Avviso pubblico mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di un posto di categoria giuridica C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI STATO CIVILE" ORE 24 SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO" ore 24 settimanali

Vista la DGM n.94 del 29.12.2016 "Programmazione Fabbisogno del Personale per il Triennio 2017-2018-2019 e Ricognizione Annuale di cui All'articolo 33 Del D.Lgs.N 165 Del 2001"

Richiamata la propria Determinazione Area Amministrativa n. 51 del 18-05-2017, R.g. nr. 103, relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la copertura presso il Comune di Falerone mediante mobilità volontaria da altra Amministrazione Pubblica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di n.1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE" ORE 24 SETTIMANALI – CATEGORIA GIURIDICA C, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO" da collocare presso l'Area Amministrativa.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

Art. 1 – Indizione avviso mobilità esterna

1. Il Comune di Falerone intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs.165/2001, n. 1 unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo-servizi demografici-Stato Civile **per ore 24 settimanali** da collocare presso l'Area Amministrativa, categoria giuridica di accesso C del CCNL comparto regioni – autonomie locali.
2. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.
3. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Coloro che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocazione nella medesima categoria giuridica C, e profilo professionale di istruttore amministrativo debbono presentare domanda secondo le modalità specificate nel presente avviso e possedere alla data di scadenza del termine stabilito i requisiti, generali e speciali, di cui all'art. 3 del presente avviso.

Art. 2 - Normativa applicabile e Riserve dell'Amministrazione.

1. La presente selezione pubblica è espletata in conformità al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di valutare le domande

che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.
3. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.
4. Fermo restando che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex at. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

Art. 3 Requisiti richiesti

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. di essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso.
b. di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
c. di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, exel, posta elettronica);
d. di avere conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
e. di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
f. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
g. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.

2. Inoltre il candidato ritenuto idoneo dopo la selezione, dovrà produrre nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza, nei tempi richiesti dal Comune di Falerone con successivo atto, pena l'esclusione.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e corredata da copia di un documento d'identità valido e di curriculum, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Falerone**, P.zza della Concordia nr. 6 - Falerone – Fm che ne rilascerà ricevuta;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Falerone, P.zza della Concordia nr. 6 - Falerone – Fm.

Sulla busta dovrà essere apposta in maniera leggibile la seguente indicazione: "Avviso di mobilità volontaria Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici - Stato Civile" da collocare presso l'Area Amministrativa – profilo giuridico C per ore 24 settimanali".

- **inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**: protocollo.**comune.falerone@emarche.it**; l'invio potrà avvenire unicamente da altra pec e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. L'oggetto della mail dovrà indicare la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria Istruttore Amministrativo-

Servizi Demografici-Stato Civile da collocare presso l'Area Amministrativa – profilo giuridico C per ore 24 settimanali ". L'invio tramite pec esonera dalla spedizione cartacea.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il 26-06-2017

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o ragioni di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

2. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Falerone prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.
4. Nella domanda secondo lo schema allegato, il candidato, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare:

a) le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e recapito (solo se diverso dalla residenza) presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano;
b) Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
c) Anzianità di servizio nella categoria giuridica C del CCNL con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Servizi Demografici-Stato civile o equiparato;
d) Titoli di studio posseduti, Istituto e date di conseguimento;
e) il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda deve essere corredata a pena di esclusione:
a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
b) curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000;
c) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

5. Il Comune di Falerone provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.
6. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

7. Il candidato risultato idoneo al servizio dopo la conclusione delle procedure relative al presente avviso di mobilità, provvederà a richiedere il nulla osta incondizionato di trasferimento all'ente in cui presta attualmente servizio, impegnandosi a presentarlo al Comune di Falerone nei tempi che lo stesso Comune comunicherà con successivo atto. In caso di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, il Comune di Falerone procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

Art.5 – Ammissione dei candidati e modalità di selezione.

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso e dalle norme vigenti. La domanda di mobilità è altresì valutata se rispondente al profilo professionale richiesto ed alla categoria giuridica del posto da ricoprire.
2. La Commissione provvederà all'esame dei candidati attraverso al valutazione dei titoli e per colloquio.
3. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 42 punti, così ripartiti:

- max 12 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

4. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi ed il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale, pari a 12 punti, è ripartito nel modo seguente:

a) **Titoli di studio**: il punteggio massimo attribuibile è pari a 6 punti, come di seguito specificato:
   - punti 4 per il possesso di un titolo di laurea magistrale;
   - 2,5 punti per il possesso di un titolo di laurea triennale,
   - punti 1 per il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Non sono cumulabili tra di loro i vari titoli.

   - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, per un massimo di quattro titoli (equivalente ad un massimo di 2 punti).

b) Curriculum professionale: il punteggio massimo attribuibile è pari a 6 punti, come di seguito specificato:

   - sono valutate le precedenti attività lavorative attinenti al posto da ricoprire maturate nella Pubblica Amministrazione per un massimo di 4 punti;
   - sono inoltre valutate le precedenti attività lavorative attinenti al posto da ricoprire maturate in ambito privato per un massimo di 2 punti;

L'ammissibilità dei candidati e la valutazione dei titoli avverrà indicativamente nella settimana dal 28 giugno al 07 luglio 2017;
5. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nella valutazione dei titoli di studio e curriculum, un punteggio inferiore a 2,5 punti.
6. La Commissione, dopo la fase di valutazione delle domande per titoli, procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio volto all'accertamento della professionalità e delle conoscenze giuridiche, amministrative, o tecniche in stretta relazione al posto da ricoprire.
7. La Commissione valuterà il colloquio fino ad un massimo di 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

   - preparazione professionale;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti.

8. Il colloquio verterà, inoltre, sulle seguenti materie:
- Normativa in materia di ordinamento enti locali
- Legislazione e procedimento in materia di servizi demografici anagrafe e stato civile Aireelettorale, Leva, adempimenti polizia mortuaria.
- Legislazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Analisi e/o istruttoria di procedimenti e predisposizione atti e/o elaborati di natura
- amministrativa
- Diritto di accesso e partecipazione all'attività amministrativa.

I colloqui avverranno indicativamente nella settimana dal 10 al 14 luglio 2017.
9. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione (in ordine alfabetico dopo sorteggio della lettera da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line del istituzionale del Comune di Falerone, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e nella home page del sito web del comune al seguente indirizzo: http://www.comunefalerone.it/;
10. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
11. Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
12. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nella valutazione dei titoli di studio e curriculum un punteggio inferiore a 2,5 punti (duevirgolacinque) e al colloquio un punteggio inferiore a punti 21 (ventuno).

Art. 6 – Graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di studio, del curriculum e del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Il Responsabile dell'Area procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio on line del istituzionale del Comune di Falerone, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e nella home page del sito web del comune al seguente indirizzo: http://www.comunefalerone.it/;
4. L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
5. Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è inoltre subordinato all'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in corso di svolgimento;

Art. 7 – Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Falerone uno specifico contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali, con attribuzione del trattamento retributivo previsto per la categoria giuridica C, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e quanto previsto all'art. 2 del presente avviso.
2. Se il candidato selezionato non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione a pena di decadenza, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Art. 8 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.
2. Il presente avviso con lo schema di domanda allegato, è pubblicato all'albo pretorio on line del istituzionale del Comune di Falerone , nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, e nella home page del sito web del comune al seguente indirizzo: http://www.comunefalerone.it/
3. A norma degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è il Responsabile dell'Area Amministrativa ed ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al seguente numero: 0734/710750.

Falerone, li 18/05/2017

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Federica Paoloni