



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 234 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 110 DEL 17-05-2019

Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Marina Marchegiani per la formazione professionale alla dipendente D'Antonio Alessandra dell'Ufficio Ragioneria. - Liquidazione.

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di maggio, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Vista la richiesta da parte del Comune di Valle Castellana, con nota prot. n. 434 del 16.01.2018, con cui si chiedeva, al Sindaco del Comune di Tortoreto ed al Responsabile dell'area finanziaria, l'autorizzazione per un supporto alla formazione professionale anche al di fuori dell'orario di lavoro;

Considerato che il data 31.12.2018, la Dott.ssa D'Antonio Alessandra veniva assunta presso il Comune di Valle Castellana, con contratto part-time a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, essendosi classificata 1° (prima) in graduatoria;

Considerato che occorre velocizzare l'ingresso della dipendente in Comune con la predisposizione di un apposito programma di formazione;

Vista la richiesta di nulla osta per l'incarico al corso di formazione presentata al Sindaco del Comune di Tortoreto ed al Segretario Generale da parte della Dott.ssa Marina Marchegiani, la quale si è subito resa disponibile per svolgere presso il Comune di Valle Castellana un corso formativo per il personale in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, fino al 31.12.2019 al di fuori dell'orario di lavoro;

Visto il parere favorevole del Segretario del Comune di Tortoreto, Dott.ssa Piccioni del 29.01.2019;

Vista l'autorizzazione concessa in data 30.01.2019 da parte del Sindaco del Comune di Tortoreto, Domenico Piccioni, nelle modalità e nei termini sopra descritti, fino al 31.12.2019;

Richiamata la Determina n. 30 Registro Generale del 06.02.2019 che qui si intende per integralmente trascritta con cui si affidava l'incarico di cui sopra e si assumeva relativo impegno di spesa di € 4.500,00;

Vista la nota della Dott.ssa Marchegiani Marina, acquisita agli atti dell'Ente in data 16.05.2019 prot. n. 3596, avente ad oggetto: "Incarico corso di formazione" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 4.500,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 900,00) e così per un compenso netto di € 3.600,00;

Considerato che la Dott.ssa Marchegiani Marina sta regolarmente svolgendo l'incarico di formazione che gli è stato affidato;

Visto il Regolamento Comunale;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione ex art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. Di approvare la richiesta della Dott.ssa Marchegiani Marina, acquisita agli atti dell'Ente in data 16.05.2019 prot. n. 3596, avente ad oggetto: "Incarico corso di formazione" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 4.500,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 900,00) e così per un compenso netto di € 3.600,00;
3. Di liquidare gli oneri professionali inerenti e conseguenti l'incarico in oggetto per la somma complessiva di € 4.500,00

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Importo Netto	Ritenuta D'Acconto	Modalità di pagamento
	Numero	data			
DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI Via Michelangelo n. 67, fraz. San Nicolò 64100 Teramo (TE)	//	16.05.2019	3.600,00	900,00	IT97X3608105138207561707565
	TOTALE		3.600,00	900,00	

4. Di imputare la spesa totale pari ad € **4.500,00** al Cap. 122/1, mediante apposito prospetto che segue:

	ANNO	CODICE		
	2019	01.08-1.00.02.15 000		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	122/1		SPESE GENERALI PER L'INFORMATICA PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	€ 4.500,00
	<i>TIPO ACC./IM P.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAM ENTO</i>
	Imp.			(bilancio comunale)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 31-05-2019 al 15-06-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 31-05-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni