**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GROTTAMMARE E IL COMUNE DI VENAROTTA PER L’UTILIZZAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO DEL DIPENDENTE LORETI MARIO AI SENSI DELL'ART. 19 CCNL 22.01.2004**

**TRA**

Il Comune di Grottammare, rappresentato dalla responsabile dell’Area 4° Gestione Risorse, Dott.ssa Maria Massetti;

**E**

Il Comune di Venarotta, rappresentato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

* Che l'art. 19, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: ". Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazione e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina*";*
* Che l'art. 19, secondo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: "Le parti concordano nel ritenere che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" a prestare servizio presso altri enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo”;
* Che il Comune di Grottammare ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di  
  poter utilizzare, per la durata di un anno decorrente dalla data di approvazione della presente  
  convenzione, il sig. Loreti Mario, dipendente del Comune di Venarotta, inquadrato nella categoria C, posizione economica C.2, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
* Che il Comune di Venarotta ha prestato assenso all'utilizzo richiesto;
* Che il dipendente interessato ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;
* Che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio  
  generale di ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza  
  pubblica;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2 Oggetto e finalità**

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo del sig. Loreti Mario, dipendente del Comune di Venarotta, inquadrato nella categoria C, posizione economica C.2, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, del contratto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 19 del CCNL, sottoscritto il 22.01.2004;

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Grottammare delle  
proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere.

Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le relative responsabilità, per il periodo di comando ala Comune di Grottammare;

**Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione**

Per tutta la durata della convenzione il sig. Loreti Mario presterà servizio presso il Comune di Grottammare per 36 ore settimanali. dal Comune di Grottammare all’Area 1^ Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione, in conformità alla disciplina prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e dal relativo ordinamento professionale nonché ai criteri definiti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sarà compito del Comune di Grottammare determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito delta convenzione).

**Art. 4 Durata della convenzione**

**La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione per mesi dodici (12) e cesserà, salvo proroga, automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso.**

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 30 giorni, mediante comunicazione scritta.

**Art. 5 Gestione giuridica e rilevazione delle presenze**

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo pieno presso il Comune di Grottammare:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Venarotta che risulta l'unico datore di lavoro del dipendente;

* la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato sarà assegnata al Comune di Grottammare;

II Comune di Grottammare provvederà a trasmettere, entro il 10° giorno del mese  
successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza  
giornaliera in entrata ed in uscita, del suddetto dipendente.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Grottammare che trasmetterà il cartellino mensile al Comune di Venarotta.

Al Comune di Venarotta spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa  
certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Venarotta e per conoscenza al Comune di Grottammare.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative  
alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

**Art. 6 Oneri della convenzione**

Gli oneri finanziari verranno rimborsati al Comune di Venarotta ogni bimestre dietro richiesta dello stesso.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti alla gestione economica del  
rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Venarotta.

Il Comune di Grottammare si impegna a rimborsare al Comune di Venarotta il trattamento  
economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente.

La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata con cadenza semestrale dal Comune di Venarotta ed il Comune di Grottammare provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Le amministrazioni di Grottammare si impegna a garantire al dipendente la fruizione del servizio buoni pasto, in conformità alle modalità in uso presso le stessa..

Eventuali somme dovute al dipendente per produttività, straordinario o quanto altro previsto da norme particolari, sarà a carico del Comune di Grottammare ove la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

**Art. 7 Controversie**

Ogni controversia tra le Amministrazioni di Grottammare e Venarotta, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ai Rappresentanti Legali, sentiti i rispettivi organi di indirizzo, se ritenutonecessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

**Art. 8 Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti.

Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

**Art. 9 Disposizioni finali**

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R.642/1972 - Articolo 16 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, Regioni,Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Comune di Grottammare**  **La Responsabile dell’Area 4^**  **Gestione Risorse**  **Dott.ssa Maria Massetti** | **Comune di Venarotta**  **Il Responsabile Area Amministrativa**  **Antonietta Boni** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Per presa visione e consenso**  **Il dipendente interessato**  **Mario Loreti** |
|  |