

# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI NATURA AMMINISTRATIVA CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI 2016-2017.

**PREMESSO** che il Comune di Valle Castellana è stato interessato dagli eventi sismici susseguitisi a partire dal 24 agosto 2016, e con L. 45 del 07.04.2017 è stato inserito tra i Comuni del c.d. "Cratere sismico", come da all. 2 bis del D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016;

**VISTO** il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (*"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016"*), convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e successivamente modificato dal D.L. n. 8/2017 convertito in L. 45/2017, il quale, all'art. 3 prevede quanto segue: *"1. Per la gestione della ricostruzione ogni Regione istituisce, unitamente agli enti locali interessati, un ufficio comune, denominato «Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016», di seguito «Ufficio speciale per la ricostruzione». (...) Le Regioni, le Province e i Comuni interessati possono altresì assumere personale, strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione, con forme contrattuali flessibili, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nei limiti di spesa di 0,75 milioni di euro per l'anno 2016 e di 3 milioni di euro annui per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Agli oneri di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto si fa fronte per l'anno 2016 a valere sul fondo di cui all'articolo 4 e per gli anni 2017 e 2018 ai sensi dell'articolo 52. Ferme restando le previsioni di cui al terzo ed al quarto periodo, nell'ambito delle risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3, possono essere destinate ulteriori risorse, fino ad un massimo di complessivi 16 milioni di euro per gli anni 2017 e 2018, per i comandi ed i distacchi disposti dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni ovvero da altre Pubbliche Amministrazioni regionali o locali interessate, per assicurare la funzionalità degli Uffici speciali per la ricostruzione ovvero per l'assunzione da parte delle Regioni, delle Province o dei Comuni interessati di nuovo personale, con contratti a tempo determinato della durata massima di due anni, con profilo professionale di tipo tecnico-ingegneristico a supporto dell'attività del Commissario straordinario, delle Regioni, delle Province e dei Comuni interessati. L'assegnazione delle risorse finanziarie previste dal quinto e dal sesto periodo del presente comma e' effettuata con provvedimento del Commissario straordinario. Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, anche per le assunzioni a tempo indeterminato garantendo in ogni caso il rispetto dell'ordine di collocazione dei candidati nelle medesime graduatorie. (...)"*

4 - all'art. 50-bis prevede quanto segue: *"1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità di personale con professionalità di tipo tecnico o amministrativo-contabile, fino a settecento unità per ciascuno degli anni 2017 e 2018. Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale di cui all'articolo 4, comma 3" (...).*

2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che

*ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto.*

*3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità.*

*3-bis. Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili.*

*3-ter. I contratti previsti dal comma 3-bis possono essere stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale, esclusivamente con esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria di tipo amministrativo-contabile e con esperti iscritti agli ordini e collegi professionali ovvero abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche. Ai fini della determinazione del compenso dovuto agli esperti, che, in ogni caso, non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali, si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.*

*3-quater. Le assegnazioni delle risorse finanziarie, necessarie per la sottoscrizione dei contratti previsti dal comma 3-bis, sono effettuate con provvedimento del Commissario straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni - vice commissari, assicurando la possibilità per ciascun Comune interessato di stipulare contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa. (...)"*

Considerato che, in forza di quanto previsto dalle citate disposizioni del D.L. n. 189/2016 e a seguito di ricognizione interna, questa Amministrazione ha la necessità di procedere quanto prima a rafforzare la presenza di risorse umane a supporto dell'Area Territorio ed Ambiente, per far fronte alle esigenze connesse all'emergenza dovuta agli eventi sismici 2016-2017, non essendo sufficiente a tal fine il personale attualmente in servizio;

Considerato che, a tal fine, il Comune di Valle Castellana ha inoltrato alla Regione Abruzzo apposita richiesta finalizzata al rilascio di appositi provvedimenti autorizzativi per procedere al reclutamento di personale all'uopo destinato;

**Vista e richiamata** la deliberazione Giunta comunale n. 26 del 06/05/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3, è stata avviata la procedura per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 50-bis commi 3-bis e ss. del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229 a n. 2 esperti di cui un tecnico ed un esperto amministrativo - contabile;

Vista la determinazione n. 107 in data 23/06/2017 con cui si conferiva la collaborazione coordinata e continuativa per attività tecnico-amministrative a supporto dell'Ufficio Sisma ad un professionista ai sensi della normativa sopra richiamata;

Visto il Decreto n. 8/2017/Sisma del Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione, con il quale si autorizza il Comune di Valle Castellana, tra gli altri, a poter sottoscrivere un ulteriore contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa sopra citata, fino al 31.12.2017 e non rinnovabili;

Dato atto che i contratti di collaborazione coordinata e continuativa avranno durata massima fino al 31 dicembre 2017 e saranno comunque legati al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno giustificato l'inserimento all'interno della struttura comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 50-bis, comma 3-ter, del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii., i contratti di collaborazione coordinata e continuativa potranno, a tal fine, essere stipulati con esperti di particolare e comprovata esperienza professionale;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, e in particolare l'art. 7;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli artt. 88 e ss.;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1. Oggetto della selezione**

1. Il Comune di Valle Castellana intende avviare una selezione, per colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016-2017.

2. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'Area AMMINISTRATIVA sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto, svolgerà compiti di natura amministrativa strettamente connessi ai servizi di competenza dell'area stessa, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, garantendo al contempo una presenza di **almeno sei giorni a settimana presso l'Ente, in relazione agli obiettivi assegnati, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro dell'Area presso il quale sarà inserito. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.**

3. Quanto alla durata, il contratto non potrà superare la data del 31 dicembre 2017 e non sarà rinnovabile. In ogni caso, esso è legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne ha permesso la sottoscrizione. Pertanto, la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa è subordinata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni interessate, così come previsto dall'art. 50 bis, comma 3quater, del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii..

4. Il compenso spettante al collaboratore è pari al trattamento economico previsto per un dipendente comparto Enti Locali cat. C. Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio della collaborazione presso il Comune di Valle Castellana.

### **Art. 2. Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune di Valle Castellana si riserva di procedere alle opportune verifiche;
- e) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) possesso di adeguata preparazione professionale, di tipo amministrativo;

- h) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- i) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;

2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

### **Art. 3. Domanda di ammissione**

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it), in alternativa mediante consegna all'ufficio protocollo del Comune di Valle Castellana specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Selezione, per colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa – Profilo Amministrativo- Emergenza sisma 2016".

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12/08/2017**. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta.

3. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- h) possesso di adeguata preparazione professionale di tipo amministrativo;
- i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- l) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- n) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
- o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

6. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli,

attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

7. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

8. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, **a pena di esclusione**, la firma in calce del candidato.

#### **Art. 4 – Prove di esame:**

L'esame consisterà in una prova orale.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
2. Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) in materia di ordinamento degli Enti Locali;
3. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
6. Norme generali in materia di tutela della privacy;
7. Conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Pacchetto Office – Internet – Gestione posta elettronica).

#### **Art. 5. Valutazione colloquio**

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sotto indicati.

- punti 30 per il colloquio.

- La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30.

#### **Art. 6 Comunicazione risultati**

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Valle Castellana [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
**Dott. Luca Galeotti**

\_\_\_\_\_

Al Sindaco  
del Comune di Valle Castellana

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI NATURA AMMINISTRATIVA CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI 2016.**

DICHIARA

- a. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- c. stato civile \_\_\_\_\_
- d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: \_\_\_\_\_)
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure:  
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- f. di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- g. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:  
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- g. di non essere incorso in causa di licenziamento e destinazione o dispensa presso una pubblica Amministrazione;
- h. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione di \_\_\_\_\_
- i. di conoscere le apparecchiature e le procedure informatiche più diffuse.
- l. di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito.

- m. di non essere lavoratore privato collocato in quiescenza:
- n. di essere nella posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva *(solo per i candidati maschi)*.
- o. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.
- p. di autorizzare l'Ente al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003 inserita all'interno del bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità personale.
2. curriculum professionale datato e sottoscritto