

COMUNE DI BOLOGNOLA

(Provincia di MACERATA)

COMUNE DI BOLOGNOLA (MC)

SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.54

DETERMINAZIONE NUMERO 24 DEL 20-06-2017

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ED ALTRI INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE A SEGUITO DEL SISMA DEL 24 AGOSTO, DEL 26/30 OTTOBRE 2016 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato:

- che in data 24 agosto 2016 e 26 e 30 ottobre 2016 si sono verificati eventi sismici di notevole intensità che hanno interessato anche il territorio del comune di Bolognola;
- che tali fenomeni sismici hanno determinato una situazione di grave pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati, provocando nei territori colpiti dal sisma lo sgombero di diversi immobili, danneggiamenti alle strutture ed alle infrastrutture;
- che il Comune di Bolognola è stato duramente colpito da tali eventi, riportando tra le altre cose, l'inagibilità totale o parziale di edifici pubblici, della scuola, nonché danni ingenti a numerose edifici privati comportando anche lo sfollamento di diverse famiglie con accoglienza presso i campi di accoglienza allestiti e ricoveri in strutture alberghiere;

Visti i Decreti Legge n. 189 del 17.10.2016 recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016. (16G00205) (GU Serie Generale n.244 del 18-10-2016) e n. 205 del 11.11.2016 recante nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016;

Verificato che sussiste la necessità di provvedere tempestivamente a porre in essere ogni azione urgente finalizzata al soccorso ed all'assistenza alla popolazione, nonché all'adozione degli interventi provvisori strettamente necessari alle prime necessità e che pertanto occorre acquisire ogni bene mobile o immobile utile a fornire soccorso ed assistenza alla popolazione;

Vista la situazione di emergenza non è possibile fronteggiarla con i mezzi e poteri ordinari ma si rende necessario porre in essere ogni azione urgente finalizzata al superamento della grave situazione derivante dai citati eventi;

Atteso che per fronteggiare l'emergenza le componenti e le strutture operative del servizio nazionale della protezione civile hanno operato sotto il coordinamento del Dipartimento della protezione civile attraverso l'agenzia regionale della Protezione civile Marche che a sua volta operava anche per il tramite dei Sindaci dei Comuni interessati e delle strutture di coordinamento istituite a livello territoriale;

Viste le necessità di effettuare un primo intervento alla popolazione tramite:

- allestimento di una struttura coperta per la fruizione dei pasti;
- distribuzione di generi di prima necessità e pasti caldi a pranzo e a cena per almeno 150 persone al giorno;
- attrezzare servizi igienici nei punti di maggiore affluenza per salvaguardare la salute e l'igiene pubblica-
- transennare le zone a rischio e provvedere a rimuovere eventuali situazioni di pericolosità;

Ritenuto che al fine di garantire un intervento immediato ed economico nei prezzi e nelle forniture si seguiranno i seguenti accorgimenti:

- a) utilizzare fornitori con contratti già attivi per le forniture e i servizi, anche mediante estensione o proroga degli stessi contratti alle attuali condizioni;
- b) acquisire beni e servizi per necessità urgenti, impellenti o indispensabili per l'assistenza alla cittadinanza e per ogni altra fornitura non eseguibile a mezzo dei contratti in essere mediante affidamento diretto, possibilmente previa acquisizione di preventivo di spesa;
- c) utilizzare per quanto possibile mezzi, materiali e risorse già in disponibilità dell'amministrazione oppure inviati in beneficenza ai centri di raccolta;

Constatato che le tipologie di forniture di beni e servizi ed altri interventi attivati per le acquisizioni di cui necessita la gestione del C.O.C. sono le seguenti:

- derrate alimentari per la preparazione in economia di pasti;
- acquisto di prodotti dal forno (pane, pizza, dolci)
- prodotti in carta per la distribuzione di pasti ed igiene personale;
- cancelleria ed altro materiale per la gestione dei rilievi, l'organizzazione dei punti di ascolto, le richieste di sopralluogo;
- apparecchi di telefonia e installazione di collegamento wi-fi;
- carburante per i propri automezzi impiegati nelle emergenze, nelle rilevazioni sulla agibilità degli edifici;
- acquisto di transenne per delimitare le zone a rischio;
- utenze per le strutture di accoglienza e per i punti di contatto predisposti;

- nastro help, materiale vario, ferramenta, attrezzature per tecnici, caschi protettivi e altri dispositivi di sicurezza, minuterie per piccole manutenzioni, materiale di lavoro per i tecnici e del personale di protezione civile;

- altri prodotti ed articoli, servizi od interventi non contemplati sopra ma necessari a far fronte ad urgenze ed imprevisti;

Visto l'elenco dei fornitori disponibili o contattati come di seguito:

DENOMINAZIONE	PARTITA IVA	MATERIALE FORNITO
Riganelli di Riganelli Rubia	01428180432	Poltrone per ufficio comunale
Cosmari	00899570436	Servizio sgombro neve
Alb.Rist. Sasso Bianco di Marilungo Gina	01495130435	Pernottamento e pasti
Poste Italiane	01114601006	Raccomandate per Ordinanze Sindacali

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2016 con la quale veniva approvata la variazione di bilancio pluriennale 2016-2018 annualità 2017, e venivano previste le somme necessarie per gli interventi urgenti sia per l'acquisto di beni che per la presentazione di servizi inerenti il sisma;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 04/05/2016 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione 2016/2018

Vista la disponibilità finanziaria ai seguenti capitoli di bilancio:

Cap. 1190 Acquisto di beni per emergenza

Cap. 1191 Prestazioni di servizi per emergenza

Cap. 1198 Servizi e Acquisti per ristorazione

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto determinativo.

In relazione alla determinazione dirigenziale settore amministrativo contabile n. 39 RG 43 del 15/10/2016 assumere i seguenti impegni resisi necessari al fine di provvedere all'emergenza sisma 2016:

- Capitolo 1190 Acquisto di beni per emergenza la somma di €. 1012,60 CIG. ZA51E8B71B
- Capitolo 1191 Prestazioni di servizi per emergenza la somma di € 5122,41

- Capitolo 1198 Servizi e Acquisti per ristorazione la somma di €. 288,00 CIG. Z561EC3F60

Di liquidare alle ditte sotto elencate le seguenti fatture per il materiale fornito:

DENOMINAZIONE	PARTITA IVA	MATERIALE FORNITO
Riganelli di Riganelli Rubia	01428180432	Poltrone per ufficio comunale Fatt. n. 27 del 10/05/2017 € 1012,60
Cosmari	00899570436	Servizio sgombro neve Fatt. n. 1037/x del 30/04/2017 € 4995,90
Alb.Rist. Sasso Bianco di Marilungo Gina	01495130435	Pensione e pasti Fatt. n. 000003 del 21/05/2017 € 288,00
Poste Italiane S.P.A.	01114601006	Raccomandate Ordinanze Sindacali Fatt n.8717129604 del 15/05/2017 € 126,51

Di imputare la somma complessiva di € 6423,01 ai seguenti capitoli di bilancio di previsione 2017 di adeguata disponibilità:

- Capitolo 1190 Acquisto di beni per emergenza la somma di €. 1012,60 CIG. ZA51E8B71B
- Capitolo 1191 Prestazioni di servizi per emergenza la somma di € 5122,41
- Capitolo 1198 Servizi e Acquisti per ristorazione la somma di €. 288,00 CIG. Z561EC3F60

Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento ad avvenuto rimborso da parte della Regione Marche – Ufficio sisma.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gentili Cristina)

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Bologna, 20-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gentili Cristina)

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102 compatibilmente con il patto di stabilità.
Bologna, 20-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gentili Cristina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.bologna.mc.it) 20-06-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. Comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gentili Cristina)