COMUNE DI MONTEGIORGIO (FM)

Piazza Matteotti n. 33 - 63833 Montegiorgio - Tel. 0734952073-78

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - *CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1*

da assegnare all'area economico finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione del combinato disposto delle delibere della G. C. n. 53 del 01/06/2017 e n. 4 del 04/01/2018, eseguibili nei modi di legge;

Vista la propria determinazione n. 93 reg. gen. del 07/02/2018 *"Copertura del posto a tempo indeterminato pieno di "istruttore amministrativo contabile", categoria C, area economico finanziaria. Approvazione bando di concorso e indizione della selezione";*

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'area finanziaria, di: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", Categoria C, posizione economica C.1, di cui al vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali.

L' Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per la copertura del posto messo a concorso non operano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di soggetti.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando, nel Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e nelle altre procedure di assunzione e nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti locali, pari a un tabellare iniziale lordo di euro 19.454,15.
Competono, inoltre, la 13^ mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE

Il presente concorso sarà espletato in conformità alle previsioni del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabile, alle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché a quelle richiamate nel presente bando.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. I cittadini degli stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di idoneità specifica alla mansione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

3. godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

6. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale o titoli equipollenti, **ovvero** diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento (DL) o equipollente, **ovvero** lauree specialistiche (LS) DM 509/99 o lauree magistrali (LS) DM 270/04 equiparate al diploma di laurea (DL) sopra specificato, **ovvero** una tra le seguenti lauree triennali: classi 17 e 28 DM 509/99, L-18 ed L-33 DM 270/04.
Il candidato è tenuto ad indicare espressamente il provvedimento normativo che prevede l'equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.
L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio sono quelle espressamente previste e non sono suscettibili di interpretazione analogica.

7. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio militare (limitatamente ai concorrenti nati prima del 31/12/1985);

8. età non inferiore ai 18 anni;

9. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti italiane.
I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.
L'Amministrazione potrà, comunque, disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'organo competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente bando**, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.montegiorgio@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione comunale di Montegiorgio – Piazza Matteotti, 33 - 63833 Montegiorgio (FM), **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito del Comune alla sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.** Per le domande spedite, ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, fa fede la data dei timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro tre giorni dalla scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione. Qualora il termine cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Per le domande spedite via PEC, si precisa che le stesse verranno accettate soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto idoneo. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi del Comune di Montegiorgio diversi dalla casella sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, il concorrente portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, con presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/99.

La domanda deve essere redatta in carta libera e sottoscritta dai candidati, senza autenticazione della firma, secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:
- copia, anche non autentica, di un documento valido di identità (art. 38, del D.P.R. n. 445/2000);
- curriculum professionale e di studio datato e firmato;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;

I candidati presenteranno anche un elenco in carta libera dei documenti eventualmente allegati.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti indicati all'art. 4, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:
- domanda pervenuta oltre il termine;
- mancata indicazione delle generalità del candidato, della residenza e del recapito;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum da parte del candidato;
- mancata allegazione di copia del documento di identità;
- mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al bando.

Inoltre: mancato perfezionamento delle eventuali regolarizzazioni richieste nel rispetto delle modalità e dei termini indicati. Non saranno ammessi a sostenere le prove selettive i candidati che non si presentano o siano privi del documento di riconoscimento.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi a mezzo di vaglia postale o sul c/c/p. n. 13925631 intestato al Comune di Montegiorgio - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della causale "Tassa concorso posto di istruttore amministrativo contabile" o sul c/c/b di tesoreria comunale tenuto presso la CARIFERMO, filiale di Piane di Montegiorgio, IBAN: IT73 Z061 5069 540T 2024 0092 104. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, pena l'esclusione.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE. COMUNICAZIONI

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montegiorgio (www.comune.montegiorgio.fm.it), sezione "amministrazione trasparente" - bandi di concorso, con contestuale affissione all'Albo Pretorio on line:

- il calendario e la sede della eventuale prova preselettiva (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- esito dell'eventuale prova preselettiva con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso;
- il calendario e la sede delle prove scritte (almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove);
- esito delle prove scritte ed elenco degli ammessi alla prova orale;
- esito della valutazione dei titoli prima della data di svolgimento della prova orale;
- il calendario e la sede della prova orale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.
I candidati che non avranno, pertanto, ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.
La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, si procederà, ai sensi dell'art. 7, comma 2-bis, del DPR n. 487/1994, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e del vigente regolamento dei concorsi, ad una preselezione attraverso una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata, inerenti le materie oggetto delle prove scritte e/o argomenti di cultura generale.
La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In questa ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 20 (venti) candidati. Eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.
Il diario della eventuale preselezione, nonché i criteri di valutazione dei test, verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.montegiorgio.fm.it, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova pre-selettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi, con riserva, a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova pre-selettiva.
Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.
Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare documento di riconoscimento.
Ai candidati, durante la prova preselettiva, non sarà consentito consultare testi di legge e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.
I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

ART. 10 - TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri generali per la valutazione dei titoli di merito

I. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, massimo 10 punti, è così suddiviso in relazione alle seguenti 4 (quattro) categorie:

1^ categoria: titoli di studio 40% del totale (punti 4.0)
2^ categoria: titoli di servizio 35% del totale (punti 3.5)
3^ categoria: titoli vari 15% del totale (punti 1. 5)
4^ categoria: curriculum professionale 10% del totale (punti 1.0)

Titoli di studio

1. Il titolo di studio conseguito con votazione minima non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato secondo il punteggio indicato nella tabella "A".

2. In aggiunta al titolo di studio richiesto sono altresì valutati ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, o una seconda laurea o titolo di perfezionamento post-laurea, se attinenti alla professionalità dei posto messo a concorso (vedi tabella "B"). Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione al concorso.

3. Non saranno valutati certificati attestanti iscrizioni e frequenze quando l'esito degli esami finali non è favorevole.

TABELLA "A": PUNTI ASSEGNATI PER IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

DECIMI	GIUDIZIO	SESSANTESIMI	LAUREA	PUNTI
6,00 - 6,75	Sufficiente	36 - 40	66 - 90	0,00
6,76 - 7,49	Buono	41 - 47	91 - 100	0,50
7,50 - 8,49	Distinto	48 - 54	101 - 105	1,00
8,50 - 9,99	Ottimo	55 - 59	106 - 110	2,00
10,00		60	110 e lode	2,50

TABELLA "B": PUNTI ASSEGNATI PER UN ULTERIORE TITOLO DI STUDIO ATTINENTE ALLE FUNZIONI DEL POSTO

DECIMI	SESSANTESIMI	LAUREA	PUNTI
6,00 - 6,75	36 - 40	66 - 90	0,00
6,76 - 7,49	41 - 47	91 - 100	0,30
7,50 - 8,49	48 - 54	101 - 105	0,60
8,50 - 9,99	55 - 59	106 - 110	1,00
10,00	60	110 e lode	1,20

CORSI ACCADEMICI DI PERFEZIONAMENTO in materie attinenti alle funzioni del posto sino ad un massimo di PUNTI 0,30.

Titoli di servizio

1. Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del Decreto Legislativo e 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, comprese le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), in qualifiche funzionali o livelli retributivi superiori, corrispondenti ed anche inferiori purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due qualifiche funzionari o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso.

2. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di ciascun anno di servizio prestato, fino ad un massimo di anni 10 (dieci), in posizione di qualifica funzionale o livello equivalente superiore, uguale o immediatamente inferiore, come sopra detto, a quella del posto messo a concorso, nella corrispondente area di servizio, arrotondando a mese intero la frazione di mese superiore a 15 (quindici) giorni. Il punteggio è così ripartito per ogni anno di servizio:

- con funzioni superiori a quelle del posto a concorso: punti 0,35
- con funzioni identiche o analoghe al posto a concorso: punti 0,25
- con funzioni nella qualifica immediatamente inferiore: punti 0,15
- con funzioni nella seconda qualifica immediatamente inferiore: punti 0,10

3. Il servizio prestato nelle qualifiche o livelli equivalenti inferiori a quelli indicati o in diversa area di servizio rispetto a quella del posto messo a concorso saranno valutati con punteggio ridotto del 50%.

4. Non sono suscettibili di valutazione gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissibilità al concorso.

Titoli vari

1. Il numero 1,5 punti per titoli vari verrà così ripartito:

- per corsi di perfezionamento c/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale con diploma o attestato rilasciato da Enti pubblici o Istituti regolarmente riconosciuti o pacificati che abbiano comportato una frequenza di almeno 30 (trenta) ore: punti 0,20 per ogni corso per un massimo di punti 0,50; che abbiano comportato una frequenza di durata inferiore alle 30 (trenta) ore: punti 0,10 per ogni corso per un massimo di punti 0,20;
- per servizio di incarico non rientrante nelle normali attribuzioni o per pubblicazioni, su riviste specializzate, che siano attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posto a concorso: punti 0, 10 per ogni incarico o pubblicazioni per un massimo di punti 0,20 ;
- per titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma comunque attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria: punti 0,15 per ogni titolo di studio per un massimo di punti 0,30 ;
- per specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso: punti 0, 10 per ogni specializzazione per un massimo di punti 0,30 .

Curriculum

I. La valutazione del curriculum professionale e culturale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

ART. 11- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

1^ prova scritta:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di tributi e principi di diritto tributario;
- Ordinamento degli enti locali. Testo unico approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Contabilità IVA enti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- Gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;

2^ prova teorico pratica:

Redazione di un atto amministrativo e/o esecuzione di un'esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico, riguardante le materie oggetto della prima prova scritta, eventualmente corredato da una relazione illustrativa dell'argomento trattato.

Prova orale:
Materie delle prove scritte.
La prova sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza di una lingua straniera prescelta dal candidato tra le seguenti: inglese e francese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, word, excel, posta elettronica, internet ecc.).
Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di legge e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova di esame è fissato in 30/30.
Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ognuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, si procederà alla verifica dei titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Le prove sono tese, da un lato, a valutare le effettive cognizioni teorico-pratiche in possesso del candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale del ruolo da ricoprire.

Le operazioni concorsuali saranno svolte da un'apposita commissione esaminatrice che sarà nominata secondo le norme previste nel DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché nel vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 12 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria di merito del concorso, risultante dal verbale della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale e diventerà efficace dalla data del provvedimento stesso. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.
L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della detta graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il vincitore del concorso verrà assunto, in prova, mediante stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, previa presentazione, entro i termini stabiliti nell'invito che verrà inviato a mezzo raccomandata a.r., della documentazione prescritta per la costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART.15 - DISPOSIZIONE FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda.
Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.
Il bando della presente procedura selettiva sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami ed, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Motegiorgio: www.comune.montegiorgio.fm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale del Comune di Montegiorgio.
Il responsabile del procedimento è il Sig. Ubaldo Del Dotto, recapito telefonico 0734.952073, e-mail: ubaldo.deldotto@comune.montegiorgio.fm.it.

Montegiorgio, li 7 febbraio 2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Andrea Piergentili)

COMUNE DI MONTEGIORGIO - Fermo

SCHEMA DI DOMANDA
esente da bollo

AL COMUNE DI MONTEGIORGIO
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO (FM)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore amministrativo contabile", categoria C.

Il sottoscritto_____chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C, indetto da Codesta amministrazione, di cui al bando del .....
Allo scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

a) di essere nato a_____ (_____) il_____
codice fiscale _____
b) di risiedere a _____ - cap _____ in via _____ n._____ ;
c) € di essere in possesso della cittadinanza italiana
€ di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94);
h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: *(indicare quello richiesto come requisito per l'ammissione. Indicare gli ulteriori eventuali titoli di studio nel curriculum)*_____,
_____conseguito presso l'Istituto _____
con la votazione di _____/_____;
i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
j) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari *(per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)*: _____;
k) di avere *(eventuale)* diritto alla preferenza all'assunzione, a parità di merito, in quanto: _____ (1);
l) di scegliere la seguente lingua straniera oggetto di prova orale *(inglese o francese)*:
_____;
m) di aver bisogno *(eventuale)* dei seguenti ausili e/o necessità per l'espletamento delle prove concorsuali (attestati da apposita certificazione, ai sensi delle legge 104/92 e s.m.i.):
_____

n) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria B (o superiore cat. ___) rilasciata da _____ in data _____

o) che i documenti allegati *(eventuale)* sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000;

p) ai fini dell'attribuzione del punteggio in graduatoria, di essere in possesso dei titoli dettagliati nel curriculum allegato e che quanto indicato nello stesso risponde al vero;

DICHIARA

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando su citato e in particolare a quella relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 30.06.03, n. 196, cui presta consenso

INDICA

infine, i seguenti recapiti, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

- Telefono _____ Cellulare _____
- E-mail _____
- Pec *(eventuale)* _____

e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla presente domanda il seguente *(solo se diverso dalla residenza sopra indicata):* via _____ n. _____ comune di _____ - cap _____ (prov _____)

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;
- elenco in carta libera dei documenti presentati *(eventuale)*;

Con osservanza,

Luogo e data Firma del candidato (2)

_____ _____

(1) Indicare una o più delle preferenze previste nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del Dpr 9/5/94 n. 487 e s.m.i.;
(2) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.