



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 336 del 02.07.2019**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 149 DEL 02-07-2019**

**Oggetto: Progettazione grafica opuscolo report delle attività comunali programmate  
Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa in favore della ditta  
Giammacom con sede in Campli (TE).**

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di luglio, il Responsabile del servizio  
CATERINI BATTISTA

PREMESSO che quest'Amministrazione intende provvedere alla progettazione grafica di un  
opuscolo report delle attività comunali programmate svolte con headline, claim e immagini  
più testi e stampa in formato 10x15cm;

ATTESO che dato l'importo della spesa, è opportuno affidare il suddetto servizio mediante  
ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e in forza  
dell'art. 13 lett. e) del vigente Regolamento per lavori forniture e servizi in economia;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla ditta GAMMACOM Grafica & Comunicazione  
del Dott. Giovanni Di Carlo con sede a Campli (TE) – Via Monastero, 56, dell'importo di €  
995,00 oltre IVA prevista per legge e così per un totale di € 1.213,90;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 4 del 26/01/2013, esecutiva a norma di legge, con  
la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in  
economia;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova  
applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le

stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della suddetta fornitura ammonta a € 995,00 - oneri fiscali esclusi, risultando quindi inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016, per cui si rende possibile applicare la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO, inoltre:

-che l'operatore economico consultato, è stato individuato nella ditta GAMMACOM Grafica & Comunicazione del Dott. Giovanni Di Carlo di seguito elencata:

DITTA GAMMACOM Grafica & Comunicazione con sede a Campli – Via Monastero, 56 – p.i. 01735420679;

-che la ditta GAMMACOM Grafica & Comunicazione del Dott. Giovanni Di Carlo sopra citata ha presentato il preventivo di offerta del 25.06.2019 prot. 4584 richiesto per la progettazione grafica di un opuscolo report delle attività comunali programmate svolte con headline, claim e immagini più testi e stampa in formato 10x15cm, il quale ammonta ad complessivi € 995,00 iva esclusa e così per un totale di € 1.213,90;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il decreto legislativo n. 267/00, in particolare artt. 107 e 192;

VISTO il CIG: ZA6290E1CC;

VERIFICATA la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

## **D E T E R M I N A**

1)-le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi della legge 241/90;

2)-di affidare l'incarico per la progettazione grafica di un opuscolo report delle attività comunali programmate svolte con headline, claim e immagini più testi e stampa in formato 10x15cm, per il valore complessivo di € 995,00 - iva esclusa e così per un totale di € 1.213,90 - mediante procedura in economia, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta GAMMACOM Grafica & Comunicazione del Dott. Giovanni Di Carlo, con sede a Campli – Via Monastero n. 56 p.i. 01735420679, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016;

3)-di assumere un impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.213,90 iva inclusa ed imputare la stessa al cap. n. 350/2 del bilancio c.e. come da prospetto contabile che segue:

1	ANNO	CODICE BILANCIO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	2019	01.05-1.03.02.0 9.000			
	CAP	AZIONE			
	350/2			<b>SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE PUBBLICHE. PRESTAZIONE DI SERVIZIO - E.462.-</b>	€ 1.213,90
	TIPO ACC./IMP	N. ACC./IMP	N. SUBIM P	TIPO DI FINANZIAMENTO	
	Imp.			(bilancio comunale)	

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati come stabilito dalla vigente normativa allorquando la ditta in questione presenterà regolare fattura per il servizio offerto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni