

Spett.
Comune di Valle Castellana (TE)

Roma, 20 novembre 2020 - Preventivo n. 95/20

Oggetto: preventivo per la ricezione online delle domande di partecipazione a concorso pubblico.

In relazione alla richiesta per la fornitura di un servizio di acquisizione delle domande di partecipazione ad un concorso pubblico, da attuarsi con una piattaforma basata su sistema internet, trasmettiamo una breve descrizione del servizio e i costi per la realizzazione.

La nostra società ha già implementato un sistema per l'acquisizione on-line, tramite internet delle domande di partecipazione a concorsi e che, pertanto, può mettere a disposizione di Codesta Amministrazione l'esperienza dei propri collaboratori maturata in anni di attività nel settore, per realizzare tutte le specifiche tecniche necessarie.

Premesso che tutte le fasi in cui si articoleranno le prestazioni relative al servizio richiesto sono svolte secondo quanto riportato dal nostro **Manuale di Qualità ISO 9001:2015** approvato e certificato dall'organo competente, Quaser Certificazioni, e che ciascuna procedura operativa e funzionale è sottoposta ad accurate verifiche dal management aziendale incaricato dello sviluppo del progetto tecnico, di seguito elenchiamo i servizi che saranno forniti.

La piattaforma, nella quale è presente una guida alla presentazione della domanda con tutte le informazioni necessarie, nonché copia del bando di concorso, dovrà gestire le funzioni di seguito indicate:

1. registrazione da parte dei candidati con inserimento dei propri dati anagrafici e successivo ricevimento di mail di conferma;
2. la comunicazione dell'avvenuta registrazione tramite rilascio di un codice identificativo univoco e password per poter ri-accedere anche dopo la chiusura del bando, con possibilità di stampa, senza poter effettuare modifiche;
3. inserimento di tutte le informazioni previste dal bando di concorso, con l'automatizzazione della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti del bando di concorso (possesso del titolo di studio, e altri elementi);
4. la registrazione della data e dell'ora di inserimento della domanda di partecipazione;
5. la possibilità di ri-accedere alla propria domanda e modificare le informazioni fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda con indicazione di data e ora dell'avvenuta modifica;
6. la stampa della domanda nel formato non modificabile;
7. l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata alla gestione della comunicazione "da" e "verso" il *candidato* per segnalazioni, da parte del candidato, di eventuali problemi nella compilazione della domanda o altre problematiche;
8. l'invio di una e-mail di notifica di registrazione contenente:
 - ♦ *data e ora di registrazione;*
 - ♦ *codice identificativo e password personali;*
 - ♦ *modalità di stampa della domanda;*
9. l'invio di una e-mail di notifica ogniqualvolta venga effettuata una modifica;
10. l'attivazione dello standard di sicurezza per la protezione delle domande registrate, per evitare che le stesse siano accessibili a soggetti diversi dai candidati che le hanno compilate;
11. il rilascio dei file formato Excel contenente i nominativi dei partecipanti e tutti gli elementi dai medesimi inseriti nella domanda di partecipazione;

12. la predisposizione degli elenchi dei candidati che hanno prodotto la domanda nei termini prescritti, e hanno perciò diritto a partecipare alle prove, con tutte le informazioni richieste;
13. la verifica e la gestione dei casi di omocodia (codici fiscali identici riferiti a persone diverse).

Per la gestione delle informazioni sarà attivato un servizio di call center e di help desk gestito da due addetti per non meno di 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì e con esclusione di giorni festivi, per l'assistenza ai candidati in fase di accesso al sistema informatico per la compilazione e presentazione della domanda di partecipazione fino alla scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura;

Il candidato accederà al servizio direttamente dal sito dell'Amministrazione tramite un link che lo indirizzerà alla piattaforma presente sul nostro sito.

Le dinamiche dell'attuale sistema prevedono un backup continuo dei dati che vengono monitorati dai nostri collaboratori anche per fornire eventuali statistiche.

All'Amministrazione saranno fornite username e password per monitorare l'andamento delle candidature.

Sarà nostra cura, dopo aver visionato il bando di concorso, fornire utili suggerimenti per una migliore gestione di tutte le attività, al fine di realizzare un prodotto che dia il massimo supporto alla successiva organizzazione del concorso.

Costi per le attività sopra descritte:	€ 1.000,00
I costi si intendono al netto dell'IVA	

Nell'attesa di un cortese cenno di riscontro, porgiamo distinti saluti.

Giuliano Pasqualotto
Responsabile Tecnico

