Comune di Montecarotto
(Provincia di Ancona)

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - CAT. GIURID. D - UNITA' ORGANIZZATIVA I – "AREA FINANZIARIA TRIBUTI" MEDIANTE SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 70 del 26.07.18, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la modifica del PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2018 e della determinazione n. 15 del 13.09.2018 del sottoscritto Segretario comunale, quale Responsabile del Settore personale;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 **posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. Giuridica "D", A TEMPO PIENO (36 ore settimanali), a tempo indeterminato assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA I – "Area Finanziaria Tributi", tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.**

SONO IN CORSO LE PROCEDURE DI MOBILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 PERCUI L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO E' COMUNQUE SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLE STESSE.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 1
MANSIONI E REQUISITI D'ACCESSO RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di CAT. GIURID. D connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione **"Area Finanziaria Tributi"** come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i., nell'ambito delle seguenti principali attività:

- gestione contabile e finanziaria degli enti locali ;

- gestione patrimoniale e tributaria degli enti locali;
- gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall'Ente;

nonché di tutte quelle assegnate, connesse e ricomprese all'area di appartenenza della I U.O. Area Finanziaria Tributi del Comune di Montecarotto.

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "D" ed al profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

b) aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;

c) esperienza lavorativa di **almeno due anni** nella medesima Categoria Giuridica "D" del posto da ricoprire;

d) patente categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;

e) non avere subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) di non essere stato nell'arco del vita professionale di dipendente pubblico oggetto di sanzioni disciplinari con comminazione di pena superiore al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di **Istruttore Direttivo Contabile** e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente);

h) possedere:
- adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel primo comma ;
- adeguata formazione lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e smi;
- buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;
- autonomia e capacità decisionale adeguata alla categoria professionale;

i) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna presso il Comune di Montecarotto, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza con la quale sarà concordata la data di inizio del rapporto di lavoro o, comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del citato nulla osta.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Cat. D ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – EE.LL.:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL e fatti salvi compensi *ad personam* ex CCNL;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;

oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art.3
DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il Candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1, lett. da a) ad i), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale NUMERO DI TELEFONO ed INDIRIZZO E-MAIL, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- L'ENTE DI APPARTENENZA, CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA, PROFILO PROFESSIONALE;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- IL POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente Avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il Candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità,** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- **nulla osta** incondizionato alla mobilità presso il Comune di Montecarotto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, o comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, a pena di esclusione dalla selezione così come evidenziato all'art. 1.

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria **per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. Giurid. D - assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA I "Area Finanziaria Tributi",** nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Montecarotto, Via Marconi n. 11 a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15.10. 2018,** pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecarotto – Via Marconi n. 18 - che ne rilascerà ricevuta;

b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.** **(non fa fede la data del timbro postale)**;

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: comune.montecarotto@emarche.it.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo **le ore 13.00 del giorno 15.10. 2018** anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
   - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato;
   - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

(tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda)

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio;
g) mancato possesso del nulla osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Art. 6
VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Montecarotto in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante raccomandata a.r. o telegramma o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montecarotto.an.it sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei Candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7
VALUTAZIONE CURRICULUM

Il punteggio relativo alla valutazione del curriculum verrà reso noto ai Candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montecarotto.an.it sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

Non essendo prevista tale fattispecie nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, mobilità ai sensi della vigente normativa, i curriculum verranno valutati con un punteggio massimo di **punti 10,00** suddivisi ai sensi di quanto previsto dal contenuto dell'art. 34 del Regolamento comunale citato.

La Commissione valuterà le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo i criteri predeterminati dalla Commissione.

Art. 8
VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula ammessi alla procedura, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo, in particolare, all'esperienza professionale e formativa maturate con particolare riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire. I Candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, secondo quella che è l'attività realmente svolta presso l'Ente di appartenenza e secondo i criteri di cui sopra, saranno invitati ad un colloquio.
Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire ed a valutare il profilo motivazionale, la capacità organizzativa e gestionale, nonché le conoscenze teorico e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire con particolare riferimento:

a) alle seguenti materie:

1. ordinamento istituzionale, contabile e finanziario, patrimoniale degli enti locali ;
2. diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
3. disciplina economica e giuridica del personale degli enti locali;
4. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall'Ente;

ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica D1 richieste;

b) al grado di autonomia nella esecuzione del lavoro adeguata alla categoria professionale, capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;

c) alla conoscenza di tecniche del lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Qualora pervenissero domande in numero superiore a 15 l'Amministrazione si riserva di sottoporre i Candidati ad una prova preselettiva mediante quiz sugli argomenti previsti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati in ordine di punteggio, compresi gli *ex aequo* dell'ultimo Candidato ammesso.
La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai Candidati in sede di prova di esame.

La **data del colloquio** è fissata per il **giorno 18 OTTOBRE 2018 alle ore 9.30** presso il Comune di Montecarotto – Via Marconi n. 18 salvo diversa comunicazione almeno 48 ore prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montecarotto.an.it sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio che si intenderà superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

Qualora si rendesse necessario, per l'elevato numero di Candidati che abbiano regolarmente presentato domanda di ammissione, esperire la predetta prova preselettiva, la stessa verrà espletata nello stesso giorno, presso la palestra delle Scuole primarie di via xx settembre n. 92 a Montecarotto nell'orario già stabilito per il colloquio che verrà spostato al 25 OTTOBRE 2018 alle ore 9.30.

Di tale eventualità, i Candidati verranno avvertiti entro le 48 ore precedenti esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.montecarotto.an.it, sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

I Candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alla preselezione e/o al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Montecarotto, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i Concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al

punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione del curriculum.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente:** www.comune.montecarotto.an.it, sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 10
CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai Candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.montecarotto.an.it, sezione "Concorsi", alla voce della relativa selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento delle prove;
2. l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Montecarotto, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciarvi ai sensi di legge, senza che i Candidati possano vantare alcunché.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

Il Candidato che assumerà servizio, con richiamo all'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995 è esonerato dal periodo di prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott.ssa Lorella Orsillo, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale del Comune di Montecarotto, per le finalità inerenti la gestione della procedura.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Titolare dei dati è il Comune di Montecarotto, responsabile dei dati è il segretario comunale, Orsillo dott.ssa Lorella.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"). Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso. Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al sabato;
- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – del giovedì;

Tel. 0731/89131

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'Ufficio segreteria dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.montecarotto.an.it – Sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione.

Montecarotto, lì 13.09.2018.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Settore Personale
Orsillo Dott.ssa Lorella

Allegato n. 1 del bando di selezione

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
u) gli invalidi ed i mutilati civili;
v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del _D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Al Sig. SINDACO
del Comune di MONTECAROTTO
VIA MARCONI N. 11
60036 MONTECAROTTO (An)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.: _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica, per colloquio e curriculum, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) **di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat. Giurid. D - assegnato alla UNITA' ORGANIZZATIVA I - Area Finanziaria tributi .**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono _____/_____ cell. _____

e mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

_____;

3) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ con inquadramento nella seguente Categoria giuridica _____ con il profilo professionale di _____;

4) ☐ di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

5) di aver prestato servizio c/o presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "D" **di Istruttore Direttivo Contabile - ,** come segue:

Denominazione Amministrazione	**profilo professionale** specificare se full-time o part-time (in tale caso indicare anche la %)	**Periodo** (indicare gg/ mm/aaaa ed eventuali interruzioni)
		dal __/__/____ al __/__/____
		dal __/__/____ al __/__/____
		dal __/__/____ al __/__/____
		dal __/__/____ al __/__/____

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
☐ Diploma di _____ _____

conseguito presso _____ con sede a _____

nell'anno _____, con votazione di _____;

7) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

☐ Laurea Triennale

☐ Laurea specialistica/magistrale (Ordinamento ante o post L. 509/99)

in _____ classe _____ conseguito

presso _____ con sede a _____

nell'anno _____, con votazione di _____;

8) ☐ di essere in possesso della patente categoria _____;

9) ☐ di possedere adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel presente bando e di essere consapevole che durante il colloquio ed eventuale prova pratica ne verrà accertata la conoscenza;

10) ☐ di non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari con comminazione di pena o sanzione disciplinare e non avere procedimenti disciplinari in corso;

11) ☐ di essere idoneo alla mansione specifica, con riferimento alle attività di Istruttore Direttivo Contabile secondo quanto previsto anche dal vigente bando e dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente;

12) ☐ di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Montecarotto rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____ o, comunque, formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

13) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione di cui all'allegato n.1 dell'Avviso: (specificare la categoria _____, la P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ e l'eventuale grado di invalidità_____);

14) ☐ di essere a conoscenza che il colloquio si terrà il giorno _____ alle ore _____

presso _____ sito in _____ salvo diversa comunicazione almeno 48 ore prima della data suddetta mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montecarotto.an.it/sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

15) ☐ di essere a conoscenza che l'eventuale prova preselettiva si terrà lo stesso giorno, sede e orario previsti per il colloquio, e che di tale evenienza verrà data comunicazione almeno 48 ore prima esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montecarotto.an.it/ sezione "Concorsi", alla voce relativa alla presente selezione;

16) ☐ di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando, senza eccezione alcuna;

17)☐ di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

18) ☐ di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;
- **nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Montecarotto rilasciata dall'Amministrazione di provenienza;

_____, _____
(luogo) *(data)*

_____
(firma)

N.B.:
a) Il modello va compilato **in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.**
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.