



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 341 del 25.07.2020

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 37 DEL 25-07-2020

Oggetto: Incarico alla Dott.ssa D'Antonio Alessandra per attività di formazione alla nuova assunta nell'Ufficio Ragioneria del Comune di Valle Castellana. - Impegno di spesa e liquidazione.

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di luglio, il Responsabile del servizio D'ANGELO CAMILLO

Vista la richiesta da parte del Comune di Valle Castellana, con nota prot. n. 1001 del 12.02.2020 con cui si chiedeva, al Sindaco del Comune di Martinsicuro ed al Responsabile dell'area gestione risorse, l'autorizzazione per la Dott.ssa D'Antonio Alessandra allo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro per attività di formazione alla nuova assunta Di Vittorio Priscilla ed impiegata nell'Ufficio Ragioneria del Comune di Valle Castellana;

Vista la nota della Dott.ssa D'Antonio Alessandra, acquisita agli atti dell'Ente in data 25.07.2020 prot. n. 4558, avente ad oggetto: "Incarico lavoro autonomo occasionale nell'Ufficio Ragioneria" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 5.000,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 1.000,00) e così per un compenso netto di € 4.000,00;

Visto che per le ragioni sopra esposte occorre impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 così da procedere alla liquidazione dell'incarico occasionale in favore della Dott.ssa D'Antonio Alessandra dipendente del Comune di Martinsicuro;

Considerato che la Dott.ssa D'Antonio Alessandra sta regolarmente svolgendo l'incarico occasionale che gli è stato affidato;

Visto che occorre procedere alla liquidazione per le ragioni sopra esposte;

Visto il Regolamento Comunale;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione ex art. 3 della Legge n. 241/1990;

Di approvare la richiesta della Dott.ssa D'Antonio Alessandra, acquisita agli atti dell'Ente in data 25.07.2020 prot. n. 4558, avente ad oggetto: "Incarico autonomo occasionale nell'Ufficio Ragioneria" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 5.000,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 1.000,00) e così per un compenso netto di € 4.000,00;

Di impegnare la predetta somma al Cap. di riferimento del bilancio del corrente esercizio;

Di liquidare gli oneri professionali inerenti e conseguenti l'incarico in oggetto per la somma complessiva di € 5.000,00

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Importo Netto	Ritenuta D'Acconto	Modalità di pagamento
	Numero	data			
DOTT.SSA D'ANTONIO ALESSANDRA Via San Pietro n. 16 64018 Tortoreto (TE) c.f.: DNTLSN91T50I348U.	Prot. n. 4558	25.07.2020	4.000,00	1.000,00	IT78A0347501605CC0011763728
	TOTALE		4.000,00	1.000,00	

Di imputare la spesa totale pari ad € **5.000,00** al Cap. di riferimento mediante apposito prospetto che segue:

1	ANNO	CODICE BILANCIO		
	2020	01.06-1.01.01.01.002		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	150/1		RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	€ 5.000,00
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
	Imp.			(bilancio comunale)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

IL RESPONSABILE DI AREA
D'ANGELO CAMILLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni