COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 336 del 22.07.2020

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 35 DEL 22-07-2020

Oggetto: Incarico alla Dott.ssa Marina Marchegiani per la redazione dei principali documenti contabili con conseguente aggiornamento dei regolamenti nell'Ufficio Ragioneria del Comune di Valle Castellana. - Impegno di spesa e liquidazione.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di luglio, il Responsabile del servizio D'ANGELO CAMILLO

Vista la richiesta da parte del Comune di Valle Castellana, con nota prot. n. 1000 del 12.02.2020 con cui si chiedeva, al Sindaco del Comune di Tortoreto ed al Responsabile dell'area finanziaria, l'autorizzazione per la Dott.ssa Marina Marchegiani allo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro per la redazione dei principali documenti contabili, (Bilancio di Previsione, Rendiconto, Salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento), e conseguente aggiornamento dei regolamenti tributari;

Visto il parere favorevole del Segretario del Comune di Tortoreto, Dott.ssa Piccioni;

Vista la nota della Dott.ssa Marchegiani Marina, acquisita agli atti dell'Ente in data 21.07.2020 prot. n. 4470, avente ad oggetto: "Incarico occasionale" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 5.000,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 1.000,00) e così per un compenso netto di € 4.000,00;

Visto che per le ragioni sopra esposte occorre impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 così da procedere alla liquidazione dell'incarico occasionale in favore della Dott.ssa Marina Marchegiani, dipendente del Comune di Tortoreto;

Considerato che la Dott.ssa Marchegiani Marina sta regolarmente svolgendo l'incarico occasionale che gli è stato affidato;

Visto che occorre procedere alla liquidazione per le ragioni sopra esposte;

Visto il Regolamento Comunale;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione ex art. 3 della Legge n. 241/1990;

Di approvare la richiesta della Dott.ssa Marchegiani Marina, acquisita agli atti dell'Ente in data 21.07.2020 prot. n. 4470, avente ad oggetto: "Incarico occasionale" con cui si chiede il pagamento del corrispettivo per un compenso lordo di € 5.000,00, a dedurre la ritenuta d'acconto del 20% (€ 1.000,00) e così per un compenso netto di € 4.000,00;

Di impegnare la predetta somma al Cap. di riferimento del bilancio del corrente esercizio;

Di liquidare gli oneri professionali inerenti e conseguenti l'incarico in oggetto per la somma complessiva di € 5.000,00

- DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	Fattura/Nota/Parcella		Importo Netto	Ritenuta D'Acconto	Modalità di pagamento
	Numero	data			
DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI Via Michelangelo n. 67, fraz. San Nicolò 64100 Teramo (TE)	Prot. N. 4470	21.07.2020	4.000,00	1.000,00	IT97X3608105138207561707565
		TOTALE	**4.000,00**	**1.000,00**	

Di imputare la spesa totale pari ad **€ 5.000,00** al Cap. di riferimento mediante apposito prospetto che segue:

1	**ANNO**	***CODICE BILANCIO***			
	2020	**01.06-1.01.01.01.002**			
	CAP	*AZIONE*	*DESCRIZIONE*		*IMPORTO*
	150/1		**RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO**		€ 5.000,00
	TIPO ACC./IMP.	*N. ACC./IMP.*	*N. SUBIMP*	*TIPO DI FINANZIAMENTO*	
	Imp.			(bilancio comunale)	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

IL RESPONSABILE DI AREA
D'ANGELO CAMILLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N…….. di pubblicazione registro Albo Pretorio.
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .
Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni