COMUNE DI BELLANTE
Anno 2017 | Titolo I | Classe 06 | PARTENZA
Prot.n. 3146 Del 21/03/2017

COMUNE DI BELLANTE
PROVINCIA DI TERAMO

SCADENZA 20 APRILE 2017 ORE 13.00

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 2 (DUE) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. GIURIDICA C, DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 - POLIZIA MUNICIPALE, VIGILANZA EDILIZIA, POLIZIA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione di quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 30 del 16.3.2017 con cui si è dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di indire un Bando di mobilità volontaria per la copertura di due posti vacanti nella dotazione organica di Cat. C – con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale"

RENDE NOTO

che il Comune di Bellante indice procedura di mobilità esterna volontaria, neutra ai sensi dell'art. 30, 1° comma, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 (due) posti di Agente di Polizia Municipale – Cat. Giuridica C, da assegnare all'Area 4 - Polizia Municipale, Vigilanza Edilizia, Polizia Amministrativa.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):

- essere in possesso di Diploma di Maturità;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato Full-Time;
- essere inquadrato in ruolo nella categoria C, profilo professionale Agente di Polizia Municipale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;
- essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta alla mobilità;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni ESTERNE di agente di Polizia Municipale;

Verranno applicati i criteri di selezione indicati nel vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, riportati integralmente in allegato al presente avviso.

COMUNE DI BELLANTE - partenza - Prot. 3146/PROT del 21/03/2017 - Indice 1 - classe 06 - fascicolo 3

Le domande dovranno pervenire entro il giorno 20/04/2017 ore 13.00 utilizzando l'allegato schema di domanda, (anche scaricabile dal sito www.comune.bellante.te.it) corredato:

- da dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità posseduta e pertanto il candidato non potrà accedere all'eventuale colloquio;

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte del comune di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Bellante;

- ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel relativo curriculum presentato.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in Piazza Mazzini n.1 64020 Bellante (TE). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale (Raccomandata A/R) indirizzata al Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1, 64020 Bellante (TE);
  In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione del plico;
- per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, possono procedere attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata tramite invio all'indirizzo *"protocollo@pec.comune.bellante.te.it"*;
  L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via pec siano illeggibili o mancanti.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente:
"Partecipazione al bando di mobilità per due posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C";

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Bellante declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

COMUNE DI BELLANTE - partenza - Prot. 3146/PROT del 21/03/2017 - Indice 1 - classe 06 - fascicolo 3

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio finale che si svolgerà il giorno 04/05/2017 ore 10.00 sarà effettuato alla presenza di apposita Commissione esaminatrice presso la sala Consiliare del Comune di Bellante – Piazza Mazzini n.1 – 64020 Bellante (TE).
Oggetto di valutazione del colloquio, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure;
- Curriculum personale;

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria finale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno fissato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva, salvo giustificato motivo documentabile, da far pervenire entro le ore 24.00 del giorno fissato per il colloquio.

Il Comune di Bellante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bellante.

I primi due Candidati in graduatoria saranno inquadrati nella categoria professionale C – Agente di Polizia Municipale, con la posizione economica e l'anzianità posseduta, previa acquisizione di nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell' Ente di provenienza, che dovrà pervenire entro massimo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.
L'Ente si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, qualora non sia pervenuto il nulla osta definitivo entro i termini sopra indicati.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bellante, nella figura del Sindaco pro tempore.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria al numero telefonico 0861-6170302 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 o tramite e-mail: ragioneria@comune.bellante.te.it.

Bellante, 20/03/2017

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Rag. Gianfranco Di Fabio

COMUNE DI BELLANTE - partenza - Prot. 3146/PROT del 21/03/2017 - Indice 1 - classe 06 - fascicolo 3

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le COMUNE DI BELLANTE
UFFICIO PERSONALE
Piazza Mazzini n.1
64020 Bellante (TE)

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____

il _____, residente a _____ prov._____ ,C.A.P._____

Via _____

Email _____ PEC _____

Tel. N._____

indicare di seguito

l'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso _____

Via _____ n. ____

cap. _____ Città _____ Prov. _____

di essere dipendente a tempo indeterminato di:

- ☐ Amministrazione Pubblica _____
- ☐ Assunto dal _____
- ☐ Inquadrato dal _____ nella Cat. C Pos. Economica ____
- ☐ Profilo Professionale _____
- ☐ Presso il Settore/Area _____

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Bellante per n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale (Cat. C), all'Area 4 - Polizia Municipale, Vigilanza Edilizia, Polizia Amministrativa.
Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(**BARRARE** con una crocetta i requisiti posseduti)

- ☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilità esterna;

- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di: _____

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____

con votazione _____

☐ di essere in possesso di Patente cat. B n._____

rilasciata da _____

scadenza _____

☐ di essere in possesso di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla – osta alla mobilità;

☐ DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;

☐ DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;

☐ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni ESTERNE di Agente di Polizia Municipale;

☐ di aver superato il periodo di prova;

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

A. Fotocopia documento di identità.
B. Curriculum formativo e professionale, con particolare indicazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e articolata descrizione delle mansioni svolte.
C. Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di essere disponibile al rilascio del nulla – osta alla mobilità.
D. Ogni altro documento utile ai fini della valutazione.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO A)

REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16/03/2017

Art. 1
Ambito di applicazione

1. Il Comune di Bellante può disporre acquisizione di personale per mobilità volontaria, sulla base delle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Non si procede a mobilità volontaria nel caso di scorrimento di graduatorie valide dello stesso ente, tranne nel caso di cui al comma 1.

Art. 2
Indizione procedura di mobilità

1. Con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, viene indetta la procedura di mobilità relativa ai posti da ricoprire in armonia con quanto stabilito nel programma dei fabbisogni del personale.

Art. 3
Procedura selettiva

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:
    a) Bando di mobilità;
    b) Ammissione dei candidati;
    c) Valutazione dei titoli;
    d) Colloquio;
    e) Graduatoria.

Art. 4
Bando di mobilità

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvede alla redazione e alla pubblicazione del bando di mobilità, nel quale sono indicate le norme specifiche della procedura.
2. Il bando di mobilità viene pubblicato per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
3. Le istanze degli interessati debbono pervenire al Comune entro il termine stabilito nel bando.
4. L'avviso di selezione indicherà le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione.
5. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

1. All'ammissione provvede Responsabile dell'Ufficio Personale.
2. Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
3. La Commissione è composta da n. 3 (tre) componenti nel seguente modo:

   PRESIDENTE: Responsabile dell'Ufficio Personale;

   MEMBRI:
   - Segretario Generale
   - Responsabile di Area o altro dipendente con inquadramento nella Categoria D.
4. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Comune di categoria C o D.

Art. 6

Sistema di scelta dei lavoratori da assumere per mobilità

5. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità indicate nel prosieguo del presente regolamento.

Art. 7

Requisiti

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a) siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
   b) abbiano prodotto apposito nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
   c) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nel bando di selezione.

Art. 8

Punteggio e valutazione dei titoli

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:
   a) <u>TITOLI DI STUDIO (max 30 punti)</u>:
      - Punti 20: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata

Votazione (sessantesimi)	**Punti**	**Votazione** (centesimi)	**Punti**
da 36 a 39	5	da 60 a 70	5
da 40 a 45	10	da 70 a 80	10
da 46 a 54	15	da 80 a 90	15
da 55 a 60	20	da 90 a 100	20

- Punti 10: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata.

Votazione (centesimi)	**Punti**	**Votazione** (cento decimi)	**Punti**
da 60 a 70	2,5	da 66 a 70	2,5
da 70 a 80	5	da 71 a 85	5
da 80 a 90	7,5	da 86 a 100	7,5
da 90 a 100	10	da 101 a 110 e lode	10

b) TITOLI DI SERVIZIO (max 40 punti):

Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire:

b1. Servizio prestato nello stesso settore del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,50
in qualifica inferiore: punti 0,25

b2. Servizio presatato in settore diverso del posto da ricoprire:
(per ogni mese o frazione superiore a giorni 15)
stessa qualifica o superiore: punti 0,20
in qualifica inferiore: punti 0,10

I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 75% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.
Non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

c) TITOLI VARI (per tutte le categorie - max 10 punti):

- Altri titoli di studio ulteriori non valutati in base all'art.8 (diploma-laurea)/specializzazione post laurea/abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire punti 4
- Idoneità specifiche punti 1,5
- Corsi di perfezionamento punti 1
- Competenze Lingue Europee/Extraeuropee punti 1
- Attestati senza valutazione finale punti 0,25

formalmente documentabili e da illustrare nei *curricula*.

d) VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER AREA TERRITORIALE DI PROVENIENZA (max 3 punti):

- Punti 3 per i dipendenti con sede di lavoro al di fuori del territorio della Regione Abruzzo;
- Punti 2 per i dipendenti con sede di lavoro nel territorio della Regione Abruzzo;
- Punti 1 per i dipendenti con sede di lavoro nel territorio della Provincia di Teramo;

e) ESIGENZE FAMILIARI E PERSONALI (max 12 punti):

e1.Distanza nucleo familiare/sede di lavoro (max 5 punti) attribuiti nel seguente modo:

- fino a 100 Km punti 0
- da 101 a 150 Km punti 1
- da 151 a 200 Km punti 2
- da 201 a 250 Km punti 3
- da 250 a 300 Km punti 4
- oltre 301 Km punti 5

e2.Figli minori (max 5 punti)

- da 0 a 1 anno di età punti 5
- da 1 a 2 anni di età punti 4
- da 2 a 3 anni di età punti 3
- da 3 a 4 anni di età punti 2
- otre 4 anni di età punti 1
- figli maggiorenni punti 0,3

e3.Ricongiunzione al coniuge punti 2

f) COLLOQUIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (max 5 punti).

Art. 9
Colloquio

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità.
2. Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, saranno:
   - preparazione professionale specifica;
   - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
   - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
   - curriculum personale.

Art. 10
Graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
4. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedure e successivamente al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza;

Art. 11

Disposizioni finali

1. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con le disposizioni quivi contenute.

Art. 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.