



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo - Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 Del 04-10-2017

**Oggetto: Comune di Valle Castellana modifica orari di lavoro e apertura al pubblico.**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 16:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'ANGELO CAMILLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>RAGONICI LUCA</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CATERINI BATTISTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.  
Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor QUAGLIA CRISTIANO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

si rende necessario dare un migliore assetto organizzativo agli uffici, fornendo direttive per una razionalizzazione degli orari di servizio e di ricevimento al pubblico, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro ed i risultati delle attività demandate ai Settori in cui è ripartito l'Ente;

-occorre regolamentare l'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni recate dai principi generali di cui al titolo primo del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dall'art.50 del D.Lgs. 267/2000, dall'art.17 del C.C.N.L. 6/7/1995 e s.m.i.;

PRECISATO che, ai sensi della vigente normativa, si definiscono:

a) "orario di servizio": periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini;

b) "orario di lavoro": periodo di tempo giornaliero durante il quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente, nell'esercizio della sua attività e delle sue funzioni, assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

c) "orario di apertura al pubblico": periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dei cittadini;

RITENUTO di stabilire quanto segue, fornendo atto di indirizzo al Segretario Comunale ed ai Responsabili di settore per la piena esecuzione della presente deliberazione:

Orario d'ufficio (di servizio)

-dal Martedì al Sabato

-dalle ore 9,00 alle ore 14,00;

-due rientri pomeridiani (martedì -mercoledì e venerdì)

-dalle ore 15,00 alle ore 18,00 ;

è consentito di poter articolare l'orario di lavoro per ciascun dipendente con una fascia oraria di tolleranza di 10 minuti in anticipo e/o posticipo, dell'entrata e/o dell'uscita;

Orario di apertura al pubblico

(con proposta al Sindaco, per quanto di competenza)

-martedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

VISTI i pareri allegati, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERARE

Per le motivazioni di cui alla premessa narrativa, qui intesa integralmente riportata ed approvata:

DI STABILIRE l'orario d'ufficio (di servizio) necessario per assicurare la fu Orario d'ufficio (di servizio)

-dal Martedì al Sabato

-dalle ore 9,00 alle ore 14,00;

-due rientri pomeridiani (martedì -mercoledì e venerdì)

-dalle ore 15,00 alle ore 18,00 ;

è consentito di poter articolare l'orario di lavoro per ciascun dipendente con una fascia oraria di tolleranza di 10 minuti in anticipo e/o posticipo, dell'entrata e/o dell'uscita;

Orario di apertura al pubblico

(con proposta al Sindaco, per quanto di competenza)

-martedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 14,00;

nazionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi, come segue:

DI ARTICOLARE

l'orario di lavoro, funzionale

all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, istituendo di norma una fascia di tolleranza giornaliera che consenta di anticipare e/o posticipare l'entrata e l'uscita del personale senza che occorra preventiva istanza, come segue:

- -dal Martedì al Sabato
- -dalle ore 9,00 alle ore 14,00;
- -due rientri pomeridiani (martedì -mercoledì e venerdì)
- -dalle ore 15,00 alle ore 18,00 ;
- è consentito di poter articolare l'orario di lavoro per ciascun dipendente
- con una fascia oraria di tolleranza di 10 minuti in anticipo e/o posticipo, dell'entrata e/o dell'uscita;
- Orario di apertura al pubblico
- (con proposta al Sindaco, per quanto di competenza)
- -martedì - mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 14,00;
- nazionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi, come segue:
- Di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. di categoria;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L n. 267/2000 con successiva unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
D'ANGELO CAMILLO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUAGLIA CRISTIANO

Prot. n. 6705 del 27-11-2017

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li, 27 NOV. 2017

IL MESSO COMUNALE  
Gabriella CAMPONI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
QUAGLIA CRISTIANO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
QUAGLIA CRISTIANO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27 NOV. 2017 al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

27 NOV. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUAGLIA CRISTIANO

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUAGLIA CRISTIANO