



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 564 del 14-11-2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 175 DEL 14-11-2020

Oggetto: Abbonamento modulistica EDK. - Validità un anno. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta MyO S.p.a., con sede in Poggio Torriana (RN).

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di novembre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

PREMESSO che gli uffici di questo Ente, per gli adempimenti di competenza, necessitano di strumenti operativi agili e aggiornati che supportino la gestione delle attività quotidiane;

RISCONTRATO, inoltre, di doversi dotare di adeguata modulistica che contempili l'intera area tematica dei vari uffici coinvolti;

DATO ATTO che la Società MyO S.p.a., con sede in Via in Santarcangiolese n. 6, - 47824, Poggio Torriana (RN), P.Iva 03222970406, ha prodotto preventivo di spesa riferito ad un'annualità al costo complessivo di € 499,20, di cui € 480,00 per imponibile ed € 19,20 per Iva al 4%, depositato agli atti dell'Ente in data 13.11.2020 prot. 6955, relativamente al servizio modulistica anno 2020 di che trattasi;

VISTO che l'adozione del presente provvedimento è da ritenersi indispensabile per la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa;

RITENUTO congruo il prezzo offerto, si ritiene opportuno affidare tale servizio alla suddetta ditta mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

VISTO che per le ragioni di cui sopra occorre impegnare la somma complessiva di € 499,20 al capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

VISTO il CIG n. Z862F3B6FE;

ACCERTATA la regolarità contributiva ai fini DURC;

VISTO il Regolamento di contabilità;;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di approvare il preventivo di spesa che la Società MyO S.p.a., con sede in Via in Santarcangiolo n. 6, - 47824, Poggio Torriana (RN), P.Iva 03222970406, ha prodotto, riferito ad un'annualità al costo complessivo di € 499,20, di cui € 480,00 per imponibile ed € 19,20 per Iva al 4%, depositato agli atti dell'Ente in data 13.11.2020 prot. 6955, relativamente al servizio modulistica anno 2020 di che trattasi;
3. di impegnare la somma complessiva di € 499,20 Iva inclusa per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Myo S.p.a,
4. di imputare la spesa di € **499,20**, derivante dall'adozione del presente atto, per l'anno corrente, come dal seguente prospetto contabile:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>			
	2020	01.11-1.03.01.01.000			
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
	98 / 0		ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE		€ 499,20
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
			(bilancio comunale)		

5. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testè citati come stabilito dalla vigente normativa dietro presentazione di regolare fattura per il servizio offerto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni