



COMUNE DI
GROTTAZZOLINA

**Area
Economico Finanziaria**

PROT.N 7203 DEL 8/10/18
Via pec

AI COMUNI DI:

FERMO
RAPAGNANO
MAGLIANO DI TENNA
PONZANO DI FERMO
BELMONTE PICENO
MONTE GIBERTO
MONTOTTONE

ALLA PROVINCIA DI FERMO

Loro sedi

Oggetto: Pubblicazione avviso di selezione mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo" cat. "D" (Area Amministrativa).

Si trasmette in allegato copia dell'avviso di cui in oggetto, con invito a voler provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Ente fino al termine di scadenza (07/11/2018).

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Rag. Serenella Alesiani)





Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. "D" AREA AMMINISTRATIVA (ART. 30, DLGS. 165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.72 del 06/10/2018 ad oggetto "Approvazione Avviso di selezione mobilità volontaria esterna ex art. 30 deò D.lsg. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo", categoria. "D" Area Amministrativa

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto vacante **a tempo pieno ed indeterminato**, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e/o i.: n. 1 "Istruttore Direttivo" – Area Amministrativa, iscritto alla categoria "D" di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali;

La selezione si svolgerà mediante valutazione di titoli e colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice.

Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella Categoria D del comparto Regioni – Enti Locali o equivalente categoria di altri comparti e con esperienza lavorativa di almeno dodici mesi a tempo indeterminato nella medesima categoria richiesta o equivalente categoria di altri comparti;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La selezione sarà svolta per titoli e colloquio.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e comunque contenente tutte le indicazioni previste nello stesso allegato, deve essere indirizzata e pervenire al Comune di Grottazzolina, Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 63844 Grottazzolina (FM), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 07/11/2018.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Grottazzolina;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire al Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza suddetto;

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di mobilità. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:

“Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. “D” Area Amministrativa”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum professionale (*titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire*) datato e firmato;
- b) anzianità di servizio (*servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni*);
- c) situazione familiare (*avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari*);
- d) motivi di studio;
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- f) Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile dell'Area o dal Segretario Comunale e da due esperti nelle



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

materie oggetto della selezione, anche interni all'Ente, nominati dal Responsabile del servizio personale.

La commissione, procede alla selezione mediante la valutazione dei titoli così come segue:

A) Curriculum professionale

Massimo punti 9

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 9

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio
(0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,69 per ogni anno di servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,69 per ogni anno di servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,225 per ogni anno di servizio
(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare

Massimo punti 11

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 km
Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 km
Punti 5 in caso di distanza oltre 100 km

c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 1,5 per ogni figlio a carico

c3) unico genitore con figli a carico

Punti 1

c4) malattia propria o di stretto familiare

Punti 2,5

c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi

Punti 1

c6) nucleo familiare con portatore di handicap

Punti 2

D) Motivi di studio

Massimo punti 1

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro richiesta.

Valutazione del colloquio:

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
3. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
- diritto costituzionale e amministrativo – legislazione relativa agli Enti Locali;
 - Leggi sull'elettorato attivo e passivo, Ordinamento Anagrafico, Ordinamento dello Stato Civile;
 - normative in materia di servizi sociali di competenza comunale.
4. Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il colloquio si svolgerà il giorno 13/11/2018 alle ore 15,00.

I candidati dovranno presentarsi presso la Sede Municipale di Grottazzolina sita in Corso Vittorio Emanuele II n. 56, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.**

ART. 5 - GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del servizio rimette nuovamente gli atti al Presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del servizio personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dell'esito della selezione.

ART. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il Comune di Grottazzolina, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lavora e sarà concordata con essa la data di trasferimento. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli in graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati. In particolare non è sottoposto a periodo di prova se già superato nella Pubblica Amministrazione di appartenenza.



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

Dopo il perfezionamento della concessione del contratto di dipendente ceduto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Grottazzolina per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Grottazzolina, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Grottazzolina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Il Comune di Grottazzolina si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

L'amministrazione altresì ha facoltà di prorogare il termine dell'avviso di selezione e può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Si riserva comunque di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- Affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

- Pubblicato sul sito Web di questo Comune <http://comune.grottazzolina.ap.it>;
- Inviato ai Comuni confinanti;

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s. m. e/i il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune di Grottazzolina e sul sito web www.comune.grottazzolina.ap.it per giorni 30 (trenta).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n. 241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il servizio Finanziario/Personale del Comune di Grottazzolina, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni. Responsabile del procedimento è la Rag. Serenella Alesiani, contattabile nei giorni ed orari di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,30, al numero 0734 / 631902 – e-mail: rag.grottazzolina@provincia.ap.it.

Grottazzolina, 06/10/2018

IL RESPONSABILE
AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Rag. Serenella Alesiani

Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165 / 2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. "D" AREA AMMINISTRATIVA

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Grottazzolina
Corso Vittorio Emanuele II, n. 56
63844 Grottazzolina (FM)**

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Codice Fiscale _____
Comune di nascita _____ Prov.(____) Residente a _____ Prov.(____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n. 1 posto di "Istruttore - Direttivo", categoria "D" Area Amministrativa.

A tal fine dichiara

sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di appartenere ad uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
diversamente indicare di seguito i motivi della non iscrizione o avvenuta cancellazione

- di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____
(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226);
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno part - time
presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;
- di essere stato assunto/a in data _____;
- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____;
- posizione economica con il profilo professionale di _____;
- di essere in servizio presso il seguente Settore/Servizio _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- di avere la seguente situazione familiare con riferimento al punto C) art.4 dell'avviso

pubblico: _____
_____;

- di dichiarare che la propria personale condizione del punto D) art.4 dell'avviso pubblico è la seguente: _____
_____;
- di essere idoneo/a alle mansioni proprie del posto da ricoprire ed immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando relativo alla procedura di mobilità in oggetto;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

_____ Firma
(per esteso, non soggetta ad autenticazione
ex art. 39 DPR 445/2000)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità vengano inviate al seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Prov.(_____)
Tel. _____ indirizzo e-mail _____

In relazione all'informativa fornita dai bando di concorso ai sensi degli art. 11, 13 e 18 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità.

Data _____

_____ Firma

Allega:

- DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CURRICULUM PROFESSIONALE
- NULLA OSTA INCONDIZIONATO DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA

Altro:

