



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Via Provinciale 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 432 del 18-09-2020

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 44 DEL 18-09-2020

Oggetto: ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA PER IL SERVIZIO DI BONIFICA DELLA BANCA DATI IMU

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di settembre, il Responsabile del servizio D'ANGELO CAMILLO

Premesso che:

- gli uffici di questo Comune utilizzano software forniti dalla Halley Informatica di Matelica;
- tali programmi necessitano di frequenti aggiornamenti e manutenzioni;

Dato atto che essendo in fase di accertamento IMU, necessita bonificare la banca dati delle posizioni contributive della medesima imposta, per tutti gli anni in scadenza;

Considerato che l'attuale dotazione di risorse umane e soprattutto strumentali/informatiche non consentono all'Ente di attendere autonomamente a tali incombenze;

Vista la determinazione n. 292 (RG) del 01-07-2020 con la quale si affidava il servizio di cui sopra alla ditta Halley Informatica di Matelica e contestualmente si impegnava la somma complessiva di € 427,00 Iva inclusa:

Verificato però che, per completare il lavoro di preparazione/normalizzazione della procedura IMU, sono necessarie, almeno altre 2 ore in teleassistenza con il personale della ditta di cui sopra, e che pertanto necessita assumere un ulteriore impegno di spesa, di complessivi € 170,80 Iva inclusa, mediante imputazione al cap. 122/1 "Spese generali per l'informatica prestazione di servizi generali" del corrente esercizio finanziario che presenta la sufficiente disponibilità;

Dato atto che ai sensi delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito tramite Smart Cig il relativo codice CIG **Z1D2D80E2E**;

Visto l'attestato di regolarità contributiva con scadenza in data 14-10-2020 dal quale risulta che la ditta Halley informatica di Matelica, è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e non risulta titolare di procedimenti o controversie amministrative relative all'esistenza di debiti contributivi;

Ricordato che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 del DPCM 28/12/11 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Vista la delibera C.C n. 4 del 25-02-2020, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art. 151 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs.vo n. 118/2011) e della nota di aggiornamento al Dup 2010/2022 (Art. 170, comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000)

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. La presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 07-08-1990, n. 241;
2. Di impegnare per i motivi espressi in narrativa, la spesa complessiva di € 170,80 di cui € 140,00 per imponibile ed € 30,80 per Iva al 22%, mediante imputazione al cap. 122/1 "Spese generali per l'informatica prestazione di servizi generali" del corrente esercizio finanziario che presenta la sufficiente disponibilità;
3. di imputare la spesa complessiva di euro € 170,80 derivante dall'adozione del presente atto, per l'anno corrente, come dal seguente prospetto contabile:

ANNO	CODICE BILANCIO		
2020	01.08-1.03.02.19.000		
CAP	AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO
122/1		Spese generali per l'informatica prestazione di servizi generali generali	Euro 170,80
TIPO ACC/IMP.	N. ACC./IMP	N. SUBIMP / TIPO DI FINANZIAMENTO	
		/ Bilancio Comunale	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

IL RESPONSABILE DI AREA
D'ANGELO CAMILLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 18-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D'ANGELO CAMILLO

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D'ANGELO CAMILLO

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.

Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni