



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557*

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 Del 16-05-2020

Oggetto: Utilizzo graduatoria del Comune di Valle Castellana da parte del Comune di Teramo per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1. - Rettifica Delibera di G. C. n. 90 del 20.12.2019.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di maggio alle ore 13:10, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

D'ANGELO CAMILLO	Sindaco	P
RAGONICI LUCA	Ass. Vice Sindaco	P
CATERINI BATTISTA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Tiziana Piccioni

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con determina n. 461 Registro Generale del 21.12.2018 è stata approvata la graduatoria per l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile cat. C part time 18 ore a tempo indeterminato;

che il Comune di Teramo, con apposita Delibera di G. C. n. 372 del 06.11.2019 avente ad oggetto: *“Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 / 2021 – Modifiche ed integrazioni”*, è stato previsto il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti di n. 3 Istruttori Amministrativo Contabili, Cat. C1;

Considerato quanto sopra descritto, il Comune di Teramo ha fatto richiesta di attingere alla graduatoria di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, in possesso da parte di codesto Ente per l'utilizzo del personale ritenuto idoneo, giuste note appositamente inviate via pec;

Constatato che l'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 prevede la possibilità di utilizzare gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Rilevato che l'applicazione della citata normativa è subordinata all'emanazione di un apposito regolamento, ad oggi ancora non adottato dai competenti dicasteri;

Visto l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350 dove si precisa che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, *“le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

Vista la nota inviata dal Comune di Teramo ed acquisita agli atti di codesto Ente in data 06.12.2019 prot. 8120, con cui veniva comunicato alla Sig.ra Marisa Crisafulli, risultata idonea ed al secondo posto della graduatoria di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C, la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Teramo entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della presente, la propria disponibilità all'assunzione di che trattasi;

Vista la nota inviata dalla Sig.ra Marisa Crisafulli al Comune di Teramo e, per conoscenza al Comune di Valle Castellana, acquisita agli atti in data 12.12.2019 prot. 8272, con cui la stessa manifestava e confermava la disponibilità all'assunzione di che trattasi presso il Comune di Teramo in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C;

Atteso che con Delibera di G. C. n. 90 del 20.12.2019 si autorizzava, al punto n. 4 del dispositivo, il Comune di Teramo all'utilizzo della graduatoria previa stipula di apposita convenzione, disposta al punto n. 5;

Vista la Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto n.290/2019/PAR dell'8 ottobre 2019, con cui la Corte, rilevando che la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'Ente in merito alle forme di accordo da utilizzare, ammette l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, approvate sino al 31/12/2018, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

predeterminazione dei criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi" nell'ambito del regolamento di organizzazione o, comunque, in assenza di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con apposito atto di indirizzo o, ancor meglio, con apposito articolo stralcio del regolamento;

corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire con categoria e profilo della graduatoria che si vuole utilizzare;

garanzia della previsione e verifica della preesistente copertura finanziaria nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale di cui all'art.6 del D.Lgs. n.165/2001 e corrispondente disponibilità nella dotazione organica;

Vista la sentenza n.864/2011 del TAR Veneto che ha, tra l'altro, sottolineato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzioni ex art.30 del TUEL, ma, unicamente, ad un accordo, il che implica che l'intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicistici, a disposizione;

Vista altresì la Corte dei conti Umbria, che, nella Deliberazione n.124/2013/Par, ritenendo che la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o, addirittura, alla indizione della procedura concorsuale, evidenzia come *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici"*;

Visti:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n.1 del 14/12/2017, come modificato dal Decreto del Sindaco n.6 del 09/10/2018, di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al D.Lgs. n.267/2000;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 07.05.2020 del Comune di Teramo avente ad oggetto: “Utilizzo graduatoria approvata dal Comune di Valle Castellana per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat C posizione economica 1. Provvedimenti, acquisita agli atti dell’Ente in data 13.05.2020 prot. 2937, che qui si intende per integralmente trascritta e che si recepisce integralmente, con cui si stabilisce di utilizzare la graduatoria di “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, Cat. C1, approvata dal Comune di Valle Castellana, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra Marisa Crisafulli, in qualità di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Cat. C1;

Ritenuto di dover concedere il nulla osta allo scorrimento, al fine non pregiudicare la legittima aspirazione all’assunzione dei candidati idonei;

Ritenuto di poter rettificare la propria Deliberazione n. 90 del 20.12.2019, escludendo il punto n. 5 del dispositivo;

Dato atto che è stato verificato il rispetto dell’azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti comunali;

Con votazione unanime, resa nei modi legge;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n.241;
2. di rettificare la Delibera di G. C. n. 90 del 20.12.2019, autorizzando il Comune di Teramo ad utilizzare la graduatoria formata nel Comune di Valle Castellana di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C, procedendo così all’assunzione della candidata Sig.ra Marisa Crisafulli, risultata idonea alla selezione pubblica di che trattasi;
3. di prendere atto della Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 07.05.2020 del Comune di Teramo avente ad oggetto: “Utilizzo graduatoria approvata dal Comune di Valle Castellana per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat C posizione economica 1. Provvedimenti, acquisita agli atti dell’Ente in data 13.05.2020 prot. 2937, che qui si intende per integralmente trascritta e che si recepisce integralmente, con cui si stabilisce di utilizzare la graduatoria di “*Istruttore Amministrativo Contabile*”, Cat. C1, approvata dal Comune di Valle Castellana, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra Marisa Crisafulli, in qualità di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Cat. C1;
4. di prendere atto della Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto n.290/2019/PAR dell’8 ottobre 2019, con cui la Corte, rilevando che la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l’autonomia dell’Ente in merito alle forme di accordo da utilizzare, ammette l'utilizzo

delle graduatorie di altri enti, approvate sino al 31/12/2018, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- predeterminazione dei criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile “accordarsi” nell’ambito del regolamento di organizzazione o, comunque, in assenza di regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con apposito atto di indirizzo o, ancor meglio, con apposito articolo stralcio del regolamento;
 - corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire con categoria e profilo della graduatoria che si vuole utilizzare;
5. di prendere atto della sentenza n.864/2011 del TAR Veneto che ha, tra l’altro, sottolineato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzioni ex art.30 del TUEL, ma, unicamente, ad un accordo, il che implica che l’intesa tra le due amministrazioni interessate in ordine all’utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti, certamente non pubblicitari, a disposizione;
6. di prendere atto di quanto stabilito dalla Corte dei conti Umbria, che, nella Deliberazione n.124/2013/Par, ritenendo che la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o, addirittura, alla indizione della procedura concorsuale, evidenzia come *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell’utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici”*;
7. di dare atto che la Sig.ra Marisa Crisafulli, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat C1, verrà assunta ed assegnata, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore V del Comune di Teramo mediante la procedura sopra meglio specificata.

Di dichiarare, stante l’urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile come da apposita, separata ed unanime votazione favorevole ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità Tecnica

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO
CAMILLO

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità contabile

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO
CAMILLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to D'ANGELO CAMILLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tiziana Piccioni

Prot. n. del

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Tiziana Piccioni

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.
Li, 16-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Tiziana Piccioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tiziana Piccioni

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tiziana Piccioni