



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 551 del 11-11-2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 169 DEL 11-11-2020

Oggetto: Emergenza COVID - 19. - Sanificazione plesso scolastico di Valle Castellana. - Liquidazione in favore della ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno (AP).

L'anno duemilaventi addì undici del mese di novembre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Premesso che si ha la necessità di procedere alla sanificazione del plesso scolastico di Valle Castellana dopo la chiusura avvenuta con Ordinanza n. 55 del 16.10.2020, prot. 6272 a seguito di un caso di positività al COVID – 19;

Atteso che, data l'urgenza, una procedura negoziale comporterebbe tempi troppo lunghi, è pertanto opportuno affidare la fornitura mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in forza dell'art. 13 lett. e) del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

Dato atto che a tal proposito è stata avviata un indagine di mercato, contattando per le vie brevi alcune ditte del settore per individuarne una che offrisse la propria immediata disponibilità ad un prezzo congruo;

Visto che ci si è affidati per le vie brevi alla ditta Overcoop, con sede in Ascoli Piceno per il servizio sopra descritto;

Richiamata la Determina n. 507 Registro Generale del 23.10.2020, che qui si intende per integralmente trascritta con cui si procedeva all'affidamento del servizio di cui all'oggetto in

favore della ditta Overcoop, approvandone il preventivo acquisito agli atti dell'Ente ed impegnando la spesa di € 305,00 sul bilancio del c.e.;

Vista la fattura n. 170, del 26.10.2020, rimessa per la liquidazione dalla ditta Overcoop, Viale Luigi Luciani n. 2, - 63100 – Ascoli Piceno (AP), P.Iva 02392600447, dell'importo di € 305,00 Iva inclusa, di cui € 250,00 per imponibile ed € 55,00 per Iva al 22%;

Visto che la ditta in questione ha regolarmente fornito il servizio sopra descritto;

Visto che per le ragioni sopra esposte occorre procedere alla liquidazione in favore della ditta sopra citata;

Visto il CIG: ZAB2EE549F, già comunicato in precedenza;

Visto il T.U.E.L.;

Verificata la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. Di approvare la fattura n. 170, del 26.10.2020, rimessa per la liquidazione dalla ditta Overcoop, Viale Luigi Luciani n. 2, - 63100 – Ascoli Piceno (AP), P.Iva 02392600447, dell'importo di € 305,00 Iva inclusa, di cui € 250,00 per imponibile ed € 55,00 per Iva al 22%;
3. di liquidare la base imponibile di € 250,00 per i motivi di cui in narrativa in favore della ditta Overcoop, Viale Luigi Luciani n. 2, - 63100 – Ascoli Piceno (AP), P.Iva 02392600447;
4. di versare all'erario l'Iva indicata in fattura pari ad € 55,00 secondo i termini di cui all'art. 1 comma 629 Legge n. 190/2014;

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
OVERCOOP Viale Luigi Luciani n. 2 63100 Ascoli Piceno (AP) P.Iva 02392600447	170	26.10.2020	250,00	55,00	IT53L0200813507000105702037
	TOTALE		250,00	55,00	

5. Di imputare la somma complessiva di **€ 305,00** necessaria per quanto sopra descritto, imputandola al Cap. di riferimento del bilancio del corrente esercizio, come da prospetto che segue:

ANNO	CODICE BILANCIO			
2020	11.01-1.03.02.99.999			
<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
1885		EMERGENZA COVID-19 - PRESTAZIONI DI SERVIZI (VEDI CAP. 116)		€ 305,00
<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>	
Imp.			(bilancio comunale)	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni