

REP. N. 621

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VENAROTTA

(Prov. di Ascoli Piceno)

Contratto d'incarico professionale per Progettazione definitiva ed esecutiva

relativi all'intervento di "Realizzazione Plesso Scolastico mediante

Demolizione/Ricostruzione e contestuale Nuova Costruzione (Scuola Via Valerio

Valentini – Rosa Galanti – Materna Comunale) ” - Importo lavori presunto di €

3.000.000,00 – (CUP: C69H18000140003 CIG 7603418B04)

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 19 (diciannove) del mese di dicembre, presso

la sede provvisoria della Residenza Municipale in piazza Spalvieri di Venarotta, negli

Uffici Comunali, avanti a me, Dott. Pierluigi Grelli, Segretario comunale, sono

personalmente comparsi:.

- **per il Comune di Venarotta**, con sede in Venarotta, via Euse Nardi n.39; codice

fiscale: 80004310449, partita iva: 00357520444, il **Geom. Gino Santoni**, (c.f.

SNTGNI70M31L728E) nato a Venarotta (AP) il 31/08/1970, domiciliato per la carica

presso la sede comunale ove sopra, nella sua qualità di Responsabile dell'Area

Tecnica, di seguito, per brevità, denominato semplicemente **Amministrazione**

Committente,

E

Ing. Arch. Andrea MARASCA, nato a Macerata il 16 gennaio 1975, residente ad

Ancona, Via Goito n. 8, codice fiscale MRS NDR 75A16 E783D , iscritto all'Ordine degli

Ingegneri della Provincia di Ancona al n. 2443,

Arch. Giorgio MARASCA, nato a Macerata il 14 luglio 1978, residente ad Ancona,

Vicolo S. Marco n. 1, codice fiscale MRS GRG 78L14 E783M, iscritto all'Ordine degli

Architetti della Provincia di Ancona al n. 1119,

di seguito, per brevità, Professionista Incaricato,

che intervengono quali rappresentanti, in qualità di associati, con firma disgiunta dello

studio associato SARDELLINI MARASCA ARCHITETTI con sede in Ancona (Provincia

di AN), via De Bosis, 8 (codice fiscale 02294960428, partita IVA 02294960428)

CAPOGRUPPO MANDATARIO DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI

PROFESSIONISTI con sede in Ancona (Provincia di AN), via De Bosis, 8 costituito dai

seguenti operatori associati:

1) STUDIO ASSOCIATO SARDELLINI MARASCA ARCHITETTI con studio in Via De

Bosis, 8 Ancona CAP 60123 Prov AN P.IVA 02294960428 Tel. 0712073835 Fax

0712082631 P.E.C.sardellinimarasca@pec.it, associazione professionale regolarmente

costituita ai sensi della Legge 23/11/1939 n.1815 e s.m.i.

composto dai seguenti professionisti associati:

- Arch. Anita Maria SARDELLINI nata a Corridonia (MC) il 22/12/1943 Architetto

iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ancona Sez. A al n.102 dal 13/03/71;

- Ing/Arch. Andrea MARASCA, nato a Macerata (MC) il 16/01/1975,

Ingegnere/architetto, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona al n°A

2443 dal 16/12/2003;

- Arch. Giorgio MARASCA, nato a Macerata (MC) il 14/07/1978, Architetto, iscritto

all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ancona Sez. A al n° 1119;

- Geom. Paolo MARASCA, nato a Filottrano (AN) il 12/05/1939, Geometra, iscritto al

Collegio dei Geometri della Provincia di Ancona al n. 594 dal 06/11/1959

CAPOGRUPPO MANDATARIO

2) MALL ENGINEERING srl con sede in San Benedetto del Tronto (AP) c.a.p. 63074

Via Pontida, n° 6 - CF: e P.I.V.A.: 02038480444 Tel/Fax 0735 751917rappresentata

dall'Ing. Luigi BALLONI, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 20/09/1979, Ingegnere, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n 1541 dal 20/09/1979 legale rappresentante e Amministratore della società d'ingegneria Pec: luigi.balloni@ingpec.eu email: luigi.balloni@gmail.com

Mandante

3) Arch. Valentina PORCARELLI, nata a Jesi (AN) il 29 settembre 1988 codice fiscale PRC VNT 88P69 E388Y, Architetto Iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ancona al n° 1374 dal 05/03/2014, in qualità di libera professionista con studio in via dei Fiori n° 9 60035 Jesi (AN) Partita IVA: 02628330421 Pec : valentina.porcarelli@archiworldpec.it

Mandante

Raggruppamento Temporaneo costituito in data 10 dicembre 2018 con atto Repertorio n.275 Raccolta n.182 a firma della dott.ssa MARIA CHIARA AGOSTINI, Notaio in Senigallia, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente contratto. [allegato 1].

Premesso che

► questo comune è stato fortemente interessato dai seguenti ripetuti eventi sismici del 24.08.2016 e seguenti;

► l'edificio sede della scuola media di Via V. Valentini 50 e Palestra del Comune di Venarotta, come da sopralluogo e relativi modelli "GE1" e "GP1", rilasciati dal Personale incaricato della Protezione Civile, acquisto al protocollo comunale al n. 9576 del 28/11/2016, è stato valutato "E" inagibile;

► con **Ordinanze sindacali n. 39/2016 e successiva di integrazione n. 62/2016**, è stata disposta la chiusura della suddetta Scuola;

► con nota prot. n. 0588533 del 20 giugno 2017, il Presidente della Regione Marche,

in qualità di Vicecommissario, ha provveduto, con riferimento agli edifici ubicati nella propria Regione ed in applicazione dei criteri di cui al verbale della cabina di coordinamento del 2 maggio 2017, ad individuare: **a)** gli interventi di cui alla lettera b) del primo comma dell'art. 1 dell'Ordinanza n. 14 del 16 gennaio 2017; **b)** gli interventi di riparazione, con adeguamento sismico secondo la disciplina delle vigenti Norme tecniche per le costruzioni, degli edifici scolastici che hanno avuto un esito di agibilità «B», «C» o «E» che consenta il riutilizzo delle scuole a partire dall'anno scolastico 2017-2018; **c)** i nuovi edifici scolastici definitivi, in sostituzione delle scuole che non possono essere oggetto di adeguamento sismico secondo la disciplina delle vigenti Norme tecniche per le costruzioni, in ragione dell'esistenza di vincoli ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii., ovvero dell'eccessiva onerosità degli interventi a tal fine necessari, da realizzarsi a partire dall'anno scolastico 2017-2018, nel rispetto della vigente disciplina di settore in materia di edilizia scolastica, con particolare riferimento alla disciplina delle Norme tecniche per le costruzioni per gli edifici strategici di classe d'uso IV, alla normativa in materia di risparmio energetico e di sicurezza antincendio; **d)** i nuovi edifici scolastici definitivi, in sostituzione delle scuole danneggiate, da realizzarsi, a partire dall'anno scolastico 2017-2018, nel rispetto della vigente disciplina di settore in materia di edilizia scolastica, con particolare riferimento alla disciplina delle Norme tecniche per le costruzioni per gli edifici strategici di classe d'uso IV, alla normativa in materia di risparmio energetico e di sicurezza antincendio, con assunzione da parte degli enti proprietari delle scuole dei maggiori oneri economici derivanti dalla realizzazione della nuova costruzione anziché dall'effettuazione dei soli interventi di riparazione con adeguamento sismico secondo la disciplina delle vigenti Norme tecniche per le costruzioni;

► con **Ordinanza commissariale n. 33 del 11 luglio 2017** recante "Approvazione del

programma straordinario per la riapertura delle scuole nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016; disciplina della qualificazione dei professionisti, dei criteri per evitare la concentrazione degli incarichi nelle opere pubbliche e determinazione del contributo relativo alle spese tecniche”, così come modificata dall’Ordinanza commissariale n. 35 del 31 luglio 2017 “Modifiche all’ordinanza n. 14 del 16 gennaio 2017, all’ordinanza n. 18 del 7 aprile 2017 ed all’ordinanza n. 33 dell’11 luglio 2017”, è stato approvato il programma straordinario per la riapertura delle scuole nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016; nell’Allegato 1 della predetta Ordinanza, così come sostituito dall’Ordinanza n. 35/2017, il Comune di Venarotta risulta inserito all’interno del programma straordinario come nel seguente prospetto:

Regione	N. Intervento	Comune	Denominazione	Tipologia	Tipo Intervento
Marche	38	Venarotta	Via Valerio Valentini	MM	Nuova Costruzione
			Rosa Galanti	EE	
			Materna Comunale	INF	

► con nota prot. 1333 del 9 agosto 2017, acquisita in protocollo al n. 6898 del 10/08/2017, la Regione Marche – Ufficio Speciale per la Ricostruzione ha trasmesso il Piano B delle scuole (ex art. 14, comma 1 lett. a), del D.L. 189/2016), approvato con la citata Ordinanza commissariale n. 33 del 11 luglio 2017, così come modificata ed integrata dall’Ordinanza n. 35 del 31 luglio 2017 e successivamente dall’Ordinanza n. 41 del 6 novembre 2017; il suddetto piano ammonta a complessivi €. 139.181.630,00

per un totale di n° 38 interventi, tra i quali quello del Comune di Venarotta, per un

importo pari ad €. 3.800.000,00;

► con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto di fattibilità con i relativi allegati dell'intervento:

“Ordinanza del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 n.33 del 11.07.2017 Nuovo Plesso Scolastico di Venarotta” redatto internamente dall'Arch.

Davide De Berardis dell'Area Tecnica, per l'importo complessivo di €. 3.800.000,00;

► con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 7 (R.G. n. 14) del 09/01/2018,

vista la nota acquisita al protocollo comunale al n. 179 del 08/01/2018, con cui l'Ufficio

Speciale per la Ricostruzione – Marche – Sisma 2016, ha trasmesso il parere

favorevole di legittimità rilasciato dall'ANAC (prot. 000176 del 08/01/2018), è stata

avviata la procedura per l'acquisizione dei servizi attinenti all'architettura e

all'ingegneria mediante apposita indagine di mercato per l'individuazione di 10 (dieci)

operatori economici iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 34 dello stesso DL

189/2016 da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi del combinato

disposto degli artt. 2, comma 2-bis, e 14, comma 4-bis, del D.L 17 ottobre 2016, n. 189;

► l'avviso pubblico prot. n. 194 del 09/01/2018, è stato pubblicato dal 09/01/2018 al

24/01/2018 all'Albo Pretorio on line comunale, sul sito internet istituzionale dell'ente

(www.comune.venarotta.ap.it) sezione “Bandi di gara e contratti” nonché sulla

homepage del predetto sito;

► entro il termine fissato (ore 13:00 del 24/01/2018) sono pervenute n. 45

manifestazioni d'interesse;

► con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica n. 18 (R.G. n. 46) del

30/01/2018, e n. 22 (R.G. n. 54) del 08/02/2018 si approvavano i verbali di sorteggio e

contestualmente l'elenco degli operatori economici da invitare a successiva gara;

► con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 28 (Reg. Gen. n. 64) del 20/02/2018, successivamente modificata con determinazione n. 45 (Reg. Gen. 103) del 28/03/2018, si determinava di avviare una procedura selettiva l'individuazione del contraente dei "Servizi tecnici per la progettazione definitiva ed esecutiva relativi ai lavori di nuova costruzione del plesso scolastico di Venarotta (scuola Via Valerio Valentini – Rosa Galanti – materna comunale)" per un importo a base d'asta pari ad € 176.208,61 CNPAIA ed IVA esclusi, con scelta del contraente a mezzo procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2, comma 2-bis, e 14, comma 4-bis, del D.L 17 ottobre 2016, n. 189 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 2, comma 2, lett. a), dell'Ordinanza commissariale n. 37 dell'8 settembre 2017 e ss.mm.ii., invitando dieci operatori economici iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 34 dello stesso DL 189/2016 e attribuendo alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;

► con nota acquisita al protocollo comunale al n. 6827 del 07/08/2018 la SUA (stazione unica appaltante) della Provincia di Fermo, ha comunicato che con propria determinazione n. 322 (R.G. n. 6859) del 07/08/2018, il servizio:"Servizi tecnici per la progettazione definitiva ed esecutiva relativi ai lavori di nuova costruzione del plesso scolastico di Venarotta (scuola Via Valerio Valentini – Rosa Galanti – materna comunale)" è stato aggiudicato in via definitiva ed efficace per un importo contrattuale di € 108.350,67 oltre CNPAIA e IVA di legge, giusto ribasso percentuale del 38,51% sull'importo a base di gara e alle condizioni offerte in sede di procedura selettiva, al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto da: Sardellini Marasca Architetti con sede ad Ancona in Via De Bosis, 8 Cod. Fisc. e P.IVA 02294960428, Mall Engineering srl con sede a San Benedetto del Tronto (AP) in Via Pontida, 6 Cod. Fisc. e P.IVA 02038480444, Arch. Valentina Porcarelli con sede a Jesi (AN) in Via dei

Fiori, 9 C. F. PRCVNT88P69E388Y e P.IVA 02628330421 (giovane professionista);

► con nota acquisita al protocollo comunale al n. 7013 del 20/08/2018, la S.U.A. della Provincia di Fermo, ha trasmesso l'avviso di esito di procedura aperta (definitivo ed efficace), pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo ente dal 20/08/2018 al 04/09/2018;

Evidenziato che, a seguito di ripetuti incontri con i tecnici della struttura U.S.R., la Regione Marche proponeva di inserire l'opera in questione dentro due programmi di finanziamento POR FESR 2014/2020 -Asse 8 di cui alla DGR del 16.4.2018, n. 475 e precisamente:

- Azione 25.1.3 Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici – edilizia scolastica

- Azione 28.1.3 Interventi di natura strutturale o opere strettamente connesse, di adeguamento o miglioramento sismico – edilizia scolastica

oltre al canale di cui all'ordinanza commissariale n.33/2017 e s.m.i..

► con Delibera di Giunta Regionale n.1397 del 22/10/2018 ad oggetto: "POR FESR 2014-2020 Marche - EVENTI SISMICI - Asse 8 - DGR n. 475 del 16/4/2018: "Approvazione interventi relativi alle Schede di attuazione dell'Asse 8 "Prevenzione sismica e idrogeologica, miglioramento efficienza energetica e sostegno alla ripresa socio-economica delle aree colpite dal sisma", n. 25.1.3 "Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici - edilizia scolastica" e n. 28.1.3 "Interventi di natura strutturale o opere strettamente connesse, di adeguamento o miglioramento sismico - edilizia scolastica" , la Giunta Regionale approvava per il Comune di Venarotta il seguente intervento:

Ente proprietario	Intervento	Importo complessivo	Finanziamento richiesto scheda attuazione 25.1.3	Finanziamento richiesto scheda attuazione 28.1.3
Comune di Venarotta	Scuola Secondaria di Primo Grado e Palestra	€ 3.800.000,00	€ 1.943.625,00	€ 798.000,00

E contestualmente, approvava lo schema di convenzione da sottoscrivere tra Regione Marche ed i beneficiari, dando mandato al Dirigente incaricato della P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere a sottoscrivere le convenzioni stesse, apportando eventuali modifiche di natura non sostanziale richieste dalla specificità del singolo intervento ;

► con Delibera di Giunta Comunale n.112 del 29/10/2018, esecutiva ai sensi di legge veniva disposto di approvare lo schema di convenzione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1397 del 22/10/2018;

► in data 07/12/2018 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Marche ed il Comune di Venarotta per l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico e di prevenzione sismica edifici pubblici – POR FESR 2014/2020 -Asse 8, Azioni 25.1.3 e 28.1.3 di cui alla DGR del 16.4.2018, n. 475. - Num Protocollo1356283 **[ALLEGATO 2]**

Preso atto pertanto che, a seguito della stipula della predetta convenzione, l'appalto è finanziato contestualmente con i fondi di cui al:“ POR FESR 2014/2020 -Asse 8, Azioni 25.1.3 e 28.1.3 di cui alla DGR del 16.4.2018, n. 475” e con i fondi stanziati dagli oneri derivanti dall'attuazione delle previsioni contenute nell'Ordinanza Commissariale n. 33 del 11 luglio 2017, così come modificata dall'Ordinanza n. 35 del 31 luglio 2017 e s.m.i;

► con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 205 del 19.12.2018 si prendeva atto dell'intervenuta aggiudicazione definitiva ed efficace relativa alla procedura in argomento e si dava atto dei seguenti impegni contabili già assunti:

bilancio	importo spese procedura	Codice	Capitolo
2018	€ 223.573,48	04.01-2.02.01.09.003	2696/8
2018	€ 704,83	04.01-2.02.01.09.003	2696/8

Inoltre si precisava che lo schema del presente contratto è stato approvato con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 28/2018 e successiva di rettifica n. 45/2018 e che sullo stesso, ai sensi dell'art. 2, comma 9, dell'Ordinanza Commissariale

n. 33/017, come aggiunto dall'Ordinanza Commissariale n. 35/017 - e dell'art. 32, comma 1 del D.L. n. 189 del 2016: "Accordo per l'esercizio dei compiti di alta sorveglianza post-sisma "ANAC-Commissario-INVITALIA sottoscritto in data 28 dicembre 2016", è stato acquisito il **nulla osta favorevole** da parte dell'ANAC.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra generalizzate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento dell'incarico di Progettazione definitiva ed esecutiva relativo all'intervento di "**REALIZZAZIONE PLESSO SCOLASTICO MEDIANTE DEMOLIZIONE/RICOSTRUZIONE E CONTESTUALE NUOVA COSTRUZIONE (SCUOLA VIA VALERIO VALENTINI – ROSA GALANTI – MATERNA COMUNALE)**"- Importo lavori presunto di € 3.000.000,00 – (CUP: C69H18000140003 CIG 7603418B04).

L'Amministrazione Committente, come sopra rappresentata, conferisce al **Professionista incaricato, come sopra individuato e rappresentato che accetta**, l'incarico in oggetto. Il Professionista si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:

► nell'offerta tecnica predisposta così come presentata in sede di gara, che è conservata agli atti presso l'Amministrazione;

► nell'offerta economica così come presentata in sede di gara, che è conservata agli atti presso l'Amministrazione;

► in tutta la normativa vigente in materia ed in particolare nelle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;

► nella Convenzione tra la Regione Marche ed il Comune di Venarotta per l'attuazione degli interventi di efficientamento energetico e di prevenzione sismica

edifici pubblici – POR FESR 2014/2020 -Asse 8, Azioni 25.1.3 e 28.1.3 di cui alla DGR

del 16.4.2018, n. 475. Num Protocollo1356283 [ALLEGATO 2]

► nel **Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza** [ALLEGATO 3]

► nel **Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei contratti Pubblici** nella Provincia di Ascoli Piceno del 27/09/2016 [ALLEGATO 4];

ART. 2 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

2.1 Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicato come "Codice", e dagli articoli (*da 24 a 43: contenuti della progettazione*), del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente quale "Regolamento", nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento alla normativa in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici riguardanti interventi di edilizia scolastica, ivi comprese le linee guida predisposte dal Ministero della Pubblica Istruzione, nessuna esclusa e/o disposizioni impartite dal R.U.P.

In particolare il progetto definitivo ed esecutivo, dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice e nel Regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme, oltre alle prestazioni di cui al successivo punto 2.2.

2.2 Per quanto attiene l'attività di progettazione, senza che la descrizione seguente escluda la necessità di provvedere alla elaborazione ed allo sviluppo di tutto quanto necessario ai fini della completezza, compiutezza ed esaustività degli elaborati progettuali ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 ove applicabile ai sensi dell'art. 216, comma 4, D. Lgs. 50/2016, si richiede:

a) quanto alla progettazione definitiva per le parti architettoniche, strutturali e impiantistiche, in recepimento di quanto posto in essere con lo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e relativi documenti allegati elaborati da codesta **Amministrazione Committente**, messi a disposizione dei concorrenti alla procedura di gara, e conseguentemente in recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara dal costituendo RTP (oggi costituito) e degli elaborati che la compongono:

- lo studio dell'intervento con riferimento alla destinazione d'uso che è chiamato ad assolvere nonché al contesto edilizio ed ambientale in cui è inserito;
- la definizione in modo compiuto delle tecniche, tecnologie di intervento, materiali riguardanti le singole parti del complesso;
- la prescrizione delle modalità esecutive delle operazioni tecniche;
- la definizione degli indirizzi culturali e delle compatibilità fra progetto e funzioni attribuite al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico in oggetto.

Si precisa che, sono ammesse variazioni agli aspetti architettonici dell'edificio oggetto di intervento in relazione allo Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e agli elaborati di gara (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sagoma, volumi, superfici, caratteristiche compositive generali, impostazione impiantistica, aspetti di efficienza energetica).

Il progetto definitivo dovrà altresì valutare e gestire l'eventuale presenza di tutti i vincoli

esistenti, e l'ottemperanza a tutta la normativa riconducibile al settore di intervento.

L'incaricato è tenuto ad elaborare tutti i documenti prescritti per il progetto definitivo

dall'art. 243 D.P.R. 207/2010, tra i quali, a titolo non esaustivo:

- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, schemi, calcolo delle strutture e degli

impianti, eventuali relazione sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla

gestione materie;

- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi architettonici, strutturali e

impiantistici;

- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro

economico;

- rilievi planoaltimetrici dell'area di intervento;

- relazione sismica e sulle strutture;

- elaborati di progettazione antincendio finalizzati all'ottenimento del Certificato di

Prevenzione Incendi aggiornato alle destinazioni d'uso degli edifici;

- elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97);

- relazione energetica e di contenimento dei consumi (ex Legge 10/91 e s.m.i.).

- rendering 3D statici, degli esterni e degli interni, nel numero necessario ad una

completa ed esaustiva rappresentazione del progetto;

b) quanto alla progettazione esecutiva per le parti architettoniche, strutturali e

impiantistiche, in continuità e sviluppo degli elaborati del progetto definitivo che verrà

approvato, è richiesta l'elaborazione dei seguenti documenti:

- relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi di strutture e

impianti;

- particolari costruttivi e decorativi, di ogni aspetto riguardante il manufatto;

- eventuale aggiornamento di: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo

metrico estimativo, Quadro economico;

- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;

- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

- rendering 3D statici, degli esterni e degli interni, nel numero necessario ad una completa ed esaustiva rappresentazione del progetto.

2.3 L'incarico comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc. che dovranno essere richiesti dall'**Amministrazione Committente**;

il Professionista incaricato, dovrà redigere apposito elaborato riportante i punti di adduzione e allacci di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (Energia elettrica, telefono, gas, acquedotto, fognatura, pubblica illuminazione, fibre ottiche, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile).

2.4 Nello svolgimento delle attività progettuali il **Professionista Incaricato** dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa dell'**Amministrazione committente**, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. Ove richiesto, il **Professionista Incaricato** è tenuto anche ad interfacciarsi con i preposti individuati dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Pubblica – Regione Marche nonché a partecipare alle conferenze dei servizi e ad eventuali incontri/riunioni che l'Amministrazione dovesse indire nelle fasce orarie stabilite dalla stessa ivi compresi orari serali. Tali attività sono da ritenersi già

comprese nel corrispettivo oggetto di offerta.

2.5 Il Professionista è obbligato ad ottemperare alle disposizioni del responsabile del procedimento e, inoltre:

a) deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati;

b) ovvero controdedurre tempestivamente, qualora le prescrizioni siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo le eventuali soluzioni alternative, sulla base della migliore tecnica e delle *best practices*;

c) controdedurre tempestivamente qualora le prescrizioni rendano incongruo lo stanziamento economico previsto;

d) deve prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento, anche in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni.

2.6 La progettazione inoltre dovrà essere redatta utilizzando il Prezzario Unico del Cratere del Centro Italia, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.L. 189/16, approvato con Ordinanza n. 58 del 04/07/2018 del Commissario Straordinario e s.m.i.

2.7 Le prestazioni di progettazione devono essere complete, in modo da:

a) conseguire la verifica positiva ai sensi dell'art. 26 del codice, relativamente ad ogni livello di progettazione affidato e conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell'art. 26, comma 8 del codice,;

b) consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati: la progettazione deve quindi essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.

2.8 Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Ente committente. Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato

secondo i migliori criteri e tecniche per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici dell'Ente e di non aggravare gli adempimenti e i procedimenti che competono a questi ultimi.

2.9 Il Professionista è altresì soggetto ai principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e i servizi di cui al precedente paragrafo e, in particolare, con il Responsabile Unico del Procedimento e gli altri eventuali professionisti designati dall'Ente committente per la realizzazione dell'intervento.

2.10 Il Professionista è inoltre soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti in caso di danno erariale, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i.

2.11 Essendo inerente il presente incarico ad un intervento per la ricostruzione a seguito della crisi sismica iniziata ad agosto 2016, si richiamano anche tutte le norme speciali in materia e, in particolare, il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 e s.m.i., le Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione, già in premessa citate e le altre attinenti. In ossequio a tali norme, il Professionista, per tutta la durata dell'incarico, deve conservare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e previsti per l'esecuzione dell'incarico medesimo e, in particolare, deve mantenere, oltre alle iscrizioni previste agli albi ed elenchi professionali, anche l'iscrizione all'elenco speciale tenuto dal Commissario straordinario ai sensi dell'art. 34 del DL 189/16.

2.12 Il progetto che rimarrà in proprietà alla **Amministrazione Committente** dovrà essere prodotto nei tempi indicati nel presente atto in almeno un esemplare cartaceo oltre una riproduzione di ciascun documento elaborato su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla **Amministrazione Committente** stessa (per gli elaborati grafici: formati .jpg, .pdf, .dwg, .dxf, o estensione del software utilizzato - per gli elaborati di testo: .doc o compatibili - per gli elaborati contabili: .dcf o compatibili),

impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, in un numero massimo di n.3 copie totali da consegnarsi esclusivamente dopo le eventuali osservazioni finalizzate all'approvazione e/o alla validazione del progetto definitivo, se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente contratto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

2.13 Il **Professionista Incaricato** dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto nella Conferenza Permanente dei Servizi, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

L'approvazione in sede di conferenza da parte del Commissario Straordinario è condizione imprescindibile per considerarsi assolto pienamente l'incarico.

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo il Professionista si impegna a collaborare e supportare l'Amministrazione in tutte le successive fasi (affidamento ed esecuzione dei lavori) fino al collaudo finale, prestando la necessaria assistenza e fornendo tutte le informazioni richieste inerenti l'incarico svolto.

2.14 Il **Professionista Incaricato** dovrà recepire nel progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti interessati, le modificazioni eventualmente richieste dalla **Amministrazione Committente**, anche su istanza dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Pubblica – Regione Marche, nonché le modifiche e/o integrazioni richieste in sede di verifica e validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o

richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

2.15 Il limite finanziario da rispettare quale importo complessivo dell'intervento, comprensivo di lavori e di somme a disposizione, è pari a € 3.800.000,00.

Il limite di cui sopra deve intendersi come limite massimo che, al compimento della progettazione definitiva ed esecutiva, non potrà essere superato per nessuna ragione da parte del professionista incaricato del presente servizio.

ART. 3 – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, IN FASE DI ESECUZIONE E ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ ED ASSISTENZA AL COLLAUDO

3.1 Le attività di:

- Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione;
- Direzione Lavori, Misura e contabilità, Assistenza al collaudo;

saranno espletate a cura dell'**Amministrazione Committente**.

3.2 Il **Professionista Incaricato** dovrà fornire tutti gli elaborati e tutta la documentazione necessaria, finalizzata:

- alla corretta e puntuale elaborazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei relativi documenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo alle fasi operative generanti interferenze con l'ambiente circostante e con i manufatti limitrofi all'area di cantiere;

- a rendere attuabile l'espletamento dell'attività di Direzione Lavori, Misura e contabilità, Assistenza al collaudo, con particolare riguardo alla completezza, esaustività e comprensibilità degli elaborati forniti all'**Amministrazione Committente**, affinché i lavori siano monitorabili correttamente e possa esserne verificata l'esecuzione a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto, mediante una chiara e completa

definizione di tutte le caratteristiche costituenti il progetto esecutivo.

ART. 4 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

4.1 Il presente contratto ha durata a partire dalla sottoscrizione e terminerà con l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'**Amministrazione committente**.

I termini per la redazione dei singoli livelli di progettazione sono i seguenti:

- progetto definitivo: 16 (sedici) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione del R.U.P.,

- progetto esecutivo: 24 (ventiquattro) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione da parte del R.U.P al professionista incaricato dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo,

come risultanti dall'offerta di gara.

4.2 Le prestazioni oggetto del presente atto, potranno ritenersi concluse all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'**Amministrazione committente**.

4.3 I termini suddetti sono sospesi nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita di atto di assenso comunque denominato, dovuto in forza di legge o di regolamento o in forza di provvedimento dell'Ente committente, tale singola prestazione non può essere iniziata, se non a rischio e pericolo del Professionista, che dovrà provvedere al suo adeguamento conseguente all'atto di assenso.

4.4 La sospensione di cui sopra non opera qualora il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da errori od omissioni imputabili al Professionista o dipenda da un comportamento negligente o dilatorio dello stesso.

4.5 L'Ente committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità ai sensi dell'art.

107 del codice.

4.6 il Professionista che, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni nei termini fissati può richiederne la proroga, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Professionista per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dell'Ente committente. Sull'istanza di proroga decide il responsabile del procedimento.

ART. 5 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

5.1 L'importo contrattuale comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, accettato in maniera incondizionata senza eccezione alcuna dal Professionista Incaricato è pari ad **Euro 108.350,67** (centottomilatrecentocinquanta/67) oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge, comprensivo delle spese e dei compensi accessori come da offerta presentata dal Professionista in fase di gara.

5.2 Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto.

5.3 La definitiva entità del corrispettivo spettante per le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva, resta fisso ed invariabile a prescindere dall'importo effettivo dei lavori risultanti dal progetto esecutivo stesso.

ART. 6 - MODIFICHE CONTRATTUALI

6.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

6.2 Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere al professionista le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

7.1 Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). Il Professionista si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC del Professionista è: sardellinimarasca@pec.it;

7.2 La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 8 – SOGGETTO INCARICATO DELL'INTEGRAZIONE TRA LE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E SOGGETTI CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

8.1 Fermo restando tutti gli obblighi contrattuali che restano in capo al **Professionista Incaricato**, si specifica che:

la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing.Arch. Andrea MARASCA, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona al n. 2443, C.F. MRS NDR 75A16 E783D, P.IVA 02294960428 con studio in Via De Bosis n. 8 - 60123 Ancona - Iscrizione ente previdenziale INARCASSA matricola n° 720531.

L'intero organico che svolgerà le prestazioni di cui al presente contratto, sulla base di quanto offerto in sede di gara, è composto dai soggetti di cui all'allegato atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo e le rispettive competenze sono definite all'art.4 dello stesso.

8.2 L'**Amministrazione Committente** è esente da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti dal **Professionista Incaricato**, essendo responsabile nei loro

confronti esclusivamente il **Professionista Incaricato** stesso, il quale, con la sottoscrizione del presente atto dà la più ampia liberatoria in tal senso nei confronti dell'**Amministrazione Committente**.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 L'**Amministrazione Committente**, quale corrispettivo per l'espletamento del servizio e delle attività previste dal contratto (onorario e altri compensi), così come esplicitato nel precedente Art. 5, corrisponderà al **Professionista Incaricato** la somma complessiva di euro 108.350,67 (centottomilatrecentocinquanta/67) oltre IVA oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge. Tale importo è risultante dall'offerta economica formulata dal **Professionista Incaricato** in sede di gara.

9.2 La corresponsione dell'onorario, previa emissione di regolare fattura elettronica e controllo della regolarità contributiva, avverrà secondo le seguenti modalità:

a) Il pagamento del primo acconto, corrispondente ad una somma pari al 15% dell'onorario sopra stabilito entro trenta giorni dalla avvenuta consegna del progetto definitivo.

b) Il pagamento del secondo acconto, corrispondente ad una somma pari al 5% dell'onorario sopra stabilito entro trenta giorni dall'avvenuta approvazione del progetto definitivo (e comunque non prima dell'approvazione definitiva da parte della Conferenza Permanente).

c) Il pagamento del terzo acconto, corrispondente ad una somma pari al 80% dell'onorario sopra stabilito entro quindici giorni dall'avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione Committente.

9.3 Si precisa e si accetta che i pagamenti ad eccezione del primo e secondo acconto avverranno comunque non prima che l'**Amministrazione Committente** abbia

materialmente incassato le somme corrispondenti da parte dell'Ente erogatore del finanziamento, senza che il professionista possa esigere interessi di sorta e comunque vantare alcun che a pretendere.

9.4 In caso di inadempimento contrattuale l'**Amministrazione Committente** si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti e/o del saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

9.5 Nel caso di impiego di collaboratori ai sensi del precedente Art. 8, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il **Professionista Incaricato**, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'**Amministrazione Committente**.

9.6 La fatturazione da parte del **Professionista Incaricato** ed i pagamenti da parte dell'**Amministrazione Committente** avverranno nel rispetto delle modalità e delle tempistiche sopra indicate.

9.7 Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate all'**Amministrazione Committente** e dovranno contenere i seguenti riferimenti: *“Progettazione definitiva ed esecutiva relativi all'intervento di “Realizzazione Plesso Scolastico mediante Demolizione/Ricostruzione e contestuale Nuova Costruzione (Scuola Via Valerio Valentini – Rosa Galanti – Materna Comunale) – CUP: C69H18000140003 CIG 7603418B04”*”.

9.8 Trattandosi di Raggruppamento le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla capogruppo/mandataria.

9.9 Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge).

9.10 Ai fini del pagamento del corrispettivo l'**Amministrazione Committente**

procederà a verificare la regolarità contributiva del Professionista e dei professionisti che costituiscono il Raggruppamento. L'attestazione verrà richiesta all'autorità competente al ricevimento della fattura.

9.11 Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

9.12 Nel caso di fatturazione relativa a un periodo per il quale l'**Amministrazione Committente** ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, il Professionista è tenuto a emettere e trasmettere all'**Amministrazione Committente** specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Amministrazione.

9.13 Il Professionista è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine il Professionista dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo - Filiale di Ancona via Rismondo, con codice IBAN IT 78 C 08086 02602 000110183509

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

- Anita Maria Sardellini codice fiscale SRD NMR 43T62D042E;

- Andrea Marasca codice fiscale MRS NDR 75A16 E783D ;

- Giorgio Marasca codice fiscale MRS GRG 78L14 E783M ;

- Paolo Marasca codice fiscale MRS PLA 39E12 D597J.

9.14 Il Professionista è tenuto a comunicare all'**Amministrazione Committente**

eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

9.15 I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi esclusivamente a favore della capogruppo / mandataria da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Amministrazione Committente procederà ad acquisire i documenti di regolarità contributiva di tutti i componenti che costituiscono il Raggruppamento attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali.

9.16 Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'**Amministrazione Committente** provvederà alla risoluzione del contratto.

9.17 L'**Amministrazione Committente**, nei casi in cui siano contestate inadempienze può sospendere i pagamenti al Professionista fino a che questo non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

9.18 Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospeso l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI

10.1 L'**Amministrazione Committente** verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e i livelli di qualità delle prestazioni attraverso il R.U.P. / Direttore Esecuzione del contratto.

10.2 È facoltà del R.U.P. / Direttore Esecuzione del contratto eseguire in qualsiasi

momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.

10.3 Il R.U.P. / Direttore Esecuzione del contratto redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'**Amministrazione Committente**. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati del **Professionista Incaricato** che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

10.4 Le verifiche e i controlli effettuati non esimono il **Professionista Incaricato** dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

10.5 Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali il R.U.P. / Direttore Esecuzione del contratto potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo Art. 11, ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

10.6 Il R.U.P. / Direttore Esecuzione del contratto provvederà, altresì, a vigilare sul corretto rilascio e vigenza delle garanzie di cui ai successivi Artt. 17 – 18 - 19, e sul rinnovo delle stesse da parte del **Professionista Incaricato**; il mancato rinnovo/rilascio delle stesse comporterà la risoluzione del presente contratto.

ART. 11 – PENALI

11.1 L'**Amministrazione Committente** fa pervenire al Professionista a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte.

11.2 Il **Professionista Incaricato**, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il **Professionista Incaricato** non presenti, nel termine stabilito le proprie giustificazioni

o queste siano ritenute non accettabili l'**Amministrazione Committente** potrà applicare le penali previste dal successivo comma 11.5 e 11.6 e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato.

11.3 L'**Amministrazione committente** procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della garanzia definitiva prestata, in questo ultimo caso il **Professionista Incaricato** dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

11.4 Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'**Amministrazione Committente** si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del **Professionista Incaricato**, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

11.5 Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine assegnato, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà applicare una penale di €. 200,00 (duecento/00) giornalieri per ciascun giorno di ritardo che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

11.6 Altre penalità ed entità delle stesse (di importo variabile tra €. 200,00 ed €. 1.500,00) sono stabilite in relazione alla gravità dell'inadempimento e/o disservizio, previa contestazione scritta, avverso la quale il **Professionista Incaricato** avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione. Nel caso in cui il professionista incaricato non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della Amministrazione, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali

applicate dalle competenze spettanti al **Professionista Incaricato** in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero dalla cauzione definitiva.

11.7 Nel caso in cui l'importo complessivo, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

ART. 12 – RISOLUZIONE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Qualora sia accertato un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da parte del **Professionista Incaricato**, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'**Amministrazione Committente** procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2 L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) ingiustificata sospensione del servizio;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- e) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- f) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dall'Amministrazione di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla Amministrazione stessa;
- g) applicazione di penali tali da superare il limite del 10 per cento dell'importo contrattuale;
- h) il venire meno dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla procedura

	di aggiudicazione dell'appalto;	
	i) ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dal committente;	
	j) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte del committente;	
	k) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;	
	l) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;	
	m) nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016;	
	n) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;	
	o) in caso di mancato rilascio/ rinnovo delle garanzie di cui al successivo articolo Art. 17.	
	12.3 In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo, resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché quella contenuta nell'art.110 del medesimo codice.	
	12.4 In caso di risoluzione l' Amministrazione Committente procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento.	
	12.5 L'esecuzione in danno non esime il Professionista Incaricato dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	ART. 13 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO	
	- 29 -	

13.1 Il **Professionista Incaricato** non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l'espletamento per indagini geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del **Professionista Incaricato**. Il **Professionista Incaricato** che intende avvalersi, per quanto precede, del subappalto, deve presentare all'**Amministrazione Committente** apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'articolo 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

13.2 Il subappalto deve essere autorizzato ed essere svolto nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.

13.3 E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della garanzia costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'**Amministrazione Committente** per maggior danno arrecato.

ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO

14.1 È ammessa la cessione del credito. La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

14.2 Il **Professionista Incaricato** dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara e del C.U.P. indicati in oggetto.

L'**Amministrazione Committente** provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali

dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'**Amministrazione**

Committente.

14.3 La notifica all'**Amministrazione Committente** dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto sopra indicato.

ART. 15 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

15.1 Il **Professionista Incaricato**, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al presente contratto.

15.2 La stipulazione del presente contratto da parte del **Professionista Incaricato** equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio, di tutta la normativa regionale e nazionale in materia di sisma.

15.3 La stipulazione del contratto da parte del **Professionista Incaricato** equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

15.4 Per le prestazioni di carattere progettuale il **Professionista Incaricato** si impegna a produrre, entro il termine comunicato dal Responsabile del Procedimento che non potrà comunque essere inferiore a 10 giorni naturali consecutivi, tutti gli adeguamenti, integrazioni e/o modifiche ritenuti necessari dalle competenti autorità alle quali il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla approvazione e/o validazione della stessa, il tutto senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

15.5 Qualora l'Affidatario non adegui il progetto definitivo o esecutivo entro il termine perentorio assegnato dal Responsabile del Procedimento l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione della penale giornaliera indicata all'Art. 11, del presente contratto.

15.6 Il ritardo per l'adeguamento del progetto definitivo o esecutivo – di cui al periodo precedente – superiore ai 30 (trenta) giorni naturali consecutivi sarà considerato grave inadempimento contrattuale che consentirà all'**Amministrazione Committente** di procedere alla risoluzione contrattuale, come previsto ai precedenti articoli.

15.7 In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo, l'**Amministrazione Committente** può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla garanzia assicurativa.

15.8 Il **Professionista Incaricato** è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione

15.9 Il Professionista si impegna a fornire adeguata e documentata formazione ai propri collaboratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 16 – ACCETTAZIONE NORME PROTOCOLLI DI LEGALITA' ED ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE ANTIMAFIA

16.1 Con la firma del presente contratto, il **Professionista Incaricato** dichiara di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni dell'allegato "*Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza*".

16.2 Il **Professionista Incaricato** dichiara, in particolare, di accettare le seguenti

clausole del predetto protocollo:

Prevenzione delle interferenze illecite a scopo anticorrottivo:

Clausola n. 1

"Il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c. p."

Clausola n. 2

"Il Soggetto aggiudicatario, o l'impresa contraente in caso di stipula di subcontratto, si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p."

Prevenzione delle interferenze illecite a scopo antimafia:

Clausola n. 1

"La sottoscritta impresa si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della

compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione che in quella dell'esecuzione.”.

Clausola n. 2

"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo sottoscritto tra Struttura, Commissario Straordinario e INVITALIA in data 26 luglio 2017 e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto

16.3 Il **Professionista Incaricato** dichiara altresì di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni dell'allegato "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti, concessioni, forniture e servizi nel settore dei contratti Pubblici nella Provincia di Ascoli Piceno" del 27/09/2016.

16.4 Il **Professionista Incaricato** dichiara, in particolare, di accettare le seguenti clausole del predetto protocollo:

In riferimento all'Allegato n.1 del Protocollo di Legalità sopra richiamato:

di aver preso visione dei contenuti del protocollo di legalità sottoscritto fra la prefettura di Ascoli Piceno e le stazioni appaltanti e pertanto si impegna ad accettare e dare applicazione a tutte le disposizioni in esso contenute, nonché alle specifiche clausole di seguito riportate:

Clausola n.1

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del

10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile".

Clausola n.2

"La sottoscritta impresa s'impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria".

Clausola n.3

"La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la stazione appaltante e la Prefettura, come previsto dalla precedente clausola n. 2".

Clausola n. 4

"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la stazione appaltante e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema di penalità ivi previsto".

Clausola n. 5

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede

la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

Clausola n. 6

"Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.".

Clausola n. 7

"La stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.".

In riferimento all'Allegato n.3 del "Protocollo di Legalità" sopra richiamato:

di aver preso visione e accettare gli impegni scaturenti dalle dichiarazioni che seguono, concernenti gli

obblighi scaturenti dall'applicazione della normativa anticorruzione:

a) Dichiarazione n. 1: "Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla

Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati

nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha

natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla

risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di

pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto,

sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del

c.p."

b) Dichiarazione n. 2: "Il contraente prende atto ed accetta che la stazione appaltante è obbligata ad

avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti

dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta

misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p.,

319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p.

e 353-bis c.p."

16.5 Il Professionista Incaricato dichiara infine di essere iscritto all'Anagrafe

Antimafia degli Esecutori del Ministero dell'Interno Struttura di Missione Prevenzione e

Contrasto Antimafia Sisma, cui al decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, convertito

con legge n. 229 del 15 dicembre 2016.

ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

17.1 A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto il **Professionista**

Incaricato ha costituito garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 per

l'importo di € 61.781,55 pari al % 57.02 % mediante Polizza Fidejussoria

n.1/2518/96/159291211 emessa dalla Compagnia Unipolsai Assicurazioni – Agenzia di Ancona / 2518 del 17.12.2018 con la quale la suddetta compagnia si costituisce fideiussore a favore dell'**Amministrazione Committente** nell'interesse del **Professionista Incaricato** stesso.

17.2 La garanzia valida fino al 19.12.2019 è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

17.3 L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

17.4 In caso di risoluzione del contratto il **Professionista Incaricato** incorre nella perdita della garanzia.

17.5 In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Professionista, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'**Amministrazione Committente** ha il diritto di rivalersi direttamente sulla stessa per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Professionista dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'**Amministrazione Committente**.

17.6 In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'**Amministrazione Committente** ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 18 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI

18.1 Il **Professionista Incaricato** ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio

o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione Committente ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il **Professionista Incaricato** è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 19 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

19.1 Il **Professionista Incaricato** dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

19.2 La polizza deve coprire oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Comune potrebbe sopportare per le varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati (con il limite di un milione di euro), per lavori di importo inferiore a 5.000.000 di euro, IVA esclusa.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte dell'incaricato, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

19.3 Il **Professionista Incaricato** ha presentato la dichiarazione della compagnia di assicurazioni Unipolsai Assicurazioni – Agenzia di Ancona / 2518 del 19.12.2018 n.1/2518/65/159292912 contenente l'impegno a rilasciare, con specifico riferimento ai lavori progettati e a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la

durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio, la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'articolo 24, comma 4 , del codice, a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché di danni derivanti da ritardi dovuti alla stessa progettazione esecutiva.

La suddetta dichiarazione è conservata in atti presso gli uffici dell'**Amministrazione**

Committente.

19.4 Le garanzie e polizze sopra indicate contengono l'impegno dell'assicurazione a provvedere alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

19.5 A tal proposito la garanzia definitiva e la dichiarazione di impegno polizze sono state consegnate in data odierna all'**Amministrazione Committente.**

19.6 Il professionista incaricato ha inoltre consegnato copia di polizza professionale n.1/2518/122/73823245 – Unipolsai Ass.ni.

19.7 Per l'intera vigenza contrattuale il **Professionista Incaricato** è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l'**Amministrazione Committente** procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della garanzia definitiva rilasciata. Resta ferma l'intera responsabilità del **Professionista Incaricato** anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze sopra indicate.

ART. 20 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I., RISERVATEZZA

E DIRITTI SUI MATERIALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 a norma del Regolamento UE 679/2016 in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione Committente, in qualità di Titolare, tratterà i dati conformemente alla legge.

Questa amministrazione ha nominato, a mezzo Unione Montana del Tronto e Valfluvione, Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, la Ditta Fidoka s.r.l. con sede legale in Ripe di S. Ginesio (MC) Via Val di Fiastra n.6, che svolgerà l'incarico tramite il proprio referente Dott. Claudio Cimarossa, CMRCLD88L01E783X, Responsabile della protezione dei dati (D P O). Email: RPD@umtronto.it.

Il Professionista Incaricato, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;

- adottare tutte le misure di sicurezza, che configurano il livello minimo di protezione richiesto;

- predisporre e trasmettere, al Titolare dell'Amministrazione - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte del Professionista Incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il **Professionista Incaricato** espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'**Amministrazione Committente** che ne può disporre liberamente.

ART. 21 – RECESSO

21.1 L'**Amministrazione Committente**, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

21.2 Il **Professionista Incaricato** rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI

22.1 Il valore del presente atto è di €. 108.350,67.

22.2 Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a

carico dell'Amministrazione mentre le spese di bollo sono a carico del Professionista.

22.3 Il presente contratto sarà registrato e tutte le spese comprese quelle di registrazione sono a carico del **Professionista Incaricato** che ha già provveduto al relativo pagamento. Pertanto se ne rilascia quietanza.

ART. 23 – NORME DI RINVIO

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

a. il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “codice dei Contratti pubblici” e successive variazioni, per quanto applicabile;

b. il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile;

c. il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, come aggiornato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;

d. la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

e. il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

f. la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

g. Ordinanza del Commissario Straordinario n.33 dell'11 luglio 2017 - Approvazione del programma straordinario per la riapertura delle scuole nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016; disciplina della qualificazione dei professionisti, dei criteri per evitare la concentrazione degli incarichi nelle opere pubbliche e determinazione del

	contributo relativo alle spese tecniche;	
	h. Ordinanza del Commissario Straordinario n. 35 del 31 luglio 2017 - Modifiche all'ordinanza n. 14 del 16 gennaio 2017, all'ordinanza n. 18 del 7 aprile 2017 ed all'ordinanza n. 33 dell'11 luglio 2017;	
	i. Ordinanza del Commissario Straordinario n. 41 del 02 novembre 2017 – Misure dirette ad assicurare la regolarità contributiva delle imprese operanti nella ricostruzione pubblica e privata;	
	l. DECRETO 17 gennaio 2018. Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni».	
	m. le norme del codice civile;	
	n. D.Lgs. 3 marzo 2011, n. 28 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE. (11G0067);	
	o. Decreto-Legge 4 giugno 2013, n.63, convertito con variazioni con legge n.90/2013 – inerente “Disposizioni urgenti per il recepimento della Direttiva 2010/31/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 maggio 2010, sulla prestazione energetica nell'edilizia per la definizione delle procedure d'infrazione avviate dalla Commissione europea, nonché altre disposizioni in materia di coesione sociale”.	
	p. Decreto 11 ottobre 2017 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, pubblicato nella G.U. serie generale nr.259 del 06/11/2017 e s.m.i.	
	Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile.	
	Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero	

risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

24.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il **Professionista Incaricato** e l'**Amministrazione Committente** in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa o bonaria, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

24.2 Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Ascoli Piceno.

ART. 25 – ELEZIONE DOMICILIO

Il **Professionista Incaricato**, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso Via De Bosis 8 – 60123 Ancona.

ART. 26 – INCOMPATIBILITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO

26.1 Per il **Professionista Incaricato**, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

26.2 Al riguardo il **Professionista Incaricato** dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'**Amministrazione**

Committente.

26.3 Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

26.4 Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine si dà atto che l'Ente consegna, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Consegna altresì copia del Codice di Comportamento comunale approvato con Delibera di Giunta n. 121 del 21/12/2013 nonché copia del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato con Delibera di Giunta n. 8/2018. Il Professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui agli atti sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), comma 14, del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs.n.50/2016.

Il presente contratto stipulato in modalità elettronica è stato da me Segretario Rogante redatto con mezzi informatici. Se ne dà lettura alle parti le quali, dichiarandolo

conforme alla loro volontà con me lo sottoscrivono, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.lgs.82/2005 Codice Amministrazione Digitale di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 DPCM 22.02.2013 dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne avuto conoscenza. In presenza delle parti, io Segretario comunale ufficiale rogante Dott. Grelli Pierluigi ho firmato il documento informatico con firma digitale.

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI VENAROTTA

Geom. Gino Santoni

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ing. Arch. Andrea MARASCA

Arch. Giorgio MARASCA

per lo studio associato SARDELLINI MARASCA ARCHITETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pierluigi Grelli