



COMUNE DI BELMONTE PICENO

Provincia di Fermo

P.za G.Leopardi n. 6 - 63838 Belmonte Piceno (FM)

E-mail: info@comunebelmontepiceno.it Tel: 0734-771100 Fax: 0734 -771291

Pec: comune.belmontepiceno@pec.it

Prot. 781

Belmonte Piceno, 12.03.2021

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E PRODOTTI PER L'INFANZIA IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19 E IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020,

RENDE NOTO

Che con Delibera n. 45 del 04 dicembre 2020, la Giunta Comunale ha stabilito di destinare quota parte del finanziamento destinato al Comune di Belmonte Piceno, ai sensi dell' art. 112 bis, comma 1, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni della legge 17 luglio 2020 n. 77, recante “ *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*” alla concessione di buoni spesa per acquisto di generi alimentari e di prima necessità a favore di nuclei familiari in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Che, dal **12 al 22 Marzo 2021** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 o in situazione di disagio economico possono presentare richiesta per beneficiare dell'erogazione dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti per l'infanzia **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, i cittadini residenti nel Comune di Belmonte Piceno, **colpiti dagli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 in quanto:**

1. uno o più componenti del nucleo familiare che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- lavoratore dipendente la cui attività è stata sospesa o ridotta a causa dell'emergenza COVID-19;
- titolare di partita Iva la cui attività è stata sospesa dall'emergenza COVID-19;
- lavoratore con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita dall'emergenza COVID-19;
- soci lavoratori di attività la cui attività è stata sospesa o ridotta dall'emergenza COVID-19;

2. Soggetti in situazioni di disagio economico in carico ai Servizi Sociali del comune o segnalati da Associazioni del Terzo Settore;

3. Soggetti il cui nucleo familiare si trovi in uno stato di bisogno economico per mancanza di risorse adeguate

Per ogni nucleo familiare è possibile presentare una sola domanda di accesso al presente Avviso.

2. Priorità nella concessione dei buoni spesa

Sarà data priorità :

- a coloro che non hanno mai usufruito dei buoni spesa alimentari;
- a coloro che non sono già assegnatari di altro sostegno pubblico (Cas, RdC, Rei, Naspi,

Indennità di mobilità, CIG ordinario).

Nella concessione dei buoni spesa alimentare si terrà conto, inoltre, del valore dei risparmi immediatamente disponibili alla data di presentazione della domanda e delle eventuali spese abitative, come dichiarato dal richiedente, con priorità per i nuclei familiari con una disponibilità liquida (conti correnti, libretti, depositi...) inferiore a 5.000,00 euro.

Eventuali economie verranno assegnate, scaduto il termine di presentazione delle domande, ai beneficiari di altro sostegno pubblico al reddito (Reddito di cittadinanza, Cas, Naspi, indennità di mobilità, CIG ordinaria ecc...) ovvero ai soggetti colpiti con risparmi superiori a 5.000 euro, che abbiano presentato domanda, con priorità ai nuclei familiari con più basso reddito pro-capite (rapporto fra reddito percepito e numero di componenti del nucleo) e previa verifica da parte dei Servizi Sociali della situazione di disagio economico.

3. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- | | |
|---|-----------------|
| - nucleo familiare composto da 1 persona | € 150,00 |
| - nucleo familiare composto da 2 o 3 persone | € 250,00 |
| - nucleo familiare composto da 4 o più persone | € 300,00 |

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 25,00.

4. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione dei buoni spesa alimentari sarà determinata ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Servizi Sociali, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2.

Il Responsabile, sulla base di casi che richiedono la priorità, delle indicazioni degli operatori del Servizio Sociale e delle disponibilità delle risorse, assegna i buoni, comunicandone l'ammontare ai nuclei beneficiari.

I buoni saranno consegnati al domicilio dei richiedenti.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura elettronica al Comune di Belmonte Piceno, allegando i buoni utilizzati dai beneficiari e la documentazione/nota contabile attestante la transazione avvenuta.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda potrà essere compilata con l'assistenza telefonica degli uffici comunali e dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo Pec:** comunebelmontepiceno@pec.it
- **a mezzo Mail:** ragioneria@comunebelmontepiceno.it
- **a mezzo Whatsapp** al n. 338/4095944

- **Consegna a mano, solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone,** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Belmonte Piceno.

Alla domanda dovrà essere allegata copia o foto del documento d'identità del richiedente

6. Ulteriori Informazioni

Per ulteriori informazioni o per assistenza nella compilazione, è possibile contattare il seguente numero: 0734/771100 o l'indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comunebelmontepiceno.it;

7. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo agli interessati la produzione di estratti conto alla data di presentazione della domanda, Isee e certificazioni reddituali.

La mancata produzione dei documenti richiesti comporta la revoca del beneficio e l'obbligo di rifondere al comune un importo pari ai buoni concessi.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la rag. Giovannina Liberini.

9. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Belmonte Piceno.
- nella home page del sito istituzionale del Comune di Belmonte Piceno.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Belmonte Piceno in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di

fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Allegato:

- modello di domanda per i beneficiari;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovannina Liberini