



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 195 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 94 DEL 30-04-2019

Oggetto: Presa d'atto dell'aumento di ore in favore dell'addetta alla riscossione tributi, Sig.ra Camponi Giuseppina.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Premesso

-che la programmazione annuale 2013, approvata con delibera Giunta Comunale n° 20 del 13/03/2013 prevedeva la copertura dei seguenti posti, vacanti in dotazione organica:

-una unità di personale presso l'Area Finanziaria, Collaboratore Amministrativo, categoria B.- posizione giuridica B.1, a tempo part-time 50% ed indeterminato;

-una unità di personale presso l'area Tecnica Collaboratore Amministrativo addetto ai servizi di custodia di attrezzature e beni, categoria B.- posizione giuridica B.1, a tempo part-time 50% ed indeterminato;

-che con la determinazione n. 262 del 03-08-2013 si approvava il bando relativo all'avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16, L.56/87 DGR Abruzzo n. 157/2006 per la copertura di un posto vacante in dotazione organica, presso l'Area Finanziaria, di un Collaboratore Amministrativo addetto alla riscossione dei tributi, categoria B.1- posizione giuridica B.1, a tempo part-time 50% ed indeterminato,

Vista la Determina n. 383 Registro Generale del 19.11.2013 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si approvava la graduatoria e si procedeva alla copertura di 1 (uno) posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) della Sig. Camponi

Giuseppina, nata a Jemappes (Belgio) il 07-11-1961, addetta alla categoria B, posizione economica B1 – Riscossione Tributi a far data dal 02.12.2013 come previsto anche da apposito contratto;

Richiamata la Determina n. 33 Registro Generale del 24.03.2017 che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto “Attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all’interno delle categorie con decorrenza economica e giuridica in data 01.01.2017”, con cui la Sig.ra Camponi Giuseppina, riportando un punteggio di 84 nella relativa scheda di valutazione, passava dalla posizione B1 a quella immediatamente superiore B2;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019 avente ad oggetto “Programmazione Fabbisogno Personale 2019 / 2021 con cui alla Sig.ra Camponi Giuseppina venivano aumentate le ore di lavoro, (5 ore), passando, quindi da 18 ore settimanali a 23 ore settimanali a far data dal 01.05.2019;

Vista la nota inviata alla delegazione trattante del 18.04.2019 prot. n. 2953, che qui si intende per integralmente trascritta e con la quale i Sindacati sono stati informati in merito a quanto in oggetto, prestando il loro assenso relativamente a quanto stabilito;

Ritenuto pertanto di dover procedere agli aumenti così come programmati;

Acquisito il parere ai sensi dell’art. 49 TUEL;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all’art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di procedere all’aumento di ore a far data dall’ 01.05.2019 all’Addetta alla Riscossione Tributi, Sig.ra Camponi Giuseppina, come dagli atti identificato, passando, quindi da 18 ore settimanali a 23 ore settimanali, per le ragioni sopra descritte e per le motivazioni di cui in Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019;
03. Che la predetta viene assunta nel ruolo di Addetta alla Riscossione Tributi - cat. B – a tempo indeterminato per 23 ore settimanali;
04. di corrispondere gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018;
05. Che l’orario ricoperto dalla Sig.ra Camponi Giuseppina sarà il seguente per un totale di 23 ore settimanali:

Martedì – ore 9:00 / 14:00

Mercoledì – ore 9:00 / 13:30

Giovedì – ore 9:00 / 13:30

Venerdì – 9:00 / 13:30

Sabato – ore 9:00 / 13:30.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 30-04-2019 al 15-05-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 30-04-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
CAMIONI GABRIELLA