COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE RISORSE UMANE

Comune di **BELVEDERE OSTRENSE** AN
Partenza
Prot. N. 0005388 del **13-09-2018**
Nome REGIONE MARCHE
Categoria 1 Classe 2 Fascicolo 2

Belvedere Ostrense, 13 Settembre 2018

Alla REGIONE MARCHE
Alle PROVINCE di Ancona, Macerata, Pesaro Urbino, Fermo ed Ascoli Piceno
Ai Comuni della Regione Marche

Trasmissione via P.E.C.

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B1 a tempo pieno e indeterminato – presso il Settore Tecnico ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Allegato alla presente si trasmette, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio e della massima diffusione, l'avviso di mobilità di cui all'oggetto.

Distinti saluti

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE (AN) UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Donninelli

Corso Barchiesi, 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
mail: comune.belvedereostrense@regione.marche.it – pec: segreteria.belvedere@emarche.it

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA B1 – PRESSO IL SETTORE TECNICO – DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti gli artt. 30 e seguenti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Ricognizione annuale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale dell'ente."*

Vista la Determinazione n. 123 Del 14-06-2018

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e prove, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **"Collaboratore Amministrativo" – Categoria B1 – presso il Settore Tecnico,** mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

ART. 1 – REQUISITI
La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato nella categoria B – posizione giuridica di accesso B1;
- Essere inquadrato in un profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo, per competenze richieste a quello di collaboratore amministrativo ovvero aver già svolto attività lavorativa nello specifico settore;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

- Esperienza di almeno in anno nella medesima categoria B1 del profilo professionale richiesto;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola media inferiore;
- Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Accettare incondizionatamente per quanto previsto nel presente avviso nonché nella regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Belvedere Ostrense.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.
Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine, anche se risultassero inviate entro la data stessa.
Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.
Il Responsabile del Settore Finanziario – Gestione Risorse Umane, che ha indetto la presente selezione, può con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previso dal CCNL e dal CCDI.
Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTI – MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Belvedere Ostrense - Corso Barchiesi Vittorio n. 22 - 60030 Belvedere Ostrense (An), dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – Belvedere Ostrense;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Belvedere Ostrense – Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – 60030 Belvedere Ostrense (An);
- trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: segreteria.belvedere@emarche.it

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita:
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica;
e) l'indirizzo di posta elettronica personale che sarà preferibilmente utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni;
f) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

g) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
h) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un anno, valida come requisito d'ammissione, nella categoria B1 nel profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";
i) il titolo di studio posseduto;
j) non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
k) il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;
l) il possesso della patente di guida categoria B;
m) il possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza o la prova di aver depositato istanza di nulla-osta all'Ente di appartenenza;
n) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Belvedere Ostrense non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente ripresentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita della selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Ostrense. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi nel citato D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allagati:
- **Curriculum professionale** di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una solo delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, come insanabili:
- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum professionale firmato;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART. 7 – PROVA SELETTIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio personale procederà alla relativa istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati con i requisiti richiesti. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Ente.** Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato. I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

competenze amministrative e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.
Il profilo della posizione da ricoprire, con il presente bando di mobilità volontaria, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti, in particolare:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- nozioni sul procedimento amministrativo negli Enti Locali;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- descrizione delle esperienze lavorative pregresse con riferimento all'analisi delle funzioni svolte;
- padronanza nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e buona conoscenza dei programmi del pacchetto office;
- conoscenza della lingua inglese.

Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere:

- disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità consapevole delle funzioni da assolvere;
- iniziativa ed autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare;
- flessibilità e disponibilità verso i colleghi e gli utenti esterni.

La selezione consisterà in un colloquio attitudinale e una prova pratica di fronte ad apposita commissione volti ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché la valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.
Al colloquio e alla prova pratica sono attribuiti nel complesso un massimo di 30 punti suddivisi in max 14 punti per il colloquio e max 16 punti per la prova pratica.
Il minimo previsto per il superamento della prova è 21/30.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze amministrative e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.
La valutazione delle domande pervenute e l'accertamento del possesso dei requisiti per la selezione, verrà demandato ad una Commissione che sarà nominata con apposita determinazione del responsabile del Settore Amministrativo Contabile.
Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte da un dipendente dell'Ente.
L'accertamento del possesso delle competenze professionali richieste avviene mediante colloquio tecnico-attitudinale e prova pratica volte ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie per il ruolo da ricoprire.
Nel colloquio potranno esser poste domande su:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- nozioni sul procedimento amministrativo negli Enti Locali;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- breve colloquio in lingua inglese

La prova pratica potrà consistere in:

- inserimento di un testo in formato Word,
- elaborazione di una tabella in formato Excel.

Le prove saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacita ed abilità nell'utilizzo di strumenti informatici.

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE
Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio e alla prova pratica nel complesso è di 30/30mi; conseguendo l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Belvedere Ostrense.

ART. 9 – DATA DELLE PROVE
La data del colloquio e della prova pratica saranno rese note sul sito del Comune.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE
La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, e secondo quanto disposto negli articoli 7) e 8) del presente bando.
Sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla della sua pubblicazione.
La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti analoghi che si renderanno vacanti nell'arco di tempo della sua validità.
La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'amministrazione di appartenenza.
Nel caso in cui nel termine assegnato dal Comune di Belvedere Ostrense non venga rilasciato il nulla osta definitivo alla mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Belvedere Ostrense si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.
Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo di presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet del comune: www.comune.belvedere.an.it
Il Responsabile del procedimento è individuato nell'Istruttore Contabile – Rag. Loredana Gasparrini alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel. 0731/617003 – e.mail: ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Belvedere Ostrense, addì 12.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO – GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott. ***Maurizio Donninelli***

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE
Corso Barchiesi Vittorio n. 22
60030 – BELVEDERE OSTRENSE (AN)

Domanda di ammissione per la copertura di 1 posto a tempo pieno a tempo indeterminato di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – Categoria B1 – presso il Settore TECNICO mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ prov. _____ c.a.p._____

Via _____ **n.** _____

Telefono n.: _____ Telefono n.: _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza)

_____

_____

Impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

1) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____dal_____ e di essere attualmente inquadrata/o nella categoria _____ posizione economica

_____, profilo professionale _____;

2) Di essere stato/a in servizio a tempo indeterminato per almeno 1 anno nella categoria nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" o profilo analogo comunque denominato;

3) Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ conseguito presso _____ il _____;

4) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

5) Di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata dal medico del lavoro incaricato dall'Amministrazione comunale;

6) Di essere in possesso della patente di guida categoria B;

7) Di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione d'appartenenza o della prova di aver depositato istanza di nulla-osta all'Ente di appartenenza;

8) Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserve tutte le clausole;

Documenti da allegare alla domanda:

- Curriculum professionale;
- Copia documento d'identità valido

Data_____

_____

(firma leggibile)