



COMUNE DI BELMONTE PICENO

Provincia di Fermo

Piazza G. Leopardi, 6 - 63838 Belmonte Piceno (FM)
Tel.0734.771100 Pec: comune.belmontepiceno@pec.it

Prot. 3477

Belmonte Piceno, lì 20 dicembre 2019

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2019 –

Visto l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018;

Visto l'art. 23 del D.lgs n. 150/2009;

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Dato atto

- che la delegazione trattante di parte pubblica, le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U. hanno sottoscritto in data 10 DICEMBRE 2019, nelle more delle trattative per l'approvazione del nuovo contratto collettivo integrativo, un accordo stralcio, prevedendo i criteri e i requisiti specifici per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza PRIMO GENNAIO 2019;

- l'intesa prevede di attivare una procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1° GENNAIO 2019, da attribuire al 50% degli aventi diritto di ciascuna categoria con arrotondamento all'unità superiore la selezione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 13 dicembre 2019, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la delegazione di parte trattante pubblica a sottoscrivere l'accordo stralcio, in via definitiva;

Dato atto che l'accordo è stato sottoscritto dalle medesime delegazioni in data 16 dicembre 2019,

Vista la determinazione del Segretario n. 3 del 18 dicembre 2019;

SI RENDE CONTO

Che è indetta una selezione pubblica che è indetta una selezione pubblica per progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1° gennaio 2019, da attribuire ad una quota limitata del personale dipendente, nel rispetto del principio del criterio di selettività corrispondente al 50% degli aventi diritto di ciascuna categoria, con arrotondamento all'unità superiore;

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti in servizio alla data del 31/12/2018 che:

- abbiano maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima pari a 24 mesi;
- che non abbiano conseguito valutazioni negative in tutti gli anni del triennio precedente all'anno di decorrenza della progressione.

2. Procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 16 CCNL 21 maggio 2018 le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, che sarà ripartito secondo i seguenti criteri:

Fattori di valutazione:	Punteggio da riconoscere:	Punteggio massimo attribuibile
Esperienza maturata, negli ambiti professionali di riferimento)	1 punto per ogni anno di servizio nella medesima categoria giuridica ed economica, 0.5 punti per ogni anno di servizio nelle categorie economiche inferiori	30 punti
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.	Iscrizioni a specifici albi: 3 Titoli di studio superiori 3 Abilitazioni e patenti: 1 punto per ogni incarico Corsi 1 punto per ogni corso frequentato nell'ultimo triennio (minimo 3 ore)	10 punti
Media Valutazioni Triennio precedente	(valutazioni espresse in decimi) 1,5 per ogni decimo di punto superiore o uguale a 6 (max. punteggio 50 punti per media valutazioni= 10)	60 punti

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti.

I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno la "scheda per progressione orizzontale - anno 2019" disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Belmonte Piceno

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno la "scheda per progressione orizzontale", redatta sull'apposito modello, sottoscritta con firma autografa, e la consegneranno a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo pec entro il 28 dicembre 2019 a pena di esclusione del candidato dalla selezione.

Del presente avviso è data comunicazione personalmente a ciascuno dei dipendenti.

Le valutazioni dell'ultimo triennio dei dipendenti saranno acquisite d'ufficio dall'ente.

Si precisa che i corsi di formazione ed aggiornamento frequentati nell'ultimo triennio andranno indicati nella scheda per progressione orizzontale e andranno allegati alla stessa i relativi attestati di partecipazione/frequenza.

4. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria.

Scaduti i termini di presentazione delle schede verrà formulata una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti. In caso di parità di punteggio finale, nella graduatoria precede il candidato che ha più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità verrà data precedenza al più anziano di età.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Personale".

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

5. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13, del GDPR 2016/679, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Amandola, coinvolto nel procedimento. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Servizio e il Segretario Comunale nella qualità di Responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belmonte Piceno

Il Dpo Esterno è New System srl di Falerone.



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariarosaria Giorgi