



# COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – via Provinciale 64010 Valle Castellana – C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/ fax 0861-93557 email: comune.vallecastellana @virgilio.it

131

## Area TECNICA

PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per la durata di anni 01 (un anno) per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 con il quale è data facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 9, c. 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30.07.2010 n. 122 e ss.mm., per fronteggiare l'emergenza sismica suddetta, con oneri di spesa a carico dello Stato;

VISTA l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016, ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni interessati dagli eventi sismici;

CONSIDERATO che in attuazione delle richiamate norme, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 2 del 23-01-2017 è stata assegnata al Comune di Valle Castellana un'unità di personale con professionalità di tipo tecnico, da impiegare per le finalità previste dall'articolo 3, comma 1, del D.L. 17 ottobre 2016 n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione n. 229/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 18-03-2017 con la quale si è stabilito di procedere mediante PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per la durata di anni 01 (un anno) per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;

Vista la propria determinazione n. 39 del 03/04/2017 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per la durata di un anno e con la quale il presente avviso è stato approvato in schema;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- Il D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto Comunale;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Indizione selezione**

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per la durata di un anno da utilizzare presso il Servizio tecnico, per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici susseguirsi dal 24 Agosto 2016. L'orario giornaliero di lavoro potrà essere svolto anche frazionato per un massimo di due turni giornalieri.

#### **Profilo Professionale: Istruttore tecnico Geometra.**

Si fa presente che questo Ente ha richiesto vgal Dipartimento della Funzione Pubblica – servizio Monitoraggio Graduatorie la disponibilità di graduatorie per l'individuazione del personale per il profilo richiesto e da assumere secondo quanto previsto dal citato art. 50-bis;

**Nel caso in cui nelle predette graduatorie risultassero idonei in possesso di profilo analogo a quello messo a concorso, la procedura concorsuale verrà revocata.**

Il rapporto di lavoro, costituito ai sensi della normativa vigente, avrà la durata di 01 (uno) anni.

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista all'atto dell'assunzione dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "C1" (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Idoneità fisica all'impiego;

4) Godimento dei diritti politici;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

6) Possesso di diploma di maturità tecnica (geometra), ovvero, in assenza di tale diploma, titolo di studio superiore – laurea in architettura o ingegneria. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.

7) possesso della patente di guida almeno di cat. B;

8) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

09) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Valle Castellana, [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it), dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: **26/04/2017**

Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Valle Castellana - 64010 VALLE CASTELLANA – Fraz. Capoluogo – Piazza Municipio - dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...";

- dovrà essere spedita dalla propria casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Valle Castellana precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione in quanto NON perverrà.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante all'indirizzo della posta certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate all'Ufficio Protocollo devono pervenire in plico chiuso recanti sull'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore tecnico"

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9 e 10 dell'articolo 2 ed inoltre:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - il non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
  - l'iscrizione al relativo Albo Professionale di cui al punto 2.7 con l'indicazione del numero di iscrizione e data di prima iscrizione;
  - la disponibilità alla rimozione della eventuale incompatibilità derivante dall'iscrizione al suddetto albo professionale, anche mediante sospensione/cancellazione, qualora l'iscrizione stessa risulti in contrasto con le normative che regolano l'assunzione in ruolo di cui alla presente selezione;
  - il possesso della patente almeno di categoria B con indicazione di data rilascio, scadenza e numero;
- h) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti del medesimo profilo professionale, superiore o inferiore, indicato in anni, mesi e giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato il servizio e relativo periodo;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- l) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'art. 18, c. 6, del D.Lgs. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- m) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- q) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- d) curriculum vitae da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

#### **Art. 4 – Esclusioni**

La mancata indicazione delle generalità, la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità, il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, la mancata sottoscrizione della domanda, l'acquisizione anche di un solo requisito in data successiva alla pubblicazione del bando, la

trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diversa dal proprio, l'inoltro della domanda ad indirizzo postale o ad indirizzo di posta elettronica diversi da quelli indicati nel presente avviso, comportano l'esclusione dalla selezione.

**L'elenco dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune sul sito istituzionale [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) ;**

### Articolo 5 – Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) , o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

La valutazione dei titoli, avverrà nel modo seguente:

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad esse riservati, sono ripartiti nel modo seguente:

I Categoria - Titoli di studio	punti 3;
II Categoria - Titoli di servizio	punti 4;
III Categoria -Curriculum formativo e professionale	punti 2
IV Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

Valutazione titolo di studio:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Da	A	Da	A	Da	A		Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6.00	6.49	36	39	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	0,5
6.50	7.49	40	45	76	85	Buono	71	80	76	85	1,0
7.50	8.49	46	51	86	95		81	90	86	95	2,0
8.50	9.49	52	57	96	98	Distinto	91	100	96	98	2.50
9.50	10.00	58	60	99	100	Ottimo	101	110	99	100	3.0

Nessun particolare punteggio ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati tra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

- A) Attività lavorativa prestata nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - a. 1) stessa categoria o superiore punti 0,25;
  - b. 2) Categoria inferiore punti 0,15
- B) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quello posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - c. 1) stessa categoria o superiore punti 0,20;
  - d. 2) Categoria inferiore punti 0,10
- C) servizio militare.

In applicazione dell'art. 22, 7 comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestata presso le forze armate e l'arma dei Carabinieri, sono valutati così come segue:

-servizio effettivo prestato con grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett.a 1);

-servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.b 1);

2) La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del suddetto punteggio.

3) I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione con gli stessi criteri.

4) I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.

### **Art. 9 – Graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae previste nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Valle Castellana [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Art. 10– Utilizzo della graduatoria**

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo posto disponibile a seguire.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario - ufficio personale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Valle Castellana.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile del servizio Finanziario - ufficio personale del Comune di Valle Castellana.

### **Art. 12 – Informazioni e chiarimenti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;

- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;

- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Valle Castellana vigente.

Copia del Regolamento, del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valle Castellana sito in Valle Castellana – Capoluogo – Piazza Municipio e sul sito internet:

[www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it)

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario – all'ufficio personale o all'ufficio Amministrativo (n. telefono: 0861 93130 nei giorni dal lunedì al sabato ore 09.00 – 13.00.

La pubblicazione del presente bando pubblico all'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale del Comune [www.comune.vallecastellana.te.it](http://www.comune.vallecastellana.te.it) ha valore di notifica nei confronti di chiunque interessato.

Valle Castellana,

RESPONSABILE DEL SERVI

(Esposito Vincenzo)

Al Comune di VALLE CASTELLANA (TE)  
Fraz. capoluogo  
**64010 VALLE CASTELLANA (TE)**

PEC: [postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it](mailto:postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it)

PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) determinato per la durata di anni 01 (un anno) per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per colloquio, bandita da codesto Comune per l'eventuale assunzione, nella categoria "C1", Profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, a tempo determinato di cui in oggetto, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;

email \_\_\_\_\_;

- di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'eventuale copertura di posti di Istruttore tecnico Geometra a tempo determinato Cat. "C" posizione economica C1 bandito da codesto Ente;

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(eventualmente indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne o i carichi pendenti);

- per i maschi di avere la seguente posizione circa gli obblighi di leva \_\_\_\_\_

- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo professionale dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

- di essere disponibile alla rimozione della eventuale incompatibilità derivante dall'iscrizione al suddetto albo professionale, anche mediante sospensione/cancellazione, qualora l'iscrizione stessa risulti in contrasto con le normative che regolano l'assunzione in ruolo di cui alla presente selezione;

- di essere in possesso della patente di guida n. \_\_\_\_\_ di cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Enti Pubblici (ovvero di non aver prestato servizi):

**- DI RUOLO:**

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - categoria: \_\_\_\_\_

**- NON DI RUOLO:**

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansioni svolte \_\_\_\_\_;

- Ente: \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - (anni: \_\_\_\_\_ - mesi: \_\_\_\_\_ - giorni: \_\_\_\_\_) - Profilo Professionale: \_\_\_\_\_ - Mansioni svolte \_\_\_\_\_;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art.5 del d.P.R. n.° 487 del 09/05/1994 \_\_\_\_\_;

- di appartenere alla seguente categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'art. 18, c. 6, d.Lgs. 215/2001: \_\_\_\_\_;

- di richiedere i seguenti ausilii necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità: \_\_\_\_\_ nonché la necessità di tempi aggiuntivi (allegare certificazione sanitaria);

- di essere a piena conoscenza del contenuto dell'avviso della presente selezione e di accettarne tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando;

- di essere consapevole che il presente bando non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base dei dichiarazioni o produzione di documentazione non veritiera;

- di autorizzare il Comune di Valle Castellana al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla presente selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:  
Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_ - cellulare: \_\_\_\_\_;

- si allegano:

- copia documento identità personale;
- curriculum vitae/professionale;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del concorrente