



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 196 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 95 DEL 30-04-2019

**Oggetto: Presa d'atto dell'aumento di ore in favore dell'addetta ai servizi manutentivi
- utilizzo scuolabus, Sig.ra Mucci Silvana.**

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Vista la Delibera di G.C. n. 110 del 15.12.2007, col la quale veniva stabilito di provvedere all'assunzione in "soprannumero" a tempo indeterminato part-time dei lavoratori L.S.U., avendo i requisiti di cui all'art. 2 c.1 del D.lgs. n. 81 del 28.02.2000 e che hanno aderito al programma "PARI" ai sensi dell'art. 1 commi 558 e 1156 lett. f) della Legge n. 296/2006, (Legge finanziaria per il 2007), con decorrenza dal 01.01.2008;

Accertato che la Sig.ra Mucci Silvana, nata a Valle Castellana il 23.02.1957 ed ivi residente in frazione Ceraso è in possesso dei requisiti di cui sopra per cui si può procedere alla sua assunzione a tempo indeterminato part-time 20 ore categoria B;

Ritenuto, pertanto, di dare esecuzione alla Delibera di G.C. 110 del 15.12.2007, sopra richiamata;

Richiamato il contratto di lavoro della Sig.ra Mucci Silvana assunta presso codesto Ente a far data 01.01.2008 e che qui si intende per integralmente trascritto;

Vista la Determina n. 403 Registro Generale del 27.12.2007 avente ad oggetto "Assunzione part-time lavoratori L.S.U. Sig.ra Mucci Silvana – Approvazione schema di contratto che si intende per integralmente trascritta;

Richiamata la Determina n. 33 Registro Generale del 24.03.2017 che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto “Attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all’interno delle categorie con decorrenza economica e giuridica in data 01.01.2017”, con cui la Sig.ra Silvana Mucci, riportando un punteggio di 81 nella relativa scheda di valutazione, passava dalla posizione B2 a quella immediatamente superiore B3;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019 avente ad oggetto “Programmazione Fabbisogno Personale 2019 / 2021 con cui alla Sig.ra Mucci Silvana venivano aumentate le ore di lavoro, (5 ore), passando, quindi da 30 ore settimanali a 35 ore settimanali a far data dal 01.05.2019;

Vista la nota inviata alla delegazione trattante del 18.04.2019 prot. n. 2953, che qui si intende per integralmente trascritta e con la quale i Sindacati sono stati informati in merito a quanto in oggetto, prestando il loro assenso relativamente a quanto stabilito;

Ritenuto pertanto di dover procedere agli aumenti così come programmati;

Acquisito il parere ai sensi dell’art. 49 TUEL;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all’art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di procedere all’aumento di ore a far data dall’ 01.05.2019 in favore della Sig.ra Silvana Mucci, categoria B3 come dagli atti identificato, passando, quindi da 30 ore settimanali a 35 ore settimanali, per le ragioni sopra descritte e per le motivazioni di cui in Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019;
03. che la predetta assume il ruolo di Servizi Manutentivi – Utilizzo Scuolabus - cat. B – a tempo indeterminato per 35 ore settimanali;
04. di corrispondere gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018;
05. che l’orario ricoperto dalla Sig.ra Mucci Silvana sarà il seguente per un totale di 35 ore settimanali:

Martedì – ore 8:00 / 14:00 – 15:00 / 18:00

Mercoledì – ore 8:00 / 14:00

Giovedì – ore 8:00 / 14:00

Venerdì – 8:00 / 14:00 – 15:00 / 17:00

Sabato – ore 8:00 / 14:00.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 30-04-2019 al 15-05-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 30-04-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
CAMIONI GABRIELLA