



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 382 del 27.07.2019**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 172 DEL 27-07-2019**

**Oggetto: Ri-progettazione sito web istituzionale - linee guida design P.A. a norma AGID, ANAC, PRIVACY GDPR UE. - Liquidazione in favore della ditta Acta Info con sede in Roseto degli Abruzzi (TE).**

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di luglio, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

**PREMESSO** che si deve procedere alla ri-progettazione del Sito Web del Comune di Valle Castellana - linee guida design P.A., a norma AGID, ANAC, PRIVACY, GDPR UE per incrementarne la dinamicità, creare ed alimentare nuove sezioni dedicate alla mappatura del territorio ed alla fruizione della modulistica, uniformare il sito web istituzionale alle disposizioni più recenti emanate dall'Agencia per l'Italia Digitale (AGID) e quant'altro;

**SENTITA** in merito la ditta Actainfo s.a.s. di Roseto degli Abruzzi (TE), in qualità di partner del Conservatore Aruba Pec SpA accreditato dall'AGID, già affidataria del servizio di conservazione su piattaforma web DOCFLY delle classi documentali;

**RICHIAMATA** la Determina n. 317 Registro Generale del 25.6.2019, che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si affidava il servizio di cui sopra e si impegnava la spesa di € 1.220,00 Iva compresa in favore della ditta Acta Info di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 01901750677;

**VISTA** la fattura n. 00245/E19 del 25.07.2019 rimessa per la liquidazione dalla ditta Acta Info di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 01901750677 , per il servizio di Ri-progettazione sito web istituzionale – linee guida design

P.A. a norma AGID, ANAC, PRIVACY GDPR UE dell'importo complessivo di € 1.220,00, di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 220,00 per Iva;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione della predetta fattura alla ditta sopra menzionata in quanto la stessa ha regolarmente fornito il servizio offerto;

**VISTO** il CIG: ZF328F6299, già comunicato in precedenza;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

1. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare la fattura n. 00245/E19 del 25.07.2019 rimessa per la liquidazione dalla ditta Acta Info di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 01901750677 , per il servizio di Ri-progettazione sito web istituzionale – linee guida design P.A. a norma AGID, ANAC, PRIVACY GDPR UE dell'importo complessivo di € 1.220,00, di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 220,00 per Iva;
3. di liquidare e pagare alla ditta Acta Info di Addari Igino, Via Boccaccio n. 4 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE), P.Iva 01901750677 l'imponibile pari ad € 1.000,00 a saldo della suddetta fattura come dal prospetto che segue;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 220,00 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014:

| - DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale); | Fattura/Nota/Parcella |            | Imponibile      | IVA           | Modalità di pagamento       |
|--|-----------------------|------------|-----------------|---------------|-----------------------------|
|  | Numero                | data       |                 |               |                             |
| ACTA INFO<br>Di ADDARI IGINO S.A.S.<br>Via Boccaccio n. 4<br>64026 Roseto degli Abruzzi (TE)<br>P.Iva 01901750677      | 00245/E19             | 25.07.2019 | 1.000,00        | 220,00        | IT72Q0306977021100000005435 |
|  | <b>TOTALE</b>         |            | <b>1.000,00</b> | <b>220,00</b> |                             |

5. di imputare la suddetta spesa sul PEG dotazione 2019 come dal prospetto contabile che segue:

| ANNO | CODICE BILANCIO |
|------|-----------------|
|------|-----------------|

|                      |                             |  |                |
|----------------------|-----------------------------|--|----------------|
| <b>2019</b>          | <b>01.08-1.03.02.19.005</b> |  |                |
| <b>CAP</b>           | <b>AZIONE</b>               | <b>DESCRIZIONE</b>                       | <b>IMPORTO</b> |
| <b>123/0</b>         |                             | <b>SPESE SITO WEB</b>                    | € 1.000,00     |
| <b>TIPO ACC/IMP.</b> | <b>N. ACC./IMP</b>          | <b>N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO</b> |                |
|                      |                             | /  |                |
|                      |                             | Bilancio Comunale                        |                |

|                      |                             |   |                |
|----------------------|-----------------------------|---|----------------|
| <b>ANNO</b>          | <b>CODICE BILANCIO</b>      |   |                |
| <b>2019</b>          | <b>01.08-1.03.02.19.000</b> |   |                |
| <b>CAP</b>           | <b>AZIONE</b>               | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>IMPORTO</b> |
| <b>122.1</b>         |                             | <b>SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA<br/>PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI</b> | € 220,00       |
| <b>TIPO ACC/IMP.</b> | <b>N. ACC./IMP</b>          | <b>N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO</b>  |                |
|                      |                             | /   |                |
|                      |                             | Bilancio Comunale   |                |

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni