



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557*

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 64 Del 22-08-2019

**Oggetto: Programmazione fabbisogno del personale 2019 / 2021. Integrazione  
Delibera di G. C. n. 26 dell'08.03.2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di agosto alle ore 15:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'ANGELO CAMILLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>RAGONICI LUCA</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CATERINI BATTISTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Anelli Maria Cristina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con Delibera di G. C. n. 52 del 07.06.2019, veniva approvata la dotazione organica 2018 / 2020, inserendo all'interno la previsione di n. 2 (due) posti vacanti di cui n. 1 (uno) alle funzioni degli Affari Generali – Cat. C part-time e n. 1 (uno), sempre di Cat. C vacante part-time alle funzioni dell'Area Economico – Finanziaria;

**Considerato** che tale previsione è stata inserita sul presupposto che la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Molise n. 74/2019, più recente rispetto ad altre, ha richiamato i contenuti delle deliberazioni della stessa Sezione Regionale n. 69/2019, affermando che: “...è possibile programmare, a fronte della cessazione di un dipendente a tempo indeterminato in regime di full-time, l'assunzione di n. 2 (due) dipendenti part-time, a condizione che permanga l'invarianza della spesa e, quindi, venga rispettato il tetto di spesa per il personale sostenuto nell'anno 2008”, così determinando che la determinazione dei limiti assunzionali può prescindere dalla corrispondenza numerica tra personale cessato e quello assumibile, a condizione che permanga l'invarianza della spesa e, quindi, venga rispettato il tetto di spesa per il personale sostenuto nell'anno 2008;

**Considerato** che nella deliberazione di G. C. n. 26 dell'08.03.2019 la previsione della assunzione di un'altra categoria C part-time (18 ore settimanali), da destinare a supporto dell'ufficio Amministrativo - Contabile può essere eseguita in virtù del fatto che rimane invariata la spesa sostenuta dall'Ente nell'anno 2008, in quanto la spesa prevista per la Cat. C ammonta ad € 21.909,99 in linea con la spesa ben circostanziata così come previsto nella Delibera di G. C. n. 26 dell'08.03.2019 ed in riferimento alla relazione del dott. Salvi debitamente acquisita agli atti dell'Ente in data 26.10.2018 prot. 9752;

**Ritenuto** per l'anno 2019 provvedere all'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo Cat. C 18 ore settimanali a supporto degli Affari Generali con qualifica professionale di Agente di Polizia Municipale – Demografico;

**Visto** il parere del Revisore dei Conti allegato alla presente;

Con voti favorevoli all'unanimità;

## DELIBERA

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione ex art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di integrare la Delibera di G. C. n. 26 dell'08.03.2019 con la previsione, per l'anno 2019 di una spesa prevista nel prospetto che segue:

**PIANO ASSUNZIONI 2019**

<b>Numero</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Note</b>
1	C part-time	Istrutt. Amm.vo / Agente di Polizia Municipale / Demografico	Graduatorie/concorso	<b>21.909,99</b>	

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità Tecnica

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO  
CAMILLO

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità contabile

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO  
CAMILLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'ANGELO CAMILLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anelli Maria Cristina

---

**Prot. n.      del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Anelli Maria Cristina

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.  
Li, 22-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Anelli Maria Cristina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anelli Maria Cristina

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anelli MariaCristina