



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 334 del 21.07.2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 119 DEL 21-07-2020

Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione cedole librarie per l'anno scolastico 2019 / 2020 alla Cartolibreria "Cartomania" di Accorsi Silvia, con sede in Ascoli Piceno (AP).

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di luglio, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

Considerato che l'Ente in applicazione del DPR 616/77 e della LR 78/78 deve provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio;

Visto il D.Lgs. 76/05 che definisce con chiarezza che il soggetto deputato al controllo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico è l'Ente Comunale;

Considerato che vengono ammesse al rimborso le cedole librarie relative agli studenti residenti nel Comune di Valle Castellana e agli studenti che rientrano nelle eccezioni stabilite per legge;

Dato atto che le cedole librarie sono consegnate dagli istituti scolastici comprensivi direttamente alle famiglie che provvedono, poi, a loro scelta, a servirsi presso le librerie per la fornitura dei testi scolastici;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e contestuale liquidazione di complessivi € 31,05 da imputare al capitolo 798/0 del vigente bilancio economico;

Vista la fattura n. FATTPA 11_20 del 01.07.2020, emessa dalla Cartolibreria Cartomania di Accorsi Silvia, Via Napoli n. 65, Cap. n. 63100 Ascoli Piceno (AP), P.Iva 01627020447, c.f. CCRSLV79H51A462W, per la somma di € 31,05 per le medesime considerazioni di cui all'oggetto;

Vista la Legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- I. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone anche motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- II. di assumere un impegno di spesa di € 31,05 da imputare al cap. 798/0 del vigente bilancio economico per il rimborso delle cedole librarie dell'anno scolastico 2019 / 2020;
- III. di approvare la fattura n. FATTPA 11_20 del 01.07.2020, emessa dalla Cartolibreria Cartomania di Accorsi Silvia, Via Napoli n. 65, Cap. n. 63100 Ascoli Piceno (AP), P.Iva 01627020447, c.f. CCRSLV79H51A462W, per la somma di € 31,05, per le medesime considerazioni di cui all'oggetto;
- IV. di liquidare, la fattura n, FATTPA 11_20 del 01.07.2020, emessa dalla Cartolibreria Cartomania di Accorsi Silvia, Via Napoli n. 65, Cap. n. 63100 Ascoli Piceno (AP), P.Iva 01627020447, c.f. CCRSLV79H51A462W, per la somma di € 31,05; traendo mandato al cap. 798/0 del vigente bilancio economico per il rimborso delle cedole librarie dell'anno scolastico 2019 / 2020, così come da prospetto,

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Imponibile	IVA	Modalità di pagamento
	Numero	data			
CARTOLIBRERIA CARTOMANIA di Accorsi Silvia Via Napoli n. 65 – 63100 – Ascoli Piceno, (AP). P.Iva n. 01627020447 C.F. n. CCRSLV79H51A462W	FATTPA 11_20	01.07.2020	31,05	//	IT75Q084741350000000089617
	TOTALE		31,05	//	

- V. di imputare la spesa complessiva di € **31,05**, derivante dall'adozione del presente atto, come dal seguente prospetto contabile:

1	ANNO	CODICE BILANCIO			
	2020	04.07-1.03.01.0 2.000			
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>		<i>IMPORTO</i>
	798/0		LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE		€ 31,05
	<i>TIPO ACC./IMP</i>	<i>N. ACC./IMP</i>	<i>N. SUBIM P</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMEN TO</i>	
	Imp.			(bilancio comunale)	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni