



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 5 del 18.01.2019

DETERMINAZIONI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 2 DEL 18-01-2019

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE - attività propedeutiche alla redazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pascolive

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di gennaio, il Responsabile del servizio Chiavetta Fausto

CONSIDERATA la necessità di svolgere la regolamentazione dell'esercizio del pascolo sul territorio Comunale dove effettuando una ricognizione delle particelle con indicazione della effettiva destinazione delle superfici distinguendo tra quelle destinate ad uso bosco, pascolativi o seminativo;

VERIFICATA, l'impossibilità di provvedere a tale esigenza attraverso il personale dipendente in servizio presso il Comune di Valle Castellana in quanto totalmente impiegato in attività istituzionali ed emergenza sisma;

Vista la richiesta effettuata dall'ufficio tecnico allo studio – SERVIZIO GESTIONE USI CIVICI –del sig. Valerio Ferro ubicata in Teramo in Corso De Michetti 11 la quale in data 20/06/2018 al prot. 5146 ha formulato l'offerta di € 2080,00 iva compresa per le seguenti attività propedeutiche alla redazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pascolive:

- Controllo superfici pascolive;
- Predisposizione atti fida pascolo;
- Calcolo e ripartizione superfici agli utenti;

VISTO il D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Dato atto che l'importo degli incarichi non supera i quarantamila euro ed ai sensi dell'art. 36, comma 1° lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che, con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del Servizio esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 –bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000,

D E T E R M I N A

1 – di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico professionale dettagliato in premessa , per le attività propedeutiche alla redazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pascolive:

- Controllo superfici pascolive;
- Predisposizione atti fida pascolo;
- Calcolo e ripartizione superfici agli utenti;

2 – di procedere nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) mediante affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

3 – di affidare l'incarico in oggetto per un importo complessivo di € 2080,00 iva compresa allo studio – SERVIZIO GESTIONE USI CIVICI –del sig. Valerio Ferro ubicata in Teramo in Corso De Michetti 11 :

- Disponibilità immediata ad eseguire la prestazione;
- Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale;
- Specificità della prestazione;

4 – di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro 2080,00 (IVA e oneri contributivi inclusi);

5- imputare la spesa di cui sopra derivante dal presente atto all'apposito cap. di riferimento del bilancio del c.e.;

6 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7 - di prendere e dare atto il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il geom. Fausto Chiavetta;

8 - di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Chiavetta Fausto

IL RESPONSABILE DI AREA
Chiavetta Fausto

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Chiavetta Fausto

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
CAMIONI GABRIELLA