



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 197 del

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 96 DEL 30-04-2019

Oggetto: Presa d'atto dell'aumento di ore in favore dell'operaia generica - addetta ai servizi interni, Sig.ra Volpini Vincenzina.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Vista la Delibera di G.C. n. 110 del 15.12.2007, col la quale veniva stabilito di provvedere all'assunzione in "soprannumero" a tempo indeterminato part-time dei lavoratori L.S.U., avendo i requisiti di cui all'art. 2 c.1 del D.lgs. n. 81 del 28.02.2000 e che hanno aderito al programma "PARI" ai sensi dell'art. 1 commi 558 e 1156 lett. f) della Legge n. 296/2006, (Legge finanziaria per il 2007), con decorrenza dal 01.01.2008;

Accertato che la Sig.ra Volpini Vincenzina, nata a Valle Castellana il 05.07.1967 ed ivi residente in frazione Valle Fara è in possesso dei requisiti di cui sopra per cui si può procedere alla sua assunzione a tempo indeterminato part-time 20 ore categoria A;

Ritenuto, pertanto, di dare esecuzione alla Delibera di G.C. 110 del 15.12.2007, sopra richiamata;

Richiamato il contratto di lavoro della Sig. Volpini Vincenzina assunta presso codesto Ente a far data 01.01.2008 e che qui si intende per integralmente trascritto;

Vista la Determina n. 406 Registro Generale del 27.12.2007 avente ad oggetto "Assunzione part-time lavoratori L.S.U. Sig.ra Volpini Vincenzina – Approvazione schema di contratto che si intende per integralmente trascritta;

Richiamata la Determina n. 33 Registro Generale del 24.03.2017 che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto “Attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all’interno delle categorie con decorrenza economica e giuridica in data 01.01.2017”, con cui la Sig.ra Volpini Vincenzina, riportando un punteggio di 85,50 nella relativa scheda di valutazione, passava dalla posizione A2 a quella immediatamente superiore A3;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019 avente ad oggetto “Programmazione Fabbisogno Personale 2019 / 2021 con cui alla Sig.ra Volpini Vincenzina venivano aumentate le ore di lavoro, (5 ore), passando, quindi da 20 ore settimanali a 25 ore settimanali a far data dal 01.05.2019;

Vista la nota inviata alla delegazione trattante del 18.04.2019 prot. n. 2953, che qui si intende per integralmente trascritta e con la quale i Sindacati sono stati informati in merito a quanto in oggetto, prestando il loro assenso relativamente a quanto stabilito;

Ritenuto pertanto di dover procedere agli aumenti così come programmati;

Acquisito il parere ai sensi dell’art. 49 TUEL;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

01. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all’art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. Di procedere all’aumento di ore a far data dall’ 01.05.2019 in favore della Sig.ra Volpini Vincenzina, categoria A3, come dagli atti identificato, passando, quindi da 20 ore settimanali a 25 ore settimanali, per le ragioni sopra descritte e per le motivazioni di cui in Delibera di G.C. n. 26 dell’08.03.2019;
03. che la predetta assume il ruolo di Operaia Generica – Addetta ai Servizi Interni - cat. A – a tempo indeterminato per 25 ore settimanali;
04. di corrispondere gli emolumenti previsti nel contratto collettivo nazionale 2016/2018;
05. che l’orario ricoperto dalla Sig.ra Volpini Vincenzina sarà il seguente per un totale di 25 ore settimanali:

Martedì – ore 9:00 / 14:00

Mercoledì – ore 9:00 / 14:00

Giovedì – ore 9:00 / 14:00

Venerdì – 9:00 / 14:00

Sabato – ore 9:00 / 14:00.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del 30-04-2019 al 15-05-2019.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana, 30-04-2019

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
CAMIONI GABRIELLA