



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 107 del 20-02-2020

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 12 DEL 20-02-2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA UNITECNICA DI ANGELINI FRANCESCO G. PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

L'anno duemilaventi addì venti del mese di febbraio, il Responsabile del servizio D'ANGELO CAMILLO

Considerato che gli uffici comunali sono rimasti sprovvisti del seguente materiale che necessita acquistare, onde assicurare il normale funzionamento degli stessi:

- Carta per fotocopiatrici formato A4 e A3 e materiale vario di cancelleria;

Sentite le richieste verbali dei responsabili degli uffici comunali;

Considerato che data l'urgenza di provvedere in merito non si è provveduto all'espletamento di una formale gara di trattativa privata ;

Tenuto conto che la legge di stabilità 2016, Legge 28.12.2015, N° 208 ha stabilito che i prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad € 1.000,00 escluso Iva possono essere acquistati senza ricorrere al MEPA e alla CUC bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Visto che i prezzi praticati dalla ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. (che si evincono dal preventivo inviatoci dalla medesima ditta che si allega alla presente determinazione), risultano corrispondenti ai prezzi di mercato, anzi per alcuni articoli anche inferiori;

Ritenuto per quanto sopra detto, di affidare il cottimo fiduciario in parola alla Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. con sede in Ascoli Piceno, ditta di comprovata serietà e professionalità, specializzata nel settore, essendo un'azienda in grado di offrire una vasta selezione di prodotti al miglior prezzo, oltre a garantire la massima rapidità nella consegna;

Accertata la disponibilità della Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G con sede in Ascoli Piceno a voler fornire i vari articoli di cancelleria per una spesa di circa € 700,00, oltre IVA al 22%;

Accertato che trattasi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per cui lo stesso a norma dell'Ex Art. 125, comma 11 del D.Lgs. N° 12 Aprile 2005, N°163 e s.m.i, può essere affidato a cottimo senza particolari adempimenti anche per i contenuti normativi del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 4 del 26.01.2013;

Visto il Codice Identificativo Gara al fine della tracciabilità CIG n°. **Z4C2C255DD**;

Visto il D.Lgs 18.8.2000,N° 267;

Dato atto che la Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. con sede in Ascoli Piceno risulta regolare ai fini del DURC;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. 267/00 e smi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto di impegnare la somma complessiva di € 854,00 Iva inclusa del 22%, mediante imputazione al Cap.94 "Stampati, registri e cancelleria." del bilancio del corrente esercizio, che presenta la sufficiente disponibilità;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare per i motivi meglio espressi in premessa alla Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G., con sede in Ascoli Piceno la fornitura di carta e articoli vari di cancelleria per una spesa complessiva di € 700,00 oltre Iva al 22%;

3) Di impegnare la spesa complessiva (Iva compresa) di € 854,00 mediante imputazione al Cap. 94: "Stampati registri e cancelleria." del bilancio del corrente esercizio, che presenta la sufficiente disponibilità come da prospetto che segue:

ANNO	COD. BILANCIO			
2020	01.11-1.03.01.02.001			
CAP			DESCRIZIONE	IMPORTO
94			"Stampati,registri e cancelleria"-	€ 854,00
	N. ACC./IMP.		TIPO DI FINANZIAMENTO	
			Bilancio comunale	

5) Dare atto che il numero C.I.G. è il seguente: **Z4C2C255DD** ;

6) Dare atto che i prezzi praticati sono ritenuti congrui;

7) Dare atto che la Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco G. con sede in Ascoli Piceno, risulta regolare ai fini del DURC;

8) Dare atto che la liquidazione sarà disposta dopo l'avvenuta consegna di tutto il materiale richiesto e dietro presentazione di regolare fattura

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

IL RESPONSABILE DI AREA
D'ANGELO CAMILLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni