Cicli Integrati Impianti Primari spa
Capitale Sociale € 4.883.340,00 i.v.
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno
C.F.-P.I. e n. iscr. R.I.di AP 00101350445
tel +39 0736 2721 fax +39 0736 272222
Numero Verde 800-216172
www.ciip.it e-mail: info@ciip.it
PEC: servizio.protocollo@pec.ciip.it

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

Ascoli Piceno 26 FEB 2020

26/02/2020 Prot. CIIP n.
2020003208

INVIATA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC

Spett.li
Amministrazioni Comunali
Soci CIIP spa
LORO SEDI

c/a Sig.ri Sindaci
Comuni Soci CIIP spa
LORO SEDI

Oggetto: Selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di "RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE" LIVELLO 8 – CCNL settore Gas Acqua vigente pro tempore. **Sede di Lavoro:** Sede Centrale di Ascoli Piceno - **Richiesta di pubblicazione di avviso di selezione del personale**.

Allegati alla presente si inviano avviso di selezione e relativo modulo di domanda di partecipazione, con preghiera di pubblicazione presso il vostro albo pretorio.

L'avviso di selezione ed il modulo per la domanda sono scaricabili dal sito della CIIP spa alla sezione Bandi & Avvisi/risorse umane (https://www.ciip.it/risorse-umane).

Per informazioni rivolgersi a: Cesare Orsini Tel.: 0736 272202
334 6697522

Responsabile della pratica Cesare Orsini

Distinti saluti.

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Il Dirigente
f.to Dott. Cesare Orsini

Allegati:
1. Avviso di selezione
2. Modulo domanda di partecipazione

Cicli Integrati Impianti Primari spa
Capitale Sociale € 4.883.340,00 i.v.
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno
C.F.-P.I. e n. iscr. R.I.di AP 00101350445
tel +39 0736 2721 fax +39 0736 272222
Numero Verde 800-216172
www.ciip.it e-mail: info@ciip.it
PEC: servizio.protocollo@pec.ciip.it

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITA' CON PROFILO DI "RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE" LIVELLO 8 – CCNL SETTORE GAS ACQUA VIGENTE PRO TEMPORE

Sede di Lavoro: Sede Centrale di Ascoli Piceno

IL PRESIDENTE

conformemente alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22/2020

INDICE

una selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di "RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE" LIVELLO 8 – CCNL settore Gas Acqua vigente pro tempore. **Sede di Lavoro:** Sede Centrale di Ascoli Piceno.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale la CIIP Spa indice una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di "RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE" LIVELLO 8 – CCNL settore Gas Acqua vigente pro tempore.

La descrizione delle attività e degli obiettivi del profilo è la seguente:

- cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale e gestione dell'erogazione del trattamento economico del personale, provvedendo all'assolvimento degli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi, curando i rapporti con i relativi Istituti preposti nonché il monitoraggio e l'attuazione della normativa di legge, contrattuale e regolamentare in materia;
- applicazione della normativa in materia di orario di lavoro e istituti connessi (ferie, permessi, part-time, etc.) e gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze provvedendo ai successivi adempimenti amministrativi;
- gestione della previdenza e della sanità complementare, curando i rapporti con gli Istituti preposti;
- supporto nel processo di rilevazione e programmazione dei fabbisogni di personale, gestione delle procedure di acquisizione, inserimento, assegnazione e mobilità del personale, inclusi distacchi e somministrazioni, curando i relativi adempimenti amministrativi;
- pianificazione, programmazione e gestione delle iniziative di sviluppo e formazione del personale;
- supporto del processo di sviluppo e gestione del sistema di valutazione dei dipendenti, inclusivo di meccanismi di incentivazione e promozione;
- supporto nelle relazioni sindacali e nelle tematiche attinenti alle relazioni industriali;
- supporto allo sviluppo organizzativo;
- supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari.

Sede di Lavoro: Sede Centrale di Ascoli Piceno;

Il trattamento economico è quello fissato del CCNL gas acqua vigente pro tempore.

Il periodo di prova è di effettivi mesi 6 (sei) dall'assunzione.

ARTICOLO 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale.
2. Esperienza almeno triennale nel Servizio Risorse Umane di una Società Pubblica o Privata a carattere industriale con più di 15 dipendenti.
3. Aver compiuto il 18 anno di età.
4. Patente di guida B.
5. Idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre.
6. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea.
7. Godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui ai punti "1", "2", "3", "4", "5", "6" e "7" del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta con l'apposito modulo allegato all'avviso di selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
e) il Comune di residenza e l'indirizzo;
f) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
g) il diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale posseduto, indicando con precisione l'Università in cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico e il punteggio ottenuto;
h) il possesso dell'esperienza almeno triennale nel Servizio Risorse Umane di una Società Pubblica o Privata a carattere industriale con più di 15 dipendenti (rilevabile dall'allegato curriculum);
i) il possesso della patente di guida "B";
j) l'indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione e l'indicazione del recapito telefonico;
k) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
l) il godimento dei diritti civili e politici;
m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – come adeguato con D.Lgs. n. 101/2018 al Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Copia della patente di guida "B".

3. Curriculum, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca l'esperienza professionale almeno triennale nel Servizio Risorse Umane di una Società Pubblica o Privata a carattere industriale con più di 15 dipendenti debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.

Ai sensi della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, possono sostenere le prove di esame supportati dagli ausili necessari e utilizzando tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione della CIIP spa – Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, **debitamente sottoscritta** dovrà pervenire, pena la non ammissione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **20/04/2020** (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella **servizio.protocollo@pec.ciip.it**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della CIIP spa, Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato: al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il pomeriggio dal martedì al giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

In ogni caso CIIP S.p.A. non si ritiene responsabile di eventuali disguidi postali o informatici, relativi all'invio.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE CANDIDATI - ESCLUSIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, composta da 3 membri, procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, all'indirizzo mail comunicato. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, a mezzo posta elettronica, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione.

La CIIP spa, indipendentemente dai documenti presentati dal candidato, si riserva di richiedere al candidato copia dei titoli indicati nell'autocertificazione la cui mancanza determina l'esclusione dalla procedura selettiva o l'automatica decadenza dall'eventuale nomina.

ARTICOLO 6 - SELEZIONE PER ESAMI - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice dell'Azienda formerà una graduatoria sulla base del voto complessivo attribuito a ciascun candidato determinato come segue.

La Commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo pari a 100.

Sono considerati idonei i candidati che nelle prove di esame di cui all'art. 8 avranno conseguito un punteggio minimo di 70/100.

Per le eventuali assunzioni le graduatorie degli idonei della presente selezione avranno valore per anni due a far data dalla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa.

La graduatoria degli idonei della presente selezione avrà valore per anni due a far data dalla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa.

La CIIP spa si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del presente avviso, la cui mancanza determina l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 - PRESELEZIONE

E' rimessa alla decisione della Commissione se avvalersi o meno di una prova preselettiva, anche mediante società specializzata, in base al numero delle domande presentate.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova d'esame ed il punteggio ivi conseguito non è considerato ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La preselezione si terrà nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti ai candidati a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La fase di preselezione è svolta tramite test di trenta domande a risposta univoca su quattro alternative. Le domande saranno tese ad accertare le conoscenze dei candidati in ordine ai

seguenti argomenti: diritto del lavoro, sindacale, della previdenza sociale, amministrativo, societario, responsabilità d'impresa ed anticorruzione, normativa dei Servizi Pubblici Locali, CCNL settore Gas Acqua, CCNL Dirigenti imprese di pubblica utilità.

Il tempo a disposizione per l'espletamento della preselezione è di 30 minuti.

Durante la prova non è ammesso il possesso del telefono cellulare e non è ammessa la consultazione di alcun testo anche in formato elettronico. I trasgressori saranno esclusi dalla prova.

Il superamento della preselezione è condizione necessaria per l'accesso alle prove di esame.

La prova preselettiva sarà valutata nel seguente modo: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata o non univoca, per un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi a selezione d'esame per titoli e prove teorico – pratica e prova orale i primi 10 (dieci) candidati che abbiano riportato il miglior punteggio ivi compresi gli *ex aequo*.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esito a mezzo posta elettronica.

Agli ammessi a sostenere la prova di esame pratica sarà comunicata a mezzo posta elettronica la data ed il luogo della selezione.

ARTICOLO 8 - SELEZIONE D'ESAME E VALUTAZIONE

La procedura selettiva si articola per valutazione dei titoli e per prova teorico-pratica ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie del livello e del profilo della presente selezione.

Svolgimento della prova e valutazione

La prova teorico-pratica è volta ad individuare sia le attitudini professionali di base che la conoscenze sulle medesime materie indicate nell'art. 7 del presente avviso e conoscenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo di programmi applicativi già istallati all'interno dell'Azienda quali programmi di *office automation*. Nel corso della prova potranno essere proposti uno o più casi pratici, legati agli adempimenti ed alle responsabilità attinenti al profilo della presente selezione

A ciascun candidato saranno rivolte complessivamente numero 5 (cinque) domande e potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo di 300/300esimi. Le predette domande, di analoga difficoltà e contenute in un foglio contrassegnato da un numero, saranno inserite in buste chiuse. Il candidato sarà invitato a scegliere a sorte una delle buste.

A ciascuna domanda ogni Commissario potrà assegnare un punteggio massimo di 20/300esimi. Al termine della prova le votazioni espresse da ciascun membro della Commissione verranno sommate per ottenere il punteggio finale da assegnare al candidato. La prova si intende superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 210/300esimi pari a 70/100.

La prova teorico-pratica si terrà nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti ai candidati a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche in formato elettronico.

ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La comunicazione ai candidati del calendario della preselezione e della prova teorico – pratica, sarà effettuata a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

CIIP S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione Giudicatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i..

Per quanto non previsto si rinvia al REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE pubblicato sul sito aziendale: http://www.ciip.it/index.php/risorse-umane.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi nelle ore d'ufficio al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione (0736 272202 – orsini@ciip.it).

Ascoli Piceno li 19/02/2020

f.to Il Presidente
Giacinto Alati

Allegato:
a) modulo domanda di partecipazione

Cicli Integrati Impianti Primari spa
Capitale Sociale € 4.883.340,00 i.v.
Viale della Repubblica, 24
63100 Ascoli Piceno
C.F.-P.I. e n. iscr. R.I.di AP 00101350445
tel +39 0736 2721 fax +39 0736 272222
Numero Verde 800-216172
www.ciip.it e-mail: info@ciip.it
PEC: servizio.protocollo@pec.ciip.it

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Ascoli Piceno li _____

Class.: .....

Spett.le
CIIP Spa
c.a. Responsabile
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
Viale della Repubblica, 24
63100 ASCOLI PICENO

Oggetto: Selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di "RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE" LIVELLO 8 – CCNL settore Gas Acqua vigente pro tempore. Sede di Lavoro: Sede Centrale di Ascoli Piceno- **DOMANDA**

Il/La sottoscritto/a [1] _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata ed allo scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

DICHIARA CHE E'

nato/a il ___/___/_____ a _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ ed è residente in via _____

_____ n. ___ città _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail [2] _____

DICHIARA ALTRESI'

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea [3] _____

2) di essere in possesso della Laurea specialistica/magistrale o quinquennale in _____

_____

conseguita il: ___/___/_____ presso l'Università: _____

con il Voto: _____;

[1] Scrivere in stampatello;
[2] Obbligatorio per ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione
[3] Indicare lo stato membro della Unione Europea

3) di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel Servizio Risorse Umane di una Società Pubblica o Privata a carattere industriale con più di 15 dipendenti rilevabile dall'allegato curriculum;

4) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore *(indicare)* _____ ;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso[4]:

_____

_____;

7) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;

8) di impegnarsi, sin da ora, in caso di assunzione, a risiedere nel Comune della Sede di Assegnazione o in un Comune limitrofo;

9) che ai sensi della Legge 104/1992, per poter sostenere le prove di selezione ho bisogno dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap: _____

_____

_____;

10) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui alla legge n. 30/196 e s.m.i.;

11) di accettare integralmente e senza alcuna riserva le condizioni e le prescrizioni di cui all'avviso di selezione, ivi compresa la modalità di comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail, consapevole che le procedure di reclutamento e gli avvisi della presente selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della CIIP spa che dia diritto all'assunzione.

Data _____

In fede[5]

_____

Allegati:
come da art. 3 dell'avviso di selezione [6]

[4] Barrare se non si hanno condanne o procedimenti pendenti, altrimenti indicarli.
[5] A pena di esclusione la domanda va sottoscritta e datata.
[6] A pena di esclusione allegare: 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; 2) Copia della patente di guida "B" o superiore; 3) Curriculum, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca l'esperienza professionale almeno triennale nel Servizio Risorse Umane di una Società Pubblica o Privata a carattere industriale con più di 15 dipendenti debitamente datato e sottoscritto.