

# COMUNE DI BOLOGNOLA

(Provincia di MACERATA)

ORIGINALE

SERVIZIO SEGRETERIA

**ORIGINALE** DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

REGISTRO GENERALE N.20

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 14 DEL 20-04-2017**

---

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - ACQUISTO MATERIALE UFFICIO  
ANAGRAFE**

---

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di aprile, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico in materia di Enti Locali";
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il "Codice dei Contratti Pubblici";
- Il D.P.R. 207/2010 recante il "Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici";
- Lo Statuto Comunale, approvato con le deliberazioni di consiglio:
  - n. 23 del 7 giugno 1991;
  - n. 57 del 9 novembre 1991;
  - n. 23 del 7 giugno 1991;
  - n. 65 del 21 dicembre 1991;
- Il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di consiglio nb. 23 del 29/09/1996
- Il Bilancio di previsione per l'anno 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n.18 del 4/03/2017
- Il Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/11/2012 con la quale il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato adeguato alla disciplina sulla misurazione e valutazione della performance in attuazione del D. Lgs. 150/2009;

**Visto** l'art. 163, cc. 1 e 3, D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"Gli enti locali possono effettuare, per ciascuno"*

*intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (...). Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al c. 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;*

Considerato che risulta necessario provvedere all'acquisto di cartellini bianchi per le carte d'identità, come richiesto dall'operatore in servizio presso l'Ufficio Anagrafe;

Rilevato che tra le imprese che forniscono il prodotto c'è l'impresa Grafiche Maggioli s.r.l. con sede in Via del Carpino,8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F 06188330150 e P. IVA 02066400405 che fornisce il prodotto ricercato per l'importo di € 0,40 cent +IVA a pezzo;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZCA1E4FE42

Dato atto che, ai sensi dell'art. 153, comma 5,D.Lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 40,00 + IVA;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

#### D E T E R M I N A

Di procedere all'acquisto della fornitura di n. 100 cartellini per carte d'identità in uso all'Ufficio Anagrafe del Comune;

Di affidare la fornitura di detto materiale di consumo alla Ditta Grafiche Maggioli s.r.l. con sede in Via del Carpino 8 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F 06188330150 e P. IVA 02066400405 che fornisce il prodotto ricercato per l'importo di € 0,40 cent + IVA a pezzo;

Di impegnare in favore della succitata ditta la somma di € 48.80 I.V.A. compresa per la fornitura di cui sopra;

Di imputare la somma di € 48.80 iva compresa sul Cap. 10102-2 “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME – GEN. AMM.NE – SEGRETERIA ETC” Bilancio di previsione 2017/2019;

Di dare atto che all'atto di presentazione della fattura, l'imponibile dovrà essere liquidato in favore della ditta fornitrice e l'IVA, invece, dovrà essere versata direttamente all'erario come previsto dall'art.17-ter del DPR 633/1972;

Di procedere alla liquidazione della fattura con successivo atto.

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, c. 5, D.Lgs n. 267/2000);

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32 c. 1 della L. 18/06/2009 n° 69

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Cristina Gentili)

**Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive  
variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Bolognola, 20-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CRISTINA GENTILI)

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Bolognola, 20-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(CRISTINA GENTILI)

\*\*\*\*\*

**VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Bolognola, 20-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CRISTINA GENTILI)

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.bolognola.mc.it](http://www.comune.bolognola.mc.it)) 03-05-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CRISTINA GENTILI)

-----