



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 374 del 25.07.2019**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 165 DEL 25-07-2019**

**Oggetto: Servizio custodia e gestione archivio storico e deposito di questo Comune alla Società Cisia Progetti S.r.l. con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE). - Impegno di spesa e liquidazione primo semestre 2019.**

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di luglio, il Responsabile del servizio  
CATERINI BATTISTA

**Premesso** che con deliberazione della G.C. n. 72 del 23-08-2006, veniva disposto di assegnare e affidare il servizio di riordino (Elenco di consistenza e presa in carico nonché custodia e gestione triennale) dell'archivio storico e di deposito di questo Comune, alla società Cisia Progetti s.r.l., con sede in Via del Progresso, - 64023 - Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675 alle condizioni tutte stabilite nell'offerta formulata dalla medesima ditta in data 20-05-2006 prot 2312;

**Considerato** che quest'Amministrazione avendo ristrutturato la Sede Municipale, sta valutando l'ipotesi di gestire autonomamente la custodia dell'archivio comunale;

**Visto** che anche per il primo semestre Gennaio – Giugno dell'anno 2019 il Comune di Valle Castellana ha inteso avvalersi del servizio di gestione archivio comunale offerto dalla società Cisia Progetti s.r.l., Via del Progresso snc – 64023 – Mosciano S.A. (TE), P.Iva 00566000675, alle stesse condizioni e modalità degli anni precedenti;

**Visto** che la ditta Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE), sentita verbalmente, ha confermato anche per il primo semestre Gennaio - Giugno dell'anno 2019 gli stessi prezzi concordati precedentemente per il servizio di cui sopra;

**Dato atto** che con questa determinazione si vuole impegnare la somma di € 1830,00, per la gestione dell'archivio Comunale per il primo semestre Gennaio - Giugno dell'anno 2019, stesso importo per l'anno corrente, mediante imputazione al cap. 151 "Spese relative all'archiviazione ottica documentale;

**Vista** la Fattura n. V50019190 del 30.06.2019, dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile e € 330,00 per corrispondente IVA al 22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2019, Gennaio – Giugno 2019;

**Riscontrata** la regolarità degli atti in esame e di conseguenza provvedere alla liquidazione della spesa in parola;

**Rilevato** che la suddetta ditta ha regolarmente fornito il servizio di cui sopra;

**Accertata** la regolarità contributiva della suddetta ditta come da certificato DURC in allegato;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs.vo 267/2000;

**Visti** gli atti d'ufficio;

## **D E T E R M I N A**

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di impegnare la spesa di € 1830,00 per la gestione dell'archivio Comunale per l'anno 2019, 1° semestre Gennaio – Giugno 2019, al Cap 151, Spese relative all'archiviazione ottica documentale;
3. Di approvare la fattura n. V50019190 del 30.06.2019 dell'importo complessivo di € 1.830,00 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 330,00 per corrispondente IVA al

22% presentata per la liquidazione dalla succitata ditta per deposito e custodia archivio primo semestre 2019, Gennaio – Giugno 2019;

4. Di liquidare e pagare alla Società Cisia Progetti s.r.l. di Mosciano S.A. (TE) l'imponibile di € 1.500,00 a saldo della suddetta fattura come dal prospetto che segue;
5. Di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 330,00 secondo i termini dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014;

| - DITTA ( Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA ( luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale); | Fattura/Nota/Parcella |            | Imponibile      | IVA           | Modalità di pagamento           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------|---------------------------------|
|                                                                                                                        | Numero                | data       |                 |               |                                 |
| CISIA PROGETTI S.R.L.<br>VIA DEL PROGRESSO SNC<br>64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)<br>P.IVA 00566000675                 | V50019190             | 30.06.2019 | 1.500,00        | 330,00        | IT74E0100515300000000004<br>979 |
|                                                                                                                        | <b>TOTALE</b>         |            | <b>1.500,00</b> | <b>330,00</b> |                                 |

6. di imputare la spesa complessiva di euro € **1.830,00** derivante dall'adozione del presente atto come dal seguente prospetto contabile:

| ANNO          | CODICE BILANCIO      |                                                          |               |
|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| 2019          | 01.02-1.03.02.16.999 |                                                          |               |
| CAP           | AZIONE               | DESCRIZIONE                                              | IMPORTO       |
| 151           |                      | <b>SPESE RELATIVI ALL'ARCHIVIAZIONE OTTICA DOCUMENTI</b> | Euro 1.830,00 |
| TIPO ACC/IMP. | N. ACC./IMP          | N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO                        |               |
|               |                      | /<br>Bilancio Comunale                                   |               |

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni