



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 - fax 0861-93557*

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 75 Del 18-10-2019

**Oggetto: Orario di lavoro e conseguente flessibilità oraria negli uffici comunali in favore dei dipendenti del Comune di Valle Castellana.**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'ANGELO CAMILLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>RAGONICI LUCA</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CATERINI BATTISTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'ANGELO CAMILLO in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Quaglia Cristiano

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che

si rende necessario dare un migliore assetto organizzativo agli uffici, fornendo direttive per una razionalizzazione degli orari di servizio e di ricevimento al pubblico, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro ed i risultati delle attività demandate ai Settori in cui è ripartito l'Ente;

### **PRECISATO** che, ai sensi della vigente normativa, si definiscono:

- a) "orario di servizio": periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura comunale e l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- b) "orario di lavoro": periodo di tempo giornaliero durante il quale, nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente, nell'esercizio della sua attività e delle sue funzioni, assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- c) "orario di apertura al pubblico": periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dei cittadini;

**VISTA** la Delibera di G. C. n. 56 del 04.10.2017 avente ad oggetto: "Modifica orario di lavoro ed apertura al pubblico", che qui si intende per integralmente trascritta, con cui si definiva l'orario di lavoro settimanale dei dipendenti con relativi rientri, la fascia oraria di tolleranza ed i giorni di apertura al pubblico;

**VISTO** il verbale della delegazione trattante del 02.10.2019, che qui si intende per integralmente trascritto, avente come punto all'ordine del giorno: "Flessibilità d'orario negli uffici comunali in favore dei dipendenti" ed appositamente sottoscritto dalle parti che si allega al presente deliberato;

**CONSIDERATO** che le parti, dopo un'attenta discussione, hanno statuito che l'orario da rispettare presso gli Uffici Comunali è il seguente:

- dal martedì al sabato dalle 8:00 alle 18:00, (compresi i giorni in cui il dipendente svolga rientri pomeridiani che risultano essere il martedì ed il venerdì di ogni settimana, come da precedente Delibera di G. C. n. 56 del 04.10.2017);

**RILEVATO** che al di fuori di quest'orario la prestazione lavorativa non verrà conteggiata e l'ingresso non potrà avvenire prima delle ore 8:00, pena il non conteggio dei minuti in cui si è timbrato in anticipo;

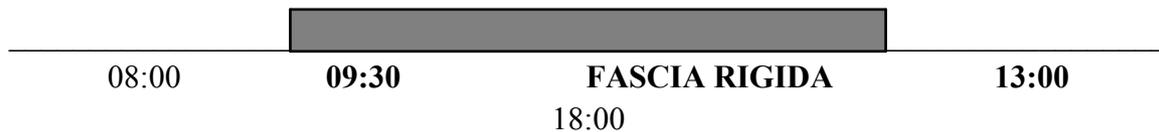
**VISTO** che i dipendenti sono tenuti al rispetto della c.d. "fascia rigida" in cui è necessaria ed essenziale la loro presenza in ufficio, la quale va alle ore 9:30 alle ore 13:00 e chiunque si assenta o presta ritardo durante questa fascia oraria è tenuto a giustificarne l'assenza, come previsto dal CCNL di riferimento;

**CONSIDERATO** che le ore in eccesso e/o difetto, per effetto della flessibilità, maturate nel mese in corso, dovranno essere recuperate e/o svolte entro il mese successivo, pena

l'azzeramento delle stesse, evitando, così, che i dipendenti si assentino dal lavoro per un numero imprecisato di giorni, a causa delle molte ore accumulate;

**VISTO** che, comunque, rimane fermo il presupposto che le ore già accumulate dai dipendenti prima del 01.11.2019, rimarranno tali e non verranno azzerate anche se non dovessero essere recuperate nel mese successivo alla data del presente atto;

Segue schema riepilogativo:



**VISTI** i pareri allegati, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

01. le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto, anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
02. di stabilire l'orario d'ufficio (di servizio) necessario per assicurare il servizio:
  - dal Martedì al Sabato dalle 8:00 alle 18:00, (compresi i giorni in cui il dipendente svolga rientri pomeridiani che risultano essere il martedì ed il venerdì di ogni settimana, come da precedente Delibera di G. C. n. 56 del 04.10.2017);
03. di stabilire che all'infuori di quest'orario la prestazione lavorativa non verrà conteggiata e l'ingresso non può avvenire prima delle ore 8:00, pena il non conteggio dei minuti in cui si è timbrato in anticipo;
04. di stabilire che i dipendenti sono tenuti al rispetto della c.d. "fascia rigida" in cui è necessaria ed essenziale la loro presenza in ufficio, la quale va alle ore 9:30 alle ore 13:00 e chiunque si assenta o presta ritardo durante questa fascia oraria è tenuto a giustificare l'assenza, come previsto dal CCNL di riferimento;
05. di dare atto che le ore in eccesso e/o difetto, per effetto della flessibilità, maturate nel mese in corso, dovranno essere recuperate e/o svolte entro il mese successivo, pena l'azzeramento delle stesse, evitando, così, che i dipendenti si assentino dal lavoro per un numero imprecisato di giorni, a causa delle molte ore accumulate;

06. di dare atto che le ore già accumulate dai dipendenti, prima del 01.11.2019, rimarranno tali e non verranno azzerate anche se non dovessero essere recuperate nel mese successivo alla data del presente atto;
07. di dare atto che la nuova fascia oraria ed il presente deliberato avranno effetto a partire dal mese successivo, cioè dal 01.11.2019, per consentire alla ditta ed all'ufficio di riferimento la sistemazione del badge sulla base alle disposizioni di cui sopra;
08. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L n. 267/2000 con successiva unanime votazione.

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità Tecnica

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO  
CAMILLO

PARERE: in ordine alla Parere Regolarità contabile

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO  
CAMILLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'ANGELO CAMILLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Quaglia Cristiano

---

**Prot. n.      del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Quaglia Cristiano

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 18-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Quaglia Cristiano

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Quaglia Cristiano

---

È copia conforme all'originale.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Quaglia Cristiano