



Comune di Venarotta

Provincia di Ascoli Piceno
Sede Comunale: Via Euste Nardi, 39 - 63091 Venarotta
Tel. 0736/362132 / Fax 0736/362896
Mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it / PEC: comune.venarotta@emarche.it

AREA DEMOGRAFICA
URP

Prot. n. 0007773-08/09/2021-C_L728-SARCH-P

Avviso per manifestazione di interesse relativa alla gestione del Complesso di San Francesco al Castello

1. Premessa

Il Comune di Venarotta, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 97/2021 intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione del **Complesso di San Francesco al Castello**, di proprietà del Comune di Venarotta, sito in Venarotta, località Castello da ora denominato per il presente avviso "Complesso", come evidenziato nella planimetria allegata alla convenzione, composto da:

- A) Chiesa di San Francesco
- B) Sagrestiae Spezieria (farmacia)
- C) Ostello (Hospitale Convento San Francesco)
- D) Laboratorio Alchemico
- E) Hortus Conclusus
- F) Corte esterna

Allo scopo di individuare il concessionario idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, viene indetta una procedura ad evidenza pubblica preceduta da una raccolta di manifestazioni d'interesse, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito.

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte (*progetti di gestione*).

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di selezione e di assegnare direttamente la concessione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Il Complesso viene concesso con l'obiettivo di identificare un partner che possa occuparsi della gestione della struttura, promuovendo iniziative di valorizzazione culturali, storiche e agro-turistiche sul territorio stesso emulando quello che fu il grande amore e la grande importanza data da San Francesco alla natura, oltre ed in aggiunta all'attività ricettiva: ulteriore obiettivo è quello di costruire nei territori una nuova visione e far toccare con mano attraverso le buone pratiche sviluppo sostenibile, benessere e nuove opportunità.

Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di gestione **si allega una planimetria descrittiva** del Complesso che contiene gli elementi necessari per l'individuazione dei locali e dei servizi da gestire.

Considerata la peculiarità del servizio in oggetto si ritiene indispensabile effettuare un sopralluogo presso il Complesso, che dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio.

2. Ente concedente

Comune di Venarotta, Via Euste Nardi n. 39 – 63091 – VENAROTTA (AP)

Area Demografica – Urp

Tel. 0736/362132 - Fax 0736/362896 –

e-mail: segreteria@comune.venarotta.ap.it

PEC: comune.venarotta@emarche.it

3. Normativa di riferimento

Art. 164 e seguenti D.lgs.50/2016 (codice appalti)

4. Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse oltre ai soggetti di cui all'art. 45 Codice anche le seguenti categorie di associazioni:

- Associazioni Onlus
- Associazioni Giovanili
- Associazioni di promozione sociale e/o turistica

5. Descrizione del Complesso oggetto di concessione

Il Complesso è ubicato nel Comune di Venarotta, Località Castello, ed è censito al Catasto Terreni del Comune di Venarotta al foglio n° 23, particelle riportate nella planimetria catastale allegata.

6. Descrizione sommaria dei servizi da gestire e della relativa concessione

La concessione di che trattasi riguarda l'intero complesso sopra individuato con possibilità per il gestore di sfruttare economicamente l'ostello e coltivare le aree esterne.

I particolari della concessione sono contenuti nell'allegato schema di convenzione

Al momento del sopralluogo obbligatorio, di cui al successivo paragrafo i candidati dovranno prendere visione puntuale dello stato di fatto in cui il complesso oggetto della concessione si trova.

7. Procedure per l'affidamento in gestione

L'affidamento avverrà mediante il sistema della concessione di servizi ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I soggetti che avranno manifestato interesse ed in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati successivamente a partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione del Complesso di che trattasi con presentazione di un PROGETTO DI GESTIONE che sarà valutato da apposita commissione, sulla base di elementi di valutazione e relativi pesi previamente definiti, secondo i seguenti criteri:

PARAMETRI ECONOMICI	5 punti
<i>Contributo annuo da versare al Comune a titolo di sponsorship per eventi culturali</i>	<i>5 punti</i>
PARAMETRI QUALITATIVI	95 punti
<i>Comprovate analoghe esperienze o adesioni a progetti simili</i>	<i>30 punti</i>
<i>Collaborazioni in essere con altre amministrazioni comunali</i>	<i>10 punti</i>
<i>Comprovata esperienza nel campo della promozione di ecomusei, progetti culturali e collaborazione con altre qualificate strutture</i>	<i>10 punti</i>
<i>Grado di originalità, fattibilità, efficacia, pertinenza del piano/progetto di gestione presentato tenuto conto del contesto storico e religioso di riferimento</i>	<i>45 punti</i>

8. Durata

La durata della concessione è fissata in 5 anni, eventualmente rinnovabile formalmente di ulteriori 5 anni.

9. Presa visione dei luoghi

Gli interessati sono tenuti obbligatoriamente a visitare il complesso oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio. Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Servizio o suo incaricato.

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentante del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione in unico originale da presentare unitamente agli altri documenti richiesti per manifestare l'interesse (vedi successivo paragrafo 12.).

10. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire l'istanza, a mezzo pec:

comune.venarotta@emarche.it.

Nell'oggetto della pec va riportata la dicitura:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO DI SAN FRANCESCO AL CASTELLO".

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il 24 Settembre 2021 ore 13,00.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo pec comunale.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate utilizzando **l'allegato modello (All. A)** e contenere la documentazione di cui al successivo paragrafo 12.

11. Coperture Assicurative

Il Concessionario sarà, tenuto ad assumere in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni, (anche di terzi) in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Concessionario dovrà stipulare una polizza assicurativa, a beneficio del Comune, a copertura del rischio da responsabilità civile del concessionario stesso in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente avviso ed all'allegato documento descrittivo. In particolare, detta polizza dovrà tenere indenne il Comune, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno la gestione possa arrecare al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla presente concessione.

Il massimale della polizza assicurativa si intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato, in riferimento alla R.C. causato, fino a 6 mesi successivi alla cessazione della concessione. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti del Comune, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo sarà condizione essenziale per la stipula della concessione alla quale dovrà esserne allegata copia.

12. Documentazione da presentare

L'istanza di cui al precedente paragrafo 10, dovrà contenere, a pena inammissibilità, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo l'allegato modello (All. A); la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e/o Copia dello statuto;

c) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'incaricato comunale (paragrafo 9. "Presenza visione dei luoghi" che precede);

13. Informazioni

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Responsabile del procedimento individuato ex legge n. 241/1990 nel Responsabile dell'Area Demografica - Urp.

14. Pubblicità del presente avviso

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Venarotta.

15. Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA - URP

(Giuseppina Sciamanna)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa