



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 71 del

## DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 40 DEL 27-02-2019

**Oggetto: ELEZIONI REGIONALI DEL 10.02.2019 - LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 19.12.2018 AL 15.02.2019.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di febbraio, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

**PREMESSO** che

- Con propria determinazione n. 124 (R.G. n. 448) del 19/12/2018, veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzato il personale dipendente in esso impiegato ad eseguire lavoro straordinario necessario per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle Elezioni Regionali del 10/02/2019 per il periodo dal 19 dicembre 2018 – al 15 Febbraio 2018;
- Visto la successiva determinazione di integrazione n. 12 (R.G. n. 16) del 26.01.2019
- Contestualmente all'autorizzazione di cui sopra veniva dato atto che la somma necessaria era posta a totale carico della Regione, trattandosi di Elezioni Regionali;

**ACCERTATO** che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta efficienza ed efficacia e che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario strettamente necessarie a garantire gli adempimenti elettorali minimi, come risultante dal prospetto proposto per la liquidazione;

**VISTO** il prospetto delle ore di lavoro straordinario eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale per le operazioni di cui in oggetto;

**DATO ATTO** che il personale impegnato e le relative ore di straordinario sono state limitate al minimo e prestate esclusivamente per garantire un regolare e continuo procedimento elettorale, nel rispetto del calendario elettorale delle aperture dettato dal Ministero dell'Interno e delle istruzioni dallo stesso impartite;

**VISTA** la Circolare n. 1/2018 del Ministero Interno – Direzione Centrale Finanza Locale;

**VISTO** l'art. 1, commi dal 398 al 401 della Legge 27.12.2013, n. 147;

**VISTO** l'art. 3, comma 83, della Legge 24.12.2007, n. 24 (legge finanziaria 2008), il quale dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

**CONSIDERATO** che questo Ente è dotato di strumentazione per la rilevazione automatica delle presenze e che la rilevazione delle ore di straordinario effettivamente prestato è stata effettuata unicamente con l'utilizzo della stessa;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali vigente;

**VISTE** le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.L. del 18.01.1993, n. 8, art. 15, convertito in legge 19.03.1993, n. 69;

**VISTO** il D.P.R. 31.01.1996, n. 194;

**VISTO** il D.lgs. 15.09.1997, n. 342;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

## **DETERMINA**

1 - **DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per il quale ne rappresenta ampia motivazione ai sensi di legge e qui da intendersi integralmente richiamata;

2 - **APPROVARE** il prospetto allegato alla presente per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali necessari per le ELEZIONI REGIONALI del 10 Febbraio 2019, come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi la somma corrispondente come risultante dall'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio elettorale comunale;

3 - **DARE ATTO** che:

- la spesa complessiva di €. 3.058,44 sarà imputata nei rispettivi capitoli n. 230, 230.1 e 230.2 del bilancio corrente esercizio finanziario e sarà posta in carico direttamente alla Regione Abruzzo, così come risulterà da rendicontazione da inoltrarsi nei modi e termini di legge;
- la dotazione ordinaria di personale dipendente di questo Comune è di complessive N. 7 unità, di cui N. 7 effettivamente impegnate nelle operazioni elettorali, secondo le mansioni attribuite all'atto di costituzione dell'ufficio;
- in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale, così come risulta dagli idonei, continui accertamenti disposti;
- che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 60 ore mensili così come richiesto dall'art. 15, comma 1, D.L. 18.02.1993, n. 8;
- che le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona così come richiesto dall'art. 15, comma 1, del D.L. n. 8/1993;
- che le ore di lavoro straordinarie rese sono state limitate esclusivamente a quelle minime indispensabili al fine di assicurare tutti gli adempimenti previsti per il complesso procedimento elettorale in oggetto;

4 - **MANDA** all'ufficio gli adempimenti relativi all'emissione dei mandati, ai conteggi ai fini delle ritenute erariali, al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti.

5 - Di imputare la spesa complessiva di €. 3.058,44 come segue:

- €. 2.335,51 al Capitolo 230
- €. 524,41 al Capitolo 230.1
- €. 198,52 al Capitolo 230.2

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA  
CATERINI BATTISTA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 21-05-2019 al 05-06-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 21-05-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
CAMIONI GABRIELLA