



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 482 del 14-10-2020

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 150 DEL 14-10-2020

Oggetto: Servizio Refezione Scolastica Anno 2020 / 2021. - Acquisto materiale necessario allo svolgimento. - Affidamento del servizio ed impegno di spesa in favore della ditta La Grande A Cash & Carry, con sede in Ascoli Piceno (AP).

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di ottobre, il Responsabile del servizio CATERINI BATTISTA

PREMESSO che anche per quest'anno scolastico 2020 / 2021 è necessario provvedere all'erogazione del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna, elementare e media;

CONSIDERATO che il numero degli alunni frequentanti il plesso di Valle Castellana, comprensivo di personale scolastico risulta essere di circa 40 soggetti;

VISTO che l'adozione del servizio di cui all'oggetto è da ritenersi necessario per il regolare svolgimento e prosecuzione dell'attività scolastica;

CONSIDERATO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di

importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla ditta LA GRANDE A CASH & CARRY, con sede in Viale Piceno Aprutina – 63100 - Ascoli Piceno (AP), acquisito agli atti dell'Ente in data 13.10.2020 prot. 6188 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica 2020 / 2021, e sufficiente per 3 / 4 mensilità, per l'importo complessivo di € 1.521,30;

RITENUTO, alla luce dell'importo dell'appalto, poter procedere all'affidamento diretto alla citata ditta, stante la congruità del prezzo offerto per l'anno scolastico 2020 / 2021;

RILEVATO che nell'annualità 2021 si procederà ad un nuovo impegno di spesa in favore della ditta in questione per l'acquisto del materiale di cui all'oggetto e necessario per coprire l'intero anno scolastico;

RITENUTO che per le ragioni sopra esposte è necessario impegnare l'importo complessivo di € 1.500,11 sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il CIG: Z672EC2513;

VERIFICATA la regolarità contributiva dalla quale si evince che la ditta non è soggetto inadempiente;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

D E T E R M I N A

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi della motivazione di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di affidare il servizio di cui all'oggetto per l'anno scolastico 2020 / 2021 per l'acquisto di forniture necessarie allo svolgimento della mensa scolastica alla ditta LA GRANDE A CASH & CARRY, con sede in Viale Piceno Aprutina – 63100 - Ascoli Piceno (AP),

3. di approvare il preventivo di spesa rimesso dalla ditta LA GRANDE A CASH & CARRY, con sede in Viale Piceno Aprutina – 63100 - Ascoli Piceno (AP), acquisito agli atti dell'Ente in data 13.10.2020 prot. 6188 per l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento della mensa scolastica 2020 / 2021, e sufficiente per 3 / 4 mensilità, per l'importo complessivo di € 1.521,30;
4. di dare atto che nell'annualità 2021 si procederà ad un nuovo impegno di spesa in favore della ditta in questione per l'acquisto del materiale di cui all'oggetto e necessario per coprire l'intero anno scolastico;
5. di impegnare l'importo complessivo di **€ 1.521,30**, sul capitolo di riferimento del bilancio del c.e.; così come da prospetto che segue:

1	<i>ANNO</i>	<i>CODICE BILANCIO</i>		
	2020	04.07-1.03.01.02.000		
	<i>CAP</i>	<i>AZIONE</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	804		SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA.	€ 1.521,30
	<i>TIPO ACC./IMP.</i>	<i>N. ACC./IMP.</i>	<i>N. SUBI MP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENTO</i>
				(bilancio comunale)

6. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati dietro presentazione di regolare fattura per il servizio offerto, come stabilito dalla vigente normativa.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
CATERINI BATTISTA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni