



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 507 del 23-10-2020**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 157 DEL 23-10-2020**

**Oggetto: Emergenza COVID 19. - Sanificazione plesso scolastico Valle Castellana. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno (AP).**

L'anno duemilaventi addi ventitre del mese di ottobre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

**Premesso** che si ha la necessità di procedere alla sanificazione del plesso scolastico di Valle Castellana dopo la chiusura avvenuta con Ordinanza n. 55 del 16.10.2020, prot. 6272 a seguito di un caso di positività al COVID – 19;

**Atteso** che, data l'urgenza, una procedura negoziale comporterebbe tempi troppo lunghi, è pertanto opportuno affidare la fornitura mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in forza dell'art. 13 lett. e) del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

**Dato atto** che a tal proposito è stata avviata un indagine di mercato, contattando per le vie brevi alcune ditte del settore per individuarne una che offrisse la propria immediata disponibilità ad un prezzo congruo;

**Premesso** che ci si è affidati per le vie brevi alla ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno per il servizio sopra descritto;

**Considerato** che la ditta in questione ha depositato apposito preventivo, che si allega alla determina in questione ed acquisito agli atti di questo Comune in data 23.10.2020, prot. n. 6412, per una somma complessiva di € 305,00 Iva inclusa;

**Ritenuto** alla luce di tale importo di poter procedere all'affidamento diretto alla citata ditta, stante la congruità del prezzo offerto;

**Visto** il regolamento comunale per l'affidamento dei lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 4 del 26.01.2013;

**Considerato** che, per quanto detto sopra, si ritiene indispensabile impegnare la suddetta somma di € 305,00 Iva inclusa al Capitolo di riferimento del bilancio del corrente esercizio a seguito dell'emergenza COVID – 19, in favore della ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno per il servizio sopra descritto;

**Visto** il CIG: ZAB2EE549F;

**Visto** il T.U.E.L.;

**Verificata** la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. Di approvare preventivo, che si allega alla determina in questione ed acquisito agli atti di questo Comune in data 23.10.2020, prot. n. 6412, per una somma complessiva di € 305,00 Iva inclusa, per procedere alla sanificazione del plesso scolastico di Valle Castellana dopo la chiusura avvenuta con Ordinanza n. 55 del 16.10.2020, prot. 6272 a seguito di un caso di positività al COVID – 19 dalla ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno per il servizio sopra descritto;
3. Di impegnare la somma complessiva di € **305,00** necessaria per quanto sopra descritto, imputandola al Cap. di riferimento del bilancio del corrente esercizio, come da prospetto che segue:

<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>			
2020	<b>11.01-1.03.02.99.999</b>			
<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
1885		<b>EMERGENZA COVID-19 - PRESTAZIONI DI SERVIZI (VEDI CAP. 116)</b>		€ 305,00
<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
Imp.			(bilancio comunale)	

4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della suddetta somma non appena la ditta in questione avrà presentato regolare fatturazione per il servizio offerto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni