



# COMUNE DI BOLOGNOLA

**Provincia di Macerata**

Via L. Maurizi, 21- 62035 Bolognola  
tel e fax 0737/520225 - C.F. 81000910430  
P. Iva 00347620437 E mail [comune@bolognola.sinp.net](mailto:comune@bolognola.sinp.net)

**COPIA CONFORME**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.48 DEL 05-08-2017**

**Oggetto: UTILIZZO DELLA GEOM. CLAUDIA MARINOZZI DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIASTRA PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI BOLOGNOLA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO MAI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004. PROROGA.**

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di agosto alle ore 09:00, la Giunta comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella civica Residenza.

<b>GENTILI CRISTINA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARDARELLI PAOLA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GRECO ENRICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE ITALIA PISTELLI

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c. 4° a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale signor PISTELLI ITALIA.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

ASSESSORATO  
UFFICIO PROPONENTE UFFICIO SEGRETERIA

Registro proposte 52

**Premesso:**

- che l'unica unità di personale di questo Ente, addetto all'Area Tecnica, è cessato dal servizio per collocamento a riposo in data 31/12/2006 e da tale data si è fatto ricorso a Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni dell'Ufficio tecnico stipulata con i comuni di Fiordimonte, Pievebovigliana, ecc.;
- che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia idonea ad espletare le mansioni esercitate dal suddetto dipendente;

**Considerato** che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio tecnico per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

**Ravvisata** l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale già dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *“i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza”*;

**Richiamato** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *“le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi”*;

**Atteso** che ai sensi del sopracitato art. 53, comma 10, del D. Lgs. 165/2001: *“l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico”*;

**Rilevato** che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

**Dato atto:**

- che con nota del 09/02/2017, prot. n. 988, il Comune di Bolognola ha richiesto al Comune di Fiastra l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente Geom. Claudia Marinozzi - Cat. C1 Istruttore tecnico, a svolgere servizio presso questo Comune al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;
- che con provvedimento del Responsabile del Servizio Ragioneria del comune di Fiastra n. 18 in data 10/03/2017 si è autorizzata la suddetta dipendente a prestare attività lavorativa presso questo Comune al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune Bolognola, senza indicare una data finale e pertanto da intendersi ancora attuale per ulteriori per mesi sei, salvo proroga;

**Considerato**

- che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Bolognola avverrà nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:
- Numero di ore lavorative: massimo 8 ore settimanali e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;

DELIBERA DI GIUNTA n.48 del 05-08-2017 COMUNE DI BOLOGNOLA

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

- Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di € 25,00 oltre il rimborso di spese di viaggio effettivamente effettuati percorso Fiastra – Bolognola e viceversa con rimborso rapportato al quinto del costo della benzina verde per km. percorso;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: dal 9 agosto al 09/02/2018 (ulteriori mesi sei) fatto salvo successivo atto previa autorizzazione espressa dell'Ente di appartenenza;
- Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico .

**Atteso** che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Bolognola non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza;

**Precisato** che l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004 - come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. *ex multis*, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.lgs. n. 165/2001, come recentemente novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio comunale;

**Richiamata**, inoltre, la delibera della Corte dei Conti Piemonte n. 200/2012/SRCPIE/PAR del 23/05/2012, il cui impianto interpretativo è stato confermato dal successivo parere n°223/2012 della stessa sezione, di cui si riporta uno stralcio:

*"La fattispecie recata dall'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 cit. non è prevista espressamente fra quelle indicate dall'art. 9 comma 28 citato. La formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557, assimilabile al comando, non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'amministrazione di provenienza del dipendente. Non integra quindi di una forma flessibile di assunzione e d'impiego. Il citato comma 557, infatti, detta una disciplina particolare a favore degli enti locali con meno di cinquemila abitanti per fronteggiare l'esiguità degli organici e le ridotte disponibilità finanziarie(sull'istituto e sulle condizioni per la sua utilizzazione, cfr. questa Sezione par. n. 3 del 29 gennaio 2010). Ne consegue, tra l'altro, che il medesimo non infrange i limiti posti all'assunzione di personale, mentre le spese sostenute pro quota dall'ente per tali prestazioni lavorative vanno computate nella spesa per il personale e, conseguentemente, soggiacciono alle relative limitazioni (cfr. Sez. Veneto par. n. 80 del 21 maggio 2009)". ....omissis..... ne risulta evidente la estraneità all'ambito di previsione del summenzionato art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010, così come sopra sinteticamente delineato."*

**Richiamata**, altresì, la delibera della Corte dei Conti Lombardia n° 448/2013, del 18/10/2013, la quale, a differenza del sopra richiamato parere, inquadra il ricorso alla procedura di cui all'art. 1 – comma 557 della L. n° 311/2014, ad *"un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n° 78"*;

**Richiamata**, infine, la circolare del Ministero dell'Interno n° 2 del 26/05/2014 ad oggetto:

*"Problematiche applicative di personale dipendente degli enti locali: art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n° 311"* emanata a seguito del richiesto parere del Consiglio di Stato – Sez. 1<sup>^</sup> - n° 3764 del 11/12/2013;

**Dato atto** che questo Comune, in relazione alla necessità di assicurare le funzionalità dell'Ente nell'ambito di un servizio indispensabile ed essenziale, nelle more del completamento dei percorsi associativi disciplinati dalla normativa vigente, ha necessità di ricorrere alle procedure per avvalersi delle prestazioni di personale a tempo parziale e determinato anche ricorrendo all'istituto disciplinato dall'art. 1, comma 557, della Legge n° 311/2004;

**Attesa** la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

### **Visti:**

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);
- il D. Lgs. 267/2000;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché del Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **PROPONE**

- 1) Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di confermare la necessità di fronteggiare la carenza di organico presso l'Area Tecnica del Comune di Bolognola ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 e all' art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- 3) Di affidare l'incarico ex art. 1, comma 557 della legge 311/2004, a decorrere dal 9/08/2017 a tutto il 9/02/2018 , alla Geom. Claudia Marinozzi , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fiastra , Cat. C1 Area Tecnica e Tecnico Manutentiva ;
- 4) Di stabilire che la prestazione della Sig.a Claudia Marinozzi presso questo Comune, senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Lombardore, sarà così regolamentata:
  - Numero di ore lavorative: massimo 8ore settimanali e non superiore cumulativamente a 48 ore settimanali, sommando le ore di servizio presso l'Ente di appartenenza e quelle relative al presente ed altri incarichi già in capo alla dipendente;
  - Compenso riconosciuto: compenso orario lordo di € 25,00, oltre il rimborso di spese di viaggio effettivamente effettuati percorso Fiastra – Bolognola e viceversa con rimborso rapportato al quinto del costo della benzina verde per km. percorso;
  - Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
  - Durata dell'incarico: dal 9/08/2017 a tutto il 9/02/2018, salvo proroga;
  - Oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico .
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al comune di Fiastra per i provvedimenti di sua competenza;
- 6) Di demandare gli uffici competenti a dare esecuzione al presente provvedimento, compreso il relativo impegno di spesa;

di rendere, per l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Gentili Cristina*

COMUNE DI BOLOGNOLA  
Provincia di Macerata

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

### Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Bolognola, 05-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to CRISTINA GENTILI*

\*\*\*\*\*

### Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

---

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.

Bolognola, 05-08-2017

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

**- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, **DELIBERA** di

DELIBERA DI GIUNTA n.48 del 05-08-2017 COMUNE DI BOLOGNOLA

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.**

# COMUNE DI BOLOGNOLA

## Provincia di Macerata

IL PRESIDENTE  
*F.to CRISTINA GENTILI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to ITALIA PISTELLI*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.bolognola.mc.it](http://www.comune.bolognola.mc.it)) 26-08-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Gentili Cristina*

### ***ESECUTIVITÀ***

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Bolognola, 05-08-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*ITALIA PISTELLI*