PUBBLICAZIONE

COMUNE DI VALLE CASTELLANA
Protocollo n° 167
10 GEN. 2018
CATEGORIA | CLASSE | FASCICOLO
22

Ateramo
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

A.T.E.R. Teramo 903o
Protocollo Informatico | Classif.
PARTENZA | I 02 8
Prot.n 0000150 del 10/01/2018

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE

Prot n° 00150 Teramo lì 10 GEN. 2018

Rif a prot.precedente/Risposta al foglio:
n.....del.....
Allegati

**SPETT.LE**

**FEDERCASA**
**ROMA**
**MAIL: federcasa@federcasa.it**

**p.c.** **Enti Associati**
(Vedi Elenco)

**p.c.** **Comuni della Provincia di Teramo**
(Vedi Elenco)

**p.c.** **Prefettura Teramo**

**64100 Teramo**
**PEC: protocollo.prefte@pec.interno.it**

**Oggetto:** **PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, D.LGS. 165/01 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE (CAT. GIURIDICA A3 CCNL FEDERCASA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. Determina del Direttore n. 488 del 27/12/2017**

In allegato si trasmette, con preghiera di ampia diffusione tra i dipendenti, Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di FUNZIONARIO CONTABILE e modulo di domanda.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE**
**(Dr.ssa Maria Cianci)**

A.T.E.R. TERAMO

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8


ATER, Via Roma 49 - 64100 Teramo (TE) Tel. 086143931 Fax 0861211973 e-mail ater.te@aterteramo.it
Il pubblico si riceve nei giorni feriali di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 17,30 del martedì (sabato chiuso)

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

Ateramo
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
TERAMO

*L'ATER di Teramo non procederà comunque all'assunzione, con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei, qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.*
*Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà dichiarare di non aver – a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di tale dichiarazione l'ATER non darà luogo alla stipulazione del contratto.*
All'atto del trasferimento l'ATER di Teramo provvederà ad acquisire dall'Amministrazione/Ente di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'ATER di Teramo.
In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..
Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Amministrativo.
Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente sull'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.
Per qualsiasi chiarimento inerente la suddetta procedura tel. 0861/439345 – 0861/43931.

Teramo, li 27/12/2017

**IL DIRETTORE**
**(Dott.ssa Maria Cianci)**

**Il presente avviso, approvato con Determina n. 488 del 27/12/2017, è stato pubblicato, per estratto, sul Burat ( Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo telematico) n. 2 del 10/01/2018**

Per ciascuno di tali titoli sarà attribuito 1 punto

**FORMAZIONE PROFESSIONALE: MAX 5 PUNTI**

Sono valutati in questa categoria i corsi di formazione o di aggiornamento professionale di almeno 2 giorni, o di almeno 9 ore attinenti alla professionalità richiesta o di lingua straniera o in materie informatiche. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti 0,50 punti fino alla concorrenza massima di 5 punti.

**COLLOQUIO**

Il colloquio per la cui valutazione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti – è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:
a) preparazione professionale specifica;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - AmministrazioneTrasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

**GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001.



ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8



C) *Laurea triennale attinente alla professionalità richiesta:*
per ciascun titolo..... **2 punti**

**ESPERIENZE LAVORATIVE: MAX 12 PUNTI COMPLESSIVI**

A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di **FUNZIONARIO CONTABILE** o equivalente presso P.A./Ente Pubblico. Saranno valutate solo quelle attinenti all'ambito professionale ricercato; la valutazione avverrà in base alla durata complessiva emergente dal curriculum secondo la tabella di cui sotto e riguarderà le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

| | |
|---|---|
| *Da 1 anno a 4 anni* | *2 punti* |
| *Da oltre 4 anni a 7 anni* | *4 punti* |
| *Da oltre 7 anni a 10 anni* | *5 punti* |
| *Oltre 10 anni* | *6 punti* |

B) Esperienze lavorative maturate in profilo impiegatizio di carattere contabile presso strutture private. Saranno valutate solo quelle attinenti all'ambito professionale ricercato; la valutazione avverrà in base alla durata complessiva emergente dal curriculum secondo la tabella di cui sotto e riguarderà le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

| | |
|---|---|
| *Da 1 anno a 4 anni* | *0,75 punti* |
| *Da oltre 4 anni a 7 anni* | *1,50 punti* |
| *Da oltre 7 anni a 10 anni* | *2,25 punti* |
| *Oltre 10 anni* | *3 punti* |

Le esperienze di cui al punto A svolte per almeno la durata di 4 anni presso Aziende per l'Edilizia Residenziale pubblica, comunque denominate o IACP saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3 punti.**

**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 4 PUNTI**

Master universitari o dottorati di ricerca attinenti alla professionalità richiesta.

Abilitazione professionale.

Corsi di lingua straniera o in materie informatiche di almeno 60 ore che prevedono il superamento di una prova finale.

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8



- che non abbiano sottoscritto con firma autografa il curriculum o non abbiano allegato la copia del curriculum;
- che siano privi di uno o più requisiti di ammissione di cui sopra;
- in caso di mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro. L'ATER di Teramo provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## CRITERI DI SCELTA

**La Commissione Giudicatrice** è nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità. A ciascun Componente esterno spetta un compenso di € 30,00 per la partecipazione ad ogni seduta della Commissione sino ad un massimo di € 1.000,00. Ai Dirigenti e ai dipendenti interni che facciano parte della suddetta Commissione in qualità di Commissari e/o segretari non spettano compensi.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire il punteggio ai candidati per un totale di n. 70 punti complessivi ( n. 30 punti per la valutazione dei curricula e n. 40 punti per la valutazione del colloquio).

Nello specifico la valutazione dei curricula – totale massimo di n. 30 punti - sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO: MAX 9 PUNTI COMPLESSIVI**

*A) Diploma di scuola media superiore*

| | |
|---|---|
| *Fino a 90* | *1 punto* |
| *Da 91 a 96* | *2 punti* |
| *Da 97 a 100* | *3 punti* |

I diplomi diversamente valutati saranno riportati su base 100.

*B) Laurea (V.O.) o Laurea Specialistica/Magistrale attinenti alla professionalità richiesta: per ciascun titolo*

| | |
|---|---|
| *Fino a 100/110* | *2 punti* |
| *Da 101/110 a 103/110* | *3 punti* |
| *Da 104/110 a 107/110* | *4 punti* |
| *Da 108/110 a 110/110* | *5 punti* |
| *110/110 e lode* | *6 punti* |

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8



4. dichiarare di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
5. dichiarare di aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
6. dichiarare di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva;
7. dichiarare di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi elle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
8. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
9. dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. dichiarare di avere conoscenze informatiche relative al pacchetto "office" ( word, excel, etc.) nonché l'uso di internet e della posta elettronica;
11. dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità;
12. prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.
Alla procedura non sono ammessi i candidati:

- le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine di scadenza prescritto, non siano comunque pervenute al Protocollo dell'Azienda entro il termine sopra stabilito; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

Ateramo
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
TERAMO

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo) e possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ATER di Teramo, Via Roma, 49 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00 e martedì dalle 15:00 alle 17:00. In tal caso fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- Raccomandata AR all'indirizzo Via Roma, 49 – 64100 Teramo. Sul retro della busta indirizzata all'ATER di Teramo – Settore Amministrativo Contabile, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l'indicazione della selezione alla quale partecipa. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'ATER entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente Bando a pena di esclusione. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- Posta Elettronica Certificata, proveniente da posta elettronica anch'essa certificata (in conformità alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 12/2010), all'indirizzo: **aterteramo@cert.aterteramo.it** trasmettendo scansione della domanda e degli allegati in formato pdf. In tal caso fa fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ATER. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa ai sensi dell'art. 65, c. 2, D.Lgs. n. 82/2005.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Non saranno ammesse pertanto le domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando.
Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.
La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, i candidati sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 dovranno:**

1. indicare le proprie generalità, stato civile, residenza;
2. indicare di essere dipendente di una pubblica amministrazione/ente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di funzionario contabile o equivalente inquadrato nella categoria giuridica A1 o equivalente;
3. dichiarare il titolo di studio posseduto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea;

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8



Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno ed **indeterminato**, nel profilo di Funzionario Contabile o equivalente inquadrato nella categoria giuridica A1 o equivalente. *Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riespandere a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli dell'ATER di Teramo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;*
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenze informatiche relative al pacchetto "office" ( word, excel, etc.) nonché l'uso di internet e della posta elettronica;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
L'ATER si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
Ai fini del presente Bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'ATER di Teramo in data precedente all'indizione della presente selezione.
La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

Ateramo
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
TERAMO

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. 165/01 DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE (CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE A1 DEL CCNL FEDERCASA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE**

- ✓ Visto che con Provvedimento commissariale n. 86 del 23/05/2011 è stata approvata la Pianta Organica di questa Azienda la quale prevede complessivamente 30 unità di personale;
- ✓ Visto che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9 del 04/10/2012 è stato definitivamente approvato il Mansionario Generale con il relativo allegato riguardante il personale dipendente;
- ✓ Visto che con Determina direttoriale n. 195 del 24/04/2013 è stata data attuazione alla predetta Pianta Organica;
- ✓ Visto che questa Azienda con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 15 dell'01/06/2017 ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;
- ✓ Richiamata la Delibera di Giunta regionale n. 561 del 05/10/2017, pervenuta all'Ente in data 24/10/2017 al prot. n. 7068, avente ad oggetto "Programma triennale 2017/2019 del fabbisogno di personale dell'ATER Teramo. Autorizzazione dotazione organica annualità 2017";
- ✓ Visto il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il vigente C.C.N.L. Federcasa;
- ✓ In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 488 del 27/12/2017, di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

**che l'ATER di Teramo intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessati al trasferimento mediante mobilità esterna di cui all'art. 30, D.Lgs. 165/2001 a copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile - Cat. A, posizione economica iniziale A1, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo pieno ed indeterminato.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34bis del cit. D.Lgs 165/2001.

Il dipendente selezionato sarà assegnato al Settore Amministrativo Contabile, Ufficio Contabile Fiscale-Personale presso la sede dell'ATER di Teramo, ubicata in Teramo, via Roma 49, per lo svolgimento delle attività inerenti la predisposizione dei Bilanci, la contabilità generale, la gestione economica del personale, imposte locali, predisposizione delle dichiarazioni fiscali, controllo dei finanziamenti. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.

ALL. 1

SPETT.LE ATER DI TERAMO
UFFICIO PERSONALE
VIA ROMA 49
64100 TERAMO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, CAT. A, POS. INIZIALE A1, CCNL FEDERCASA– DETERMINA N. 488 del 27/12/2017-**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (___) il _____

residente a _____ (___)

via _____ n. _____

stato civile _____

Codice Fiscale _____

CAP _____ tel/cell. _____

e- mail _____

PEC _____

recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

_____

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di "FUNZIONARIO CONTABILE" – Categoria A, posizione economica iniziale A1 del CCNL Federcasa, a tempo pieno ed indeterminato

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

**completare e barrare le caselle d'interesse**

**1)** ☐ di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico _____
con sede in _____

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

**oppure**

☐ di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico:_____con sede in _____
*con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno e di accettare di riespandere a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'ATER di Teramo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;*

**2)** di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso

presso _____

dal _____ cat giuridica _____ posizione economica_____

profilo professionale _____;

**3)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____

conseguito il _____presso _____

_____con la seguente votazione finale _____;

_____

conseguito il _____presso _____

_____con la seguente votazione finale _____;

_____

conseguito il _____presso _____

_____con la seguente votazione finale _____;

**4)** di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

**5)** di aver maturato la seguente anzianità di servizio _____ (anni/mesi) presso la propria amministrazione e/o altre amministrazione pubbliche nei sotto indicati periodi *(nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato):*

**presso** (*ente*)_____

dal _____ al _____cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

**presso** (*ente*)_____

dal _____ al _____cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

**presso** (*ente*)_____

dal _____ al _____cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

**presso** (*ente*)_____

dal _____ al _____cat giuridica _____ posizione economica _____

profilo professionale : _____

**6)** di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;

**7)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi elle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;

**8)** di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

**9)** di non avere procedimenti disciplinari in corso;

**10)** di avere conoscenze informatiche relative al pacchetto "office" ( word, excel, etc.) nonché all'uso di internet e della posta elettronica;

**11)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;

**12)** di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;

**13)** che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum in formato europeo corrispondono al vero;

**14)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ( PEC o mail) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ATER in caso di irreperibilità del destinatario;

**15)** di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATER di Teramo.

**Il sottoscritto allega alla presente domanda:**

**a)** Curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

**b)** ☐ Nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;

**oppure**

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8

☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata all'amministrazione di appartenenza;

**c)** Copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

In fede

Data _____

Firma

_____

(la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

ATER- TERAMO - partenza - Prot. 150/PROT del 10/01/2018 - titolo I - classe 02 - fascicolo 8