



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 105 del 20.03.2019**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 59 DEL 20-03-2019**

**Oggetto: Servizio SimCard Firma Digitale Sindaco pro-tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo - Liquidazione in favore della Acta Info di Roseto degli Abruzzi (TE).**

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di marzo, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

**PREMESSO** che per l'Ente e soprattutto per il Sindaco pro-tempore Dott. Ing. Camillo D'Angelo è necessaria la dotazione e/o il rinnovo della SimCard Firma Digitale per la firma in formato digitale dei documenti;

**SENTITA** in merito la ditta Actainfo s.a.s. di Roseto degli Abruzzi (TE), in qualità di partner del Conservatore Aruba Pec SpA accreditato dall'AGID, già affidataria del servizio di conservazione su piattaforma web DOCFLY delle classi documentali;

**VISTA** la Determina n. 70 Registro Generale del 27.02.2019, che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio alla ditta di cui sopra e si impegnava la somma complessiva di € 61,00, necessaria per la relativa SimCard Firma Digitale per la firma in formato digitale dei documenti in favore del Sindaco pro-tempore del Comune di Valle Castellana (TE);;

**VISTA** la fattura n. 00075/E19 rimessa per la liquidazione dalla ditta Actainfo s.a.s. di Roseto Degli Abruzzi (TE) dell'importo di € 61,00 Iva inclusa, di cui € 50,00 per imponibile ed € 11,00 per Iva al 22%;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 4 del 26/01/2013, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** che la ditta in questione ha regolarmente fornito il servizio sopra descritto;

**VISTO** il CIG: ZE22759B62 già comunicato in precedenza;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

1. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la fattura del servizio relativo alla SimCard Firma Digitale al Sindaco p.t. Dott. Ing. Camillo D'Angelo inviata dalla ditta Actainfo di Addari Igino s.a.s.con sede in Via Nazionale n. 39 a Roseto degli Abruzzi (TE), C.F. e P.I. 01901750677, dietro compenso di € 61,00 IVA inclusa;
3. di liquidare la base imponibile di € 50,00 per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Actainfo di Addari Igino s.a.s.con sede in Via Nazionale n. 39 a Roseto degli Abruzzi (TE), C.F. e P.I. 01901750677;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 11,00 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 Legge n. 190/2014;

- DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
ACTA INFO di Addari Igino S.a.s. Via Boccaccio n. 4 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) P.Iva 01901750677	00075/E19	28.02.2019	50,00	11,00	IT72Q0306977021100000005435
	<b>TOTALE</b>		<b>50,00</b>	<b>11,00</b>	

5. Di imputare la spesa complessiva di € **61,00** al Cap. 122/1 così come da prospetto allegato alla presente:

<b>ANNO</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>
-------------	------------------------

<b>2019</b>	<b>01.08-1.03.02.19.000</b>		
<b>CAP</b>	<b>AZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
122.1		<b>SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI</b>	€ 61,00
<b>TIPO ACC/IMP.</b>	<b>N. ACC./IMP</b>	<b><i>N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO</i></b>	
		/ Bilancio Comunale	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
CAMPONI GABRIELLA