



Comune di Venarotta

(Provincia di Ascoli Piceno)

COMUNE DI VENAROTTA(AP)
A00:Registro 1

Verbale 1

0004578 – 31/05/2018
- C_L728 – SARCH – P

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 5 MESI, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE PER CONGEDO DI MATERNITA', EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA 5ª AREA DEMOGRAFICA – URP.

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 31 (trentuno) del mese di maggio alle ore 9,00 nella sede municipale provvisoria, sita in Piazza G. Spalvieri.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominati con determina Area Amministrativa n. 26 del 30.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Signori:

- 1) Dott.ssa Sciamanna Giuseppina – Istruttore Direttivo dell'Area *Demografica* –*urp del Comune di Venarotta – Presidente;*
- 2) Geom. Santoni Gino - Responsabile Area Tecnica del Comune di Venarotta - Istruttore Direttivo - membro effettivo
- 3) Rag. Marini Luciano - Responsabile Area Economica del Comune di Venarotta - Istruttore Direttivo - membro effettivo

- 4) Boni Antonietta – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Venarotta a - Con funzioni di Segretario della commissione.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa Sciamanna Giuseppina apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) Delle seguenti deliberazioni:
 - ▲ Giunta comunale n. 18 del 06.02.2018, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE – AGGIORNAMENTO", con la quale si approvava il DUP 2018-2020 contenente il Programma di Fabbisogno del personale;
 - ▲ Consiglio Comunale 7/2018 ad oggetto: "Documento unico di programmazione - DUP semplificato – Approvazione definitiva, come modificata con deliberazione di G.C. N. 56 del 15.05.2018, dichiarata immediatamente esecutiva;
 - ▲ Consiglio Comunale 8/2018 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;
 - ▲ Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1, presso la 5ª Area Demografica - URP, in sostituzione dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Sciamanna Giuseppina che sarà assente temporaneamente per maternità presumibilmente dal 06.06.2018;

- b) della determina dell'Area Amministrativa n. 21 del 15.05.2018, "SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER N. 5 MESI, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE PER CONGEDO DI MATERNITA, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER NECESSITA ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA 5ª AREA DEMOGRAFICA URP.";

- c) del bando prot. N. 4036 in data 15.05.2017 pubblicato all'albo pretorio on-line al n. 469 dal 15.05.2018 al 30.05.2018, nonché sulla home page del portale istituzionale del Comune raggiungibile al seguente indirizzo web: www.comune.venarotta.ap nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso;

- d) della scadenza prevista nel bando per la presentazione delle domande e specificatamente ore 14,00 del giorno 30.05.2018;
- e) che il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza previsto nell' avviso;
- f) dell'art. 120 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 159 del 15.11.2016 il quale dispone:
Art. 120 – Ammissione ed esclusione dal concorso.
 1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile Area Amministrativa procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.
 2. Delle operazioni di cui al comma 1 sarà redatto apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.
 3. Lo stesso responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.
 4. Le domande contenenti irregolarità ed omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.
 5. Esaurita la procedura di ammissione e le relative comunicazioni, notifiche, pubblicazioni, il responsabile rimette gli atti alla Commissione.
- g) che le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. e di quanto prescritto dalla deliberazione della giunta comunale n. 56/2018.
- h) che ai sensi del D.Lgs. 11.04.20069, n. 198 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2000 n.165
- i) della determinazione n. 26 del 30.05.2018 con la quale, tra l'altro, si prendeva atto del verbale prot. 4576 del 30.05.2018 riportante, tra l'altro, l'elenco degli ammessi a sostenere le prove, nonché si provvedeva alla nomina della Commissione,

Visto l'elenco dei candidati AMMESSI, la commissione dichiara, ognuno per quanto di competenza, giusti allegati "1", "2", "3" l'insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 e 52 del c.p.c. e l'assenza di situazione di conflitto di interesse;

La Commissione, pertanto dà atto che al bando di selezione in oggetto è stata data ampia e adeguata diffusione.

Tenute presenti l'importanza e la peculiarità del posto messo a selezione nonché le prescrizioni del bando, circa la determinazione dei criteri di valutazione che consentono di scegliere quei concorrenti che offrano migliori requisiti di capacità ed attitudine e che diano comunque la piena garanzia di poter adeguatamente assolvere i compiti che saranno assegnati al vincitore,

Commissione prende atto di quanto di seguito riportato:

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame si articola in:

- N.1 prova scritta consistente in un questionario contenente domande sugli argomenti sotto indicati, cui il candidato dovrà dare risposte aperte e sintetiche.
- N.1 prova teorico pratica consistente nella redazione di un atto.

La valutazione delle prove competerà alla Commissione nominata dall'organo competente.

MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento comunale;
- Normativa nazionale e locale sui tributi comunali
- Elementi sulla normativa attinente ai servizi demografici ed urp.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente; codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La prova scritta verterà altresì alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche.

Possono essere consultati testi di legge, non commentati e autorizzati dalla Commissione.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati 30 punti.

- 15 punti per la prova scritta,
- 15 punti per la prova teorico pratica

L'esame si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I punteggi delle singole prove sono attribuiti in quindicesimi.

PROVE D'ESAME

Le due prove d'esame si terranno contestualmente.

Le prove si svolgeranno presso il Gazebo Comunale, sito in Via Papa Giovanni Paolo II° n. 1 il giorno: 4 giugno 2018, alle ore 9,00.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi direttamente nel giorno e nell'ora sopra indicati muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento per lo svolgimento delle prove.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere la prova o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Venarotta, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/362132.

Tenuto conto che i candidati ammessi alle prove sono soltanto n. 2, la Commissione ritiene opportuno cambiare la sede di svolgimento delle prove in quanto non è necessario un locale di grandi dimensioni ed all'unanimità decide di svolgere le prove della selezione in oggetto, in una sala della Sede Municipale provvisoria, sita in Venarotta, Piazza Gaetano Spalvieri n. -

La variazione verrà resa nota ai candidati interessati solo a mezzo diffusione all'albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Venarotta, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso, come stabilito dal bando.

In ragione dei fondamentali principi cui deve improntarsi l'azione amministrativa in termini di imparzialità, trasparenza, pari opportunità, nel quadro del dettato dell'art. 97 della Costituzione la Commissione decide che la prova sarà strutturata nel modo seguente:

La prova scritta consistente in un questionario contenente domande sugli argomenti indicati nel bando di selezione alla voce "**MATERIE D'ESAME**" e sopra riportate, avrà la durata di 60 minuti (sessanta) e consisterà in n. 5 quesiti su fogli prestampati con spazio limitato riservato alle risposte.

Saranno redatti n. 3 questionari inseriti in tre buste contrassegnate dai numeri 1,2,3 che saranno estratti direttamente da un candidato.

La commissione preliminarmente stabilisce come segue i criteri e le modalità di valutazione generale della prova scritta:

- Correttezza delle risposte ai quesiti formulati
- Chiarezza espositiva e padronanza di termini specifici della materia trattata
- Capacità di sintesi

La prova teorico-pratica consistente nella redazione di un atto sugli argomenti indicati nel bando di selezione alla voce "**MATERIE D'ESAME**" e sopra riportate, avrà la durata di 90 minuti (novanta) e consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo.

Saranno redatte n. 3 fattispecie di atto inseriti in tre buste contrassegnate dai numeri 1,2,3 che saranno estratti direttamente da un candidato;

La commissione preliminarmente stabilisce come segue i criteri e le modalità di valutazione generale della prova teorico-pratica:

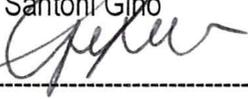
- Correttezza della formulazione dell'atto;
- Chiarezza espositiva e padronanza di termini specifici della materia trattata;
- Completezza degli elementi essenziali dell'atto in riferimento alla fattispecie proposta;

Il punteggio finale è dato dalla somma.

Viene stabilito infine di riunirsi mezz'ora prima dell'inizio della prova per concordare i quesiti sopra indicati, pertinenti alle materie prescritte nel bando.

La seduta viene chiusa alle ore 9,45
Letto, confermato e sottoscritto.

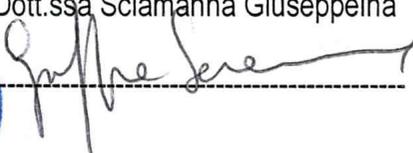
I COMMISSARI
Geom. Santoni Gino



Rag. Marini Luciano



IL PRESIDENTE
Dott.ssa Sciamanna Giuseppeina



IL SEGRETARIO
(Boni Antonietta)

