



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 504 del 16.10.2019

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 206 DEL 16-10-2019

Oggetto: Acquisto blocchetti buoni pasto per la mensa scolastica A.S. 2019 / 2020. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco con sede ad Ascoli Piceno (AP).

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di ottobre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

PREMESSO che nelle Scuole Statali Materne, Elementari e Medie di questo Comune è istituito e garantito il servizio mensa per gli alunni frequentanti;

DATO ATTO altresì che il costo del servizio mensa a carico degli utenti è determinato dal costo dei relativi buoni pasto da acquistare presso il Comune;

CONSIDERATO che è stata riattivata la mensa per l'anno scolastico 2019 / 2020, per cui risulta necessario procedere all'acquisto di una nuova fornitura di blocchetti dei buoni pasto per gli utenti;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta Unitecnica di Angelini Francesco con sede ad Ascoli Piceno, via della Repubblica 29/I, Partita Iva 0239360444, abituale fornitrice di fiducia di questo Ente della somma complessiva di € 156,16, di cui € 128,00 per imponibile ed € 28,16 per Iva;

CONSTATATO che l'offerta di cui sopra inviata a questo Ente per la fornitura di n. 100 blocchi da 10 fogli cadauno numerati da 1 a 1000 e n. 50 blocchi da 20 fogli cadauno

numerati da 1001 a 2000 destinati al servizio mensa scolastica al prezzo di € 156,16 Iva compresa, merita di essere presa in considerazione;

TENUTO CONTO che la legge di stabilità 2016, Legge 28.12.2015, n. 208 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli enti locali di valore inferiore ad € 1.000,00 escluso Iva possono essere acquistati senza ricorrere al MEPA e alla CUC, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

RITENUTO, altresì, alla luce di quanto sopra esposto, di impegnare nel bilancio del c.e. al cap. 804 “spesa per refezione scolastica”, la somma complessiva di € 156,16 occorrente per la fornitura di cui sopra;

VISTO il CIG: Z252A3233D;

DATO ATTO che la Ditta Cartolibreria Unitecnica di Angelini Francesco con sede in Ascoli Piceno, Viale della Repubblica n. 29/I, P.Iva 0239360444 risulta regolare ai fini del DURC;

VISTO il T.U.E.L. 267/2000;

VISTA la normativa vigente in materia di contabilità e disposizioni per gli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. Le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento anche ai sensi della motivazione di cui all’art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare il preventivo inviato a questo Ente per la fornitura di n. 100 blocchi da 10 fogli cadauno numerati da 1 a 1000 e n. 50 blocchi da 20 fogli cadauno numerati da 1001 a 2000 destinati al servizio mensa scolastica presentato dalla Ditta Unitecnica di Angelini Francesco di Ascoli Piceno, via della Repubblica 29/I, Partita Iva 0239360444, abituale fornitrice di fiducia di questo Ente della somma complessiva di € 156,16, di cui € 128,00 per imponibile ed € 28,16 per Iva;
3. di affidare alla ditta Unitecnica di Angelini Francesco di Ascoli Piceno, via della Repubblica 29/I, Partita Iva 0239360444, la fornitura di n. 100 blocchi da 10 fogli cadauno numerati da 1 a 1000 e n. 50 blocchi da 20 fogli cadauno numerati da 1001 a 2000 destinati al servizio mensa scolastica ed impegnare la relativa somma di € 156,16 per le ragioni appena espresse;

4. di imputare la spesa complessiva di € **156,16** derivante dall'adozione del presente atto, per l'anno corrente, come dal seguente prospetto contabile:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2019	04.07-1.03.01.02.000		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	
	804		"spese refezione scolastica":	
			€ 156,16	
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBIM P</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
			(bilancio comunale)	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni