



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 595 del 28-11-2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 186 DEL 28-11-2020

Oggetto: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato. - Acquisto di buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, (RN).

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di novembre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Premesso che con Determina n. 513 Registro Generale del 27.10.2020, veniva indetto concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria C di Istruttore Amm.vo Contabile e, nel contempo, veniva approvato il relativo bando;

Atteso che, data l'urgenza, una procedura negoziale comporterebbe tempi troppo lunghi, è pertanto opportuno affidare la fornitura mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in forza dell'art. 13 lett. e) del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

Dato atto che a tal proposito è stata avviata un indagine di mercato, contattando per le vie brevi alcune ditte del settore per individuarne una che offrisse la propria immediata disponibilità ad un prezzo congruo;

Ritenuto necessario dotarsi di apposite buste e cartoncini per la gestione della prova preselettiva e delle prove scritte che si terranno nella palestra comunale di Valle Castellana, (TE) nei giorni 07- 11- 21- dicembre 2020, ore 10:00;

Visto il preventivo di spesa del Gruppo Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8, 47822, Sant’Arcangelo di Romagna, (RN), n. 230013828 del 27.11.2020 ed acquisito agli atti dell’Ente in data 28.11.2020 prot. 7372, della somma di € 487,39 Iva compresa, di cui € 390,00 per imponibile, € 9,50 imballaggio e trasporto ed € 87,89 per Iva 22%;

Ritenuto congruo il preventivo di cui sopra;

Ritenuto alla luce di tale importo di poter procedere all’affidamento diretto alla citata ditta, stante la congruità del prezzo offerto;

Visto il regolamento comunale per l’affidamento dei lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 4 del 26.01.2013;

Visto che per le ragioni sopra espresse risulta necessario impegnare la somma complessiva di € 487,39 per l’acquisto di buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte, in favore del Gruppo Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8, 47822, Sant’Arcangelo di Romagna, (RN);

Visto il regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 48 dell’08.08.2018;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il CIG: Z022F78D24;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto Il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai fini della motivazione secondo le disposizioni della legge n. 241/1990;

Di approvare il preventivo di spesa del Gruppo Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8, 47822, Sant’Arcangelo di Romagna, (RN), n. 230013828 del 27.11.2020 ed acquisito agli atti dell’Ente in data 28.11.2020 prot. 7372, della somma di € 487,39 Iva compresa, di cui € 390,00 per imponibile, € 9,50 imballaggio e trasporto ed € 87,89 per Iva 22%;

Di impegnare la somma complessiva di € 487,39 per l’acquisto di buste e cartoncini per la gestione delle prove scritte, in favore del Gruppo Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8, 47822, Sant’Arcangelo di Romagna, (RN);

Di imputare la complessiva spesa di € **487,39** al Cap. 118/2 così come da prospetto allegato alla presente;

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2020	01.11-1.10.99.99.999		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	118/2		SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI A POSTI DI RUOLO PRESTAZIONE DI SERVIZIO	€ 487,39
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIM P</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
				(bilancio comunale)

Di dare atto che si procederà alla liquidazione della suddetta somma non appena la ditta in questione avrà presentato regolare fatturazione per il servizio offerto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni