rinviare, annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

8.5 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art.32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara sino alla data definita.

8.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che

decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32 comma 7 del codice. Non si applica ai sensi dell'articolo 32 comma 10, lettera b) del D.lgs. n.50/2016 il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo del codice.

8.7 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.8 Nei casi indicati dall'art.110 comma 1 del codice la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8.9 Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel disciplinare d'incarico.

8.10 L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 attraverso l'area delle comunicazioni del portale acquisiti in rete e altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza.

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 Trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 non è richiesta la cauzione provvisoria.

9.2. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con l'affidamento, il Professionista Incaricato dovrà produrre, prima della stipula del disciplinare d'incarico, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con l'affidamento, apposta a garanzia definitiva. La garanzia dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Committente.

9.3 Il Professionista Incaricato dovrà produrre, prima della stipula del disciplinare d'incarico, apposta polizza di responsabilità civile.

## 10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 10.1 - Requisiti di idoneità professionale

(in caso di professionisti singoli o associati):

- 10.1.1 - essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura;
- 10.1.2 - essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- 10.1.3 - essere iscritti negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 139/06 (ex legge 818/84) "Antincendio";
- 10.1.4 - essere in possesso della qualifica di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi art.2 L.447/95-DPCM 31/03/1998;

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. b del D.lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono essere **altresì in possesso dei seguenti requisiti minimi** di ordine generale-professionale:

- 10.1.5 - I **soggetti accreditati** da enti partecipanti all'**European Cooperation for Accreditation (EA)**, ai sensi della norma europea **UNI CEI EN ISO/IEC 17020** come organismi di ispezione di tipo A e di tipo C nello specifico settore delle "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria in generale e opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva: "Ispezioni sulla programmazione delle opere ed ispezione sulla esecuzione delle opere"

Secondo la norma europea **UNI CEI EN ISO/IEC 17020** "Valutazione della conformità, requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni":

- a) **L'organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere colproprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo

personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;

- b) L'organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismo di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di tipo c, non devono essere eseguite dalla stessa persona.
- **Con riferimento** ai soggetti di cui al precedente punto **10.1.5** possono partecipare raggruppamenti temporanei di operatori economici già costituiti o da costituirsi nelle forme di legge, consorzi **purché ogni singolo partecipante del raggruppamento/consorzio sia accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020** come organismo di ispezione di tipo A o di tipo C. Nel caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito dell'accREDITamento potrà in alternativa essere soddisfatto dal consorzio stesso.
  - **10.1.6 - I soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016** che devono disporre di un **sistema interno di qualità**, dimostrato attraverso il **possesso della certificazione di conformità UNI EN ISO 9001**, rilasciata da Organismi di certificazione accreditati da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA) (specifico per le attività di verifica) e cioè:
    - a) Prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
    - b) Società di professionisti;
    - c) Società di ingegneria;
    - d) Prestazioni di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 7420000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74323100-0 e 742740000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
    - e) Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
    - f) Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura
  - **Con riferimento** ai soggetti di cui al precedente punto **10.1.6** possono concorrere raggruppamenti temporanei di operatori economici già costituiti o da costituirsi nelle forme di legge, consorzi, **purché ogni singolo partecipante al raggruppamento/consorzio disponga di un sistema interno di controllo certificato UNI EN ISO 9001**. Nel caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito dell'accREDITamento potrà in alternativa essere soddisfatto dal consorzio stesso.
  - **10.1.7 - Trattandosi** di affidamento di servizi tecnici **connessi agli eventi simici del 24/08/2016 e successive repliche**, tutti i soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse (in caso di professionisti singoli o associati): **dovranno essere iscritti all'elenco speciale dei professionisti** di cui all'art. 34 del D.L. n. 189/016 e ss.mm.ii., detta l'iscrizione dovrà essere valida alla data di scadenza del presente avviso, ovvero alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.
  - **In aggiunta a quanto previsto nei punti precedenti:**
    - **(solo in caso di società di professionisti e società di ingegneria)** oltre a quanto previsto dai precedenti punti, essere in possesso di **organigramma aggiornato** comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in particolare i soci, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti su base annua muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.), con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità;
    - **(solo in caso di società di ingegneria)** oltre a quanto previsto dai precedenti punti, **disporre di almeno un direttore tecnico** con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il

Direttore Tecnico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società e deve essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

- **(solo in caso di raggruppamenti temporanei)** ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, oltre al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, è obbligatoria la **presenza di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
  - un libero professionista singolo o associato;
  - con riferimento alle società di professionisti o società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- **(solo in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE)**, essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 7 e 8 ed essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;
- **(solo in caso di società di professionisti, società di ingegneria e consorzi stabili)** oltre a quanto previsto nei precedenti punti, essere **iscritti al registro delle imprese** della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

• **In conformità all'art. 24 comma 2 del D.lgs. 50/2016 i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 devono inoltre essere in possesso dei requisiti stabiliti dal decreto MIT del 2 dicembre 2016 n.263.**

• **10.2 - Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**10.2.1** - Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **almeno due servizi** di architettura e ingegneria relativi alla **verifica e validazione di progetti, o di progettazione e/o direzione lavori**, per ogni categoria di lavoro. Ciascuno dei due servizi, **per ogni singola categoria**, deve essere riferito a **lavori pari ad almeno il 50%** degli importi indicati nella lettera d'invito.

Si precisa inoltre che **per quanto riguarda la progettazione** si prende in considerazione **la sola avvenuta redazione del progetto esecutivo** (non viene considerata l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione); per quanto riguarda **la direzione dei lavori** (non vengono prese in considerazione le attività di: contabilità dei lavori, direzione operativa, ispettore di cantiere ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione).

Ai fini del raggiungimento dei requisiti di capacità tecnico-professionale, **è possibile indicare servizi riguardanti opere con destinazione funzionale diversa da quelle indicate nella lettera d'invito (E.08, S.04, IA.01, IA.02, IA.03), purché di grado di complessità pari o superiore alle stesse.**

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico-professionale, il concorrente deve produrre una distinta (modello D- Scheda referenze servizi) **dei due servizi di architettura e ingegneria** (verifica di progetti o di progettazione e/o direzione lavori), per tutte le categorie, svolti per lavori di importo ciascuno pari almeno **al 50%** di quello oggetto dell'appalto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	CORRISPONDENZE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	REQUISITI RICHIESTI	
	Codice	I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/1971			Servizi analoghi riferiti a lavori di importo pari al 50%	Numero minimo di servizi espletati (verifica e

						di quello dei lavori oggetto dell'Avviso	validazione, o progettazione esecutiva e/o D.L.)
EDILIZIA	<b>E.08</b>	I/c I/b	I/c I/b	0,95	€ 1.773.434,54	€ 866.717,27	n.2
STRUTTURE	<b>S.04</b>	IX/b III	IX/b III	0,90	€ 691.790,88	€ 345.895,44	n.2
IMPIANTI	<b>IA.01</b>	III/a	I/b <sup>1</sup>	0,75	€ 159.587,44	€ 79.793,72	n.2
IMPIANTI	<b>IA.02</b>	III/b	I/b <sup>1</sup>	0,85	€ 181.086,10	€ 90.543,05	n.2
IMPIANTI	<b>IA.03</b>	III/c	I/b <sup>1</sup>	1,15	€ 365.941,73	€ 182.970,87	n.2

**Nella distinta (modello D)** il concorrente deve indicare **per ciascun lavoro**, il committente, l'ubicazione, l'importo dell'intervento, la descrizione sommaria, la suddivisione per ID Opere e/o in classi e categorie ex art. 14 legge n° 143 del 1949, prestazioni svolte relativamente a ciascuna classe e categoria, sia assoluto che rivalutato secondo gli indici ISTAT del costo di costruzione di un edificio residenziale (dal mese di ultimazione del servizio all'ultimo mese per la quale sia disponibile il predetto indice, anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo) dei periodi di inizio e di ultimazione dei relativi servizi. La distinta con l'elenco dei servizi tecnici svolti (modello D) deve essere sottoscritta con le medesime modalità prevista per l'istanza da presentare. In fase di compilazione l'operatore economico può adattare il modello D alle sue specifiche esigenze, ferma restando la condizione di fornire comunque tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante, compilando integralmente la tabella.

Ai fini della determinazione del requisito di cui al presente **art. 10.2.1**, si precisa quanto segue:

- **per gli incarichi di progettazione e/o direzione lavori**, l'importo attribuibile all'operatore economico verrà determinato in quota parte rispetto all'importo dei lavori per i quali ha espletato i servizi di ingegneria e architettura, secondo le seguenti percentuali:
  - **Progettazione Esecutiva: 50%**
  - **Direzione dei lavori: 50%**
- **per gli incarichi di verifica e validazione di progetti**, l'importo attribuibile all'operatore economico sarà:
  - **pari al 100% dell'importo del servizio svolto.**

**I lavori valutabili** sono quelli per i quali i servizi di verifica e validazione, progettazione e/o direzione dei lavori **sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del presente avviso** di manifestazione di interesse, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. **Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati** documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dal committente o dichiarati dall'operatore economico che fornisce su richiesta della stazione appaltante prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessionari, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alle prestazioni svolte.

**Non rileva**, in caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui sono stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente **l'avvenuta approvazione del servizio**.

Si precisa che nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato **espletato nell'ambito di un raggruppamento**, l'operatore economico potrà dichiarare e documentare **soltanto la parte di servizio dal medesimo operatore svolta nell'ambito del raggruppamento stesso**.

Un lavoro **non può essere computato più di una volta in caso di raggruppamento temporaneo** qualora in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte del medesimo raggruppamento.

**Il requisito non è frazionabile** per i raggruppamenti temporanei, pertanto ognuno dei due servizi dovrà essere stato svolto interamente da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo verticale, la mandataria dovrà possedere i requisiti con riferimento alla categoria prevalente IA.02. In caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la mandataria dovrà possedere i requisiti, con riferimento a ciascuna classe e categoria, in misura superiore rispetto alle mandanti.

Ai sensi dell'art.46, comma 2, del D.lgs. n.50/2016, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso di manifestazione di interesse anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali (in applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013).

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

11.1 L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

11.2 Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

11.3 La validità d'offerta coincide con la "data limite stipula contratto" inserita nella RDO.

11.4 Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

11.5 La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse.

11.6 In ogni caso, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione.

11.7 L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.

11.8 In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

11.9 Verranno **escluse** le offerte telematiche plurime, condizionate, alternative.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale "documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il "**modello 1a e/o 1b**" (integrato dalla dichiarazione sostitutiva di cui al modello

In caso di partecipazione in RTP, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso **va dichiarato il possesso della relativa procura** con indicazione dei relativi estremi il cui originale dovrà essere esibito, in fase di comprova requisiti, su richiesta della stazione appaltante; oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

#### 14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**Modello "3"**), secondo quanto di seguito indicato.

**Il documento di gara unico europeo, reso disponibile in formato editabile dalla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 1 del Codice, deve essere firmato digitalmente.**

**Per la sua compilazione si rimanda alle linee guida per la compilazione del DGUE**

#### 14.2 Documento da allegare

Ricapitolando, il concorrente deve allegare e inserire nella virtuale “**busta amministrativa**”, la seguente documentazione:

- All. Istanza partecipazione per liberi prof. singoli o associati, raggruppamento temporaneo concorrenti o GEIE già costituito, società di professionisti o ingegneria, Consorzi stabili- **Modello 1a**;
- All. Istanza partecipazione per liberi prof. singoli o associati, raggruppamento temporaneo concorrenti o GEIE non ancora costituito - **Modello 1b**;
- All. Scheda referenze servizi – **Modello D**
- All. DGUE **Modello 3**;
- All. Autocertificazione integrativa al DGUE - **Modello 4**;
- All. Dichiarazioni patto integrità - **Modello 5**;
- All. Dichiarazione protocollo legalità 26-07-2017 - **Modello 6**;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati all’istanza di partecipazione.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE –“ OFFERTA ECONOMICA”

15.1 La busta virtuale “OFFERTA ECONOMICA” a pena di esclusione, dovrà contenere:

- ✓ **L’OFFERTA ECONOMICA COME DA FAC-SIMILE DI SISTEMA**”, firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l’impresa a pena esclusione,
- ✓ L’OFFERTA, redatta in conformità al modulo “**Modello 7**”, contenente, l’indicazione dei seguenti elementi:
  - a. il ribasso unico percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere, Iva esclusa, con massimo tre decimali dopo la virgola;
  - b. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 97, comma 10, del Codice concernente l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - c. l’indicazione del costo della manodopera ai sensi dell’art.97 comma 10 del D.lgs. n.50/2016 e ss.m.i.;

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate e tardive.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

La stima dei costi relativi alla sicurezza si riferisce alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l’esecuzione dell’appalto e che saranno utilizzate all’interno dei siti dell’azienda. Tali costi sono completamente a carico dell’offerente poiché sono costi d’esercizio d’impresa. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Attenzione – la mancata indicazione dei costi sopra indicati comporta l’esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: la piattaforma Mepa richiederà obbligatoriamente anche l’indicazione dell’offerta economica sul modello generato automaticamente dal sistema.

Riportare in tale modello la stessa percentuale indicata nel “**Modello 7**” quale ribasso unico percentuale sull’importo a base d’asta.

In caso di discordanza tra “**offerta da sistema**” e del “**Modello 7**” sarà presa in considerazione l’offerta del **Modello 7**” .

## 16.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 16.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del Codice degli appalti.

## 17.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura delle buste "documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e valutazione
- formulazione della proposta di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 25/11/2019 ore 10:30**, previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico, successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche con conseguente determinazione della graduatoria.

I concorrenti potranno collegarsi al portale "acquisti in rete" e partecipare, per quanto consentito, alle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva, per giustificati motivi, di posticipare le date previste utilizzando l'area delle comunicazioni.

Si sottolinea che la procedura è interamente telematica pertanto la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul portale.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
- c) Adottare i successivi provvedimenti amministrati seguendo l'iter del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip S.p.A.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 18.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

18.1 Trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000, non si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima di procedere a rendere definitiva ed efficace l'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione previsti nella presente procedura.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non è soggetto al rispetto del termine dilatorio dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

21.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. IMPOSTA DI BOLLO**

22.1 Il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI**

25.1 La stazione appaltante produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente ne cura ed autorizza l'accesso da parte dei soggetti interessati e titolari all'acquisizione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Il Comune di Venarotta in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e/o la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Si informa che questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Fidoka s.r.l. con sede legale in Ripe di S. Ginesio (MC) Via Val di Fiastra n.6, che svolgerà l'incarico tramite il proprio referente Dott. Claudio Cimarossa, CMRCLD88L01E783X, Responsabile della protezione dei dati (D P O). Email: RPD@umtronto.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente gara e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. art. 36 c. 2. Lett. b)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile

della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Responsabile trattamento dati-** Geom. Gino Santoni - Responsabile Area Tecnica- Rup della procedura di gara.

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Gino Santoni  
*(Documento sottoscritto digitalmente)*